



COMUNE DI OLLASTRA

Provincia di Oristano
Via Angioy n. 25 – C.A.P. 09088
CF. 80005470952 – P.IVA 00475880951
Tel. 0783 409000 – Pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Determinazione Reg. Gen. n. 175 del 17/07/2024 (Settoriale n. 119)	OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 E IMPEGNO DI SPESA - CIG B27AC2E6AA
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 27 in data 30.12.2021 con il quale la dott.ssa Alice Ghiani è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 8/04/2010 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ollastra, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 05.12.2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il DUPS 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Gestione 2024-2026.
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026, approvato con delibera G.C. n. 17 del 29.02.2024.

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. 2 del 11.01.2021 di nomina del Segretario comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala, di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di Responsabile per la trasparenza del Comune di Ollastra.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Carrau Nazzarena;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/03/2013.

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come modificato con D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 179 e, in particolare:

- art. 13, relativo alla formazione del personale finalizzata alla conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in particolare modo *“volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale”*;
- art. 17, che ha introdotto nell'Amministrazione la figura del Responsabile della Transizione Digitale (RTD), figura apicale con compiti di pianificazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio dei sistemi informativi e di telecomunicazione dell'Ente, nonché di attuazione delle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia, anche per il tramite dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dall'Agenda Digitale;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 25.11.2019, con cui viene nominato il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile, eventualmente coadiuvato dal Responsabile del Servizio Tecnico quale RTD vicario, e vengono assegnati, altresì, al Segretario Comunale i compiti di Difensore civico per il digitale;

Dato atto che la medesima Deliberazione G.C. n. 70/2019 ha dato indirizzi ai Responsabili affinché il RTD venga affiancato da un soggetto esterno avente qualifiche e competenze idonee ad assicurare l'attuazione del processo di riorganizzazione digitale dell'Amministrazione;

Considerato che per l'esecuzione delle attività di competenza del RTD si rende imprescindibile il ricorso al supporto esterno, stante l'assenza di figure con adeguate competenze all'interno dell'Ente;

Vista la richiesta di preventivo ns. prot. n. 3275 del 04.07.2024 rivolta all'operatore economico Formamentis Digitale S.r.l., avente sede legale in Milano (MI) e P.IVA 03794470926, per l'attivazione del servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) per un periodo di mesi 36;

Visto il preventivo presentato da Formamentis Digitale S.r.l., acquisito al ns. prot. n. 3321 in data 08.07.2024, per un importo pari a € 1.450,00 annui più IVA di legge per il servizio in parola;

Visto il codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e richiamati, in particolare:

- l'art. 50 comma 1 lettera b), il quale, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 che, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- l'art. 49, comma 6 che testualmente recita *“è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

Ritenuto che:

- il servizio in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- il servizio non sia ulteriormente suddivisibile in lotti, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 53, del d.lgs. 36/2023, che detta disposizioni in materia di garanzie, a norma del quale:

- in conformità a quanto previsto dal comma 1, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 trattandosi di affidamento diretto;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Dato atto che l'affidamento è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Dato atto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire*: fornire al Responsabile della Transizione Digitale supporto nelle attività di attuazione del processo di riorganizzazione digitale dell'Ente;
- *Oggetto del contratto*: servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale;
- *Importo del contratto*: € 4.350,00 + IVA al 22%;
- *Forma del contratto*: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali*: la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023 e il Patto d'integrità vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 16.01.2017;

Acquisiti:

- il Codice Identificativo Gara B27AC2E6AA;
- il DURC prot. INAIL_43939122 del 31.05.2024 con scadenza validità 28.09.2024, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico.

Ritenuto, pertanto, di poter acquisire in via autonoma il servizio in oggetto ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi della massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, affidandolo all'operatore economico GSA S.p.A.;

Visto il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di C.C. N. 35 del 18.12.2023.

Rilevato che è disponibile la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo 10540-1.

Vista la proposta del RUP ed espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012.

DETERMINA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss. mm. ii..

Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

Di stabilire, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire*: fornire al Responsabile della Transizione Digitale supporto nelle attività di attuazione del processo di riorganizzazione digitale dell'Ente;
- *Oggetto del contratto*: servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale;
- *Importo del contratto*: € 4.350,00 + IVA al 22%;
- *Forma del contratto*: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali*: la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023 e il Patto d'integrità vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 16.01.2017;

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'operatore economico Formamentis Digitale S.r.l., avente sede legale in Milano (MI) e P.IVA 03794470926, per l'attivazione del servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale (RTD), per un periodo di mesi 36 a decorrere dal 01.08.2024, per un importo di € 1.450,00 annui più IVA di legge (pari a complessivi € 5.307,00 per l'intero triennio), come da preventivo ns. prot. n. 3321 in data 08.07.2024.

Di impegnare a favore del medesimo operatore economico la somma complessiva di € 5.307,00, imputando la spesa come segue:

- € 737,08 sull'intervento 10540-1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2024,
- € 1.769,00 sull'intervento 10540-1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2025,
- € 1.769,00 sull'intervento 10540-1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2026,
- ulteriori € 1.031,92 verranno impegnati sul capitolo 10540-1 del bilancio di previsione per l'esercizio 2027 quando questo verrà approvato;

Di dare atto che in esecuzione del presente atto si provvederà alla conseguente stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di dare atto altresì che la ditta aggiudicataria deve osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11 marzo 2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 13 del 20.03.2023 e il Patto d'integrità vigente.

Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;

- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it.

Si attesta che il presente atto è stato redatto conformemente all'esito positivo dell'istruttoria del procedimento amministrativo cui si riferisce la proposta di determinazione n. 235 del 16/07/2024 redatta dal Responsabile del Procedimento .

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
Dott.ssa Alice Ghiani