



UNIONE DEI COMUNI DELLA COMUNITA' COLLINARE MONFERRATO - VALLE VERSA (PROVINCIA DI ASTI)

Piazza Lanfranco n°2 (c/o Municipio) - 14039 Tonco (AT)
C.F. 92042030053 - P.Iva: 01329430050

CENTRALE DI COMMITTENZA

CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS PER IL COMUNE DI CASTELL'ALFERO - ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda il servizio di conduzione scuolabus di proprietà dell'Unione per l'anno scolastico 2024/2025 per il trasporto degli alunni dei Comuni facenti parte dell'Unione presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado site nel Comune di Castell'Alfero. In particolare, sono richiesti n. 2 autisti in possesso di regolare patente di guida per trasporto persone ai sensi di legge.

Nello specifico l'Unione intende appaltare i seguenti servizi:

- Servizio quotidiano di trasporto scolastico casa/scuola/casa per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado site nel Comune di Castell'Alfero, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.
- Servizio di trasporto per uscite didattiche in orario scolastico per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, su richiesta.

Il servizio richiesto copre l'intero anno scolastico da settembre a luglio (n. 11 mesi) e copre i seguenti comuni, salvo eventuali rettifiche e integrazioni:

CASTELL'ALFERO
CALLIANO E FRAZIONI (SAN DESIDERIO)
TONCO
ALFIANO NATTA E FRAZIONI (CARDONA-SANICO)
VILLADEATI
FRINCO E FRAZIONI (SAN DEFENDENTE)
CORSIONE
PORTACOMARO STAZIONE (AT)
VALMAGGIORE (AT)

Gli orari del servizio sono i seguenti:

- mattino 7,00-8,30;
- pranzo 13,00-14,30;
- pomeriggio 16,20-18,00 (martedì e giovedì).

Monte ore annuale presunto: **n. 3200 ore.**

2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo mensile per n. 2 autisti è stimato in € 5.270,00 oltre IVA 10 %; pertanto, l'importo presunto dell'appalto per l'intero anno scolastico (n. 11 mesi) è stimato in € 57.970,00 oltre IVA 10%.

3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata di esecuzione del servizio è per l'intero anno scolastico 2024/2025, dal mese di settembre 2024 al mese di luglio 2025.

4 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura elettronica a norma di legge e dopo aver verificato la regolarità delle forniture, oltre che la regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. Le fatture dovranno essere emesse entro il 15 del mese con riferimento al servizio prestato nel mese precedente.

5 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta assume la diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Unione e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti del proprio personale, del personale dell'Unione/scolastico e di terzi, nonché degli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per tale motivo, a maggiore garanzia, il Gestore costituisce e/o consegna all'Amministrazione dell'Unione, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

Ad ulteriore garanzia la ditta dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata un massimale non inferiore a € 5.000.000 con le seguenti caratteristiche minime:

-la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico dell'Unione Collinare Monferrato Valle Versa;

-la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

-la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione dell'Unione e i suoi dipendenti-fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dalla ditta all'Unione prima della stipulazione del Contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

E' vietato il carico, sugli scuolabus adibiti al servizio, di persone diverse dagli alunni dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

6 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE

La gestione dei servizi a carico dell'affidatario dovrà garantire:

- la regolare effettuazione quotidiana dei trasporti richiesti, senza alcuna eccezione, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico annualmente stabilito;

- la rendicontazione delle attività svolte.

7 – STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

La gestione dei servizi a carico dell'affidatario dovrà garantire:

- la puntualità del servizio e lo scrupoloso rispetto degli orari utili alla sua regolare effettuazione;

- la correttezza di comportamento del personale nei confronti dei bambini, dei genitori e del personale scolastico;
- i minori dovranno essere affidati al termine della corsa solo ai genitori o loro delegati.

8 – AVVIO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi con decorrenza 9 settembre 2024.

9 – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Personale

L'impresa aggiudicataria deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale, munito di idonee patenti e certificati di idoneità, comprese periodiche visite mediche, come previste dal D.lgs. 81/2008, art. 41, c. 4.

L'ente effettuerà verifica degli autisti indicati, anche per quanto concerne i requisiti di ordine giudiziario.

Il personale in servizio dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati nel servizio o usassero un comportamento e un linguaggio riprovevole o un abbigliamento disdicevole.

L'Amministrazione dell'Unione si riserva inoltre il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buona disponibilità nei confronti degli utenti; in tal caso l'Impresa aggiudicataria provvederà con urgenza a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione dell'Unione in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'Amministrazione dell'Unione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutto il personale in precedenza impiegato nella gestione uscente, sia esso dipendente sia esso assunto a tempo determinato che indeterminato, senza periodo di prova, alle stesse condizioni economiche e normative, di inquadramento, scatti di anzianità, monte ore giornaliero e settimanale almeno pari all'attuale. L'organico, che deve essere per quantità e per qualità professionale in misura sufficiente al buon funzionamento del servizio e comunque nel rispetto del CCNL, non può presentare variazioni in "peius" durante tutta la durata dell'appalto.

Reintegro del personale mancante

L'aggiudicatario assicurerà la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo garantendo la continuità e la non interruzione dei servizi.

Nel caso di variazione del personale rispetto a quello indicato all'avvio del servizio, il nominativo deve essere preventivamente comunicato, a mezzo lettera o PEC, all'Amministrazione dell'Unione per l'approvazione formale, unitamente alla relativa documentazione in ordine ai requisiti professionali per i necessari controlli da parte dell'Ente.

Vestiaro

Il personale dovrà essere munito e indossare ben visibile un cartellino di identificazione riportante il nome dell'Impresa e il nome e cognome del dipendente.

10 – PENALITA'

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate per iscritto dall'Amministrazione dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione del servizio, addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Unione avrà la facoltà di applicare una penale dal 0,3 per mille ad un massimo pari al 1 per mille, in relazione alla gravità dell'inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addetti a propria discolpa non siano ritenuti fondati e/o esaustivi, l'accertamento delle violazioni verrà confermato e si procederà all'applicazione della penalità, prevista comunicazione alla ditta inadempiente. Il pagamento della penale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, mediante ritenuta diretta sui crediti della ditta oppure mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta all'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente. Non saranno considerate ammissibili più di cinque inadempienze, con applicazione della penalità previste dal presente articolo, durante la vigenza del presente capitolato. In caso di reiterate inadempienze, oltre alla quinta, si potrà procedere alla risoluzione del contratto a danni e spese dell'aggiudicatario.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione, sono:

- a) Interruzione anche temporanea, del servizio, salvi i casi accertati di forza maggiore;
- b) Gravi ritardi nello svolgimento del servizio (esempio ritardo superiore a 10 minuti rispetto all'orario stabilito nel piano di lavoro) salvo casi di accertata forza maggiore;
- c) Mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano annuale del trasporto degli alunni, salvi i casi accertati di forza maggiore;
- d) Comportamento scorretto, sconveniente e/o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio;
- e) Uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- f) Mancata sostituzione immediata dei veicoli guasti;
- g) Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, presenza di un veicolo del solo personale autorizzato;
- h) Gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

11 – SPESE

Tutte le spese relative al contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'appaltatore.

12 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Piemonte, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.

ART.17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia.

Tonco, 02/07/2024

IL RESPONSABILE UNICO DEI SERVIZI
f.to digitalmente
CARAFA Dott. Vincenzo