



COMUNE DI LURAGO MARINONE

Provincia di Como

✉ via Castello, 2 - Cap.22070 - ☎ 031/895565 - 📠 031/937208 – P.IVA 00602460131

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.GS. N. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il vigente Piano Esecutivo di Gestione
- Il vigente Statuto Comunale
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 03/11/2023 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Periodo 2024/2026 – Programma Assunzioni 2024/2026”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11/04/2024 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30/07/2024 ad oggetto “Atto di indirizzo per l’avvio delle procedure di reclutamento di personale da assumere nel 2024”;

VISTA la determinazione dell’Area Affari Generali e Servizi alla Persona n. 79 del 07-10-2024 con il quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale dell'Area degli Istruttori mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D.L.gs. n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 nel profilo di **Agente di Polizia Locale** (o profilo equivalente), inquadrato nell'**area degli Istruttori** (ex categoria giuridica C). Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di ritornare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lurago Marinone;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. possesso di patente di guida di tipo B

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno **7 NOVEMBRE 2024**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Lurago Marinone, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato e archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso oltre che l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. dichiarare il possesso del titolo di studio;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (se posseduto).

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lurago Marinone prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lurago Marinone, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'ufficio personale del Comune di Lurago Marinone ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura verranno convocati all'indirizzo da loro indicato in sede di presentazione della domanda per sostenere il colloquio presso la sede del Comune di Lurago Marinone in giorni ed orari da stabilire.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, il Responsabile del procedimento procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

Durante il colloquio verranno approfondite le esperienze professionali del candidato, con la precisazione che si darà particolare rilevanza alle esperienze acquisite nello specifico profilo professionale da ricoprire.

Si valuteranno inoltre:

- conoscenza delle normative e procedure operative relative al profilo richiesto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di pianificazione o organizzazione dei servizi.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum professionale, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

La valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

Il trasferimento del candidato individuato a esito della procedura in argomento avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Lurago Marinone, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nell'elenco di idonei nel caso di ulteriore successivo utilizzo dello stesso.

Il trasferimento è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti:

PEC comune.luragomarinone@pec.regione.lombardia.it –

E-mail segreteria@comune.luragomarinone.co.it – Tel. 031/895565.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: Trust Data Solutions S.r.l.;

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 7 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario del Comune di Lurago Marinone. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo al Segretario comunale all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.luragomarinone.co.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Lurago Marinone (www.comune.luragomarinone.co.it) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Lurago Marinone si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, Dott.ssa Assunta Torre.

Ufficio segreteria: tel. 031/895565, e-mail segreteria@comune.luragomarinone.co.it

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
e SERVIZI ALLA PERONA
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Assunta Torre

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005