



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE N. 286 DEL 06/06/2024**

### **OGGETTO:**

**Servizio di supporto all'ufficio ragioneria del Comune di Lagnasco per il triennio 2024-2026. Liquidazione 1° semestre annualità 2024.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sei** del mese di **giugno** nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo e Personale**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 112 in data 05.03.2024 ad oggetto: "Acquisizione del servizio di supporto all'ufficio ragioneria per il triennio 2024-2026 - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, a seguito di procedura di acquisto n. 559306 - Ordinativo Esecuzione Immediata n. 7716599 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Codice Cig: B0ACC4BC51." con la quale è stato affidato il servizio di supporto all'Ufficio ragioneria del Comune di Lagnasco per il triennio 2024/2026 e conseguentemente sono stati assunti i relativi impegni di spesa con imputazione agli esercizi in cui la spesa è esigibile.

Vista la fattura di cui al prospetto allegato, emessa in relazione al servizio reso relativo al 1° semestre - annualità 2024, da parte dello Studio Sigaudò S.r.l. con sede in Moncalieri – P. IVA 10459410014, per un importo complessivo ammontante ad €. 4.148,00 Iva inclusa.

Accertatane la regolarità e riconosciuta l'esattezza e corrispondenza alle fatte ordinazioni e ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione.

Accertato che la spesa da liquidare rientra nei limiti degli impegni assunti.

Visto l'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilendo che le amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori.

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere alla relativa liquidazione nel rispetto della nuova normativa.

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.10.2015.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA e PERSONALE, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1) Di liquidare, come liquidata, la fattura elencata nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente, riportante: il creditore, la causale, gli estremi della fattura, la somma liquidata, l'imputazione alle rispettive voci di bilancio, l'oggetto dello stanziamento, la disponibilità e i dati della determinazione di impegno, per la somma complessiva di €. 4.148,00 iva inclusa, corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con le seguenti imputazioni sul bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, come di seguito riportato:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Voce</b>	800				
<b>AG</b>	6-	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
<b>Cap./Art.</b>	1043/2	<b>Descrizione</b>	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI PRESTAZIONE DI SERVIZI		
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	11	<b>Macroaggregato</b>	103
<b>Titolo</b>	1	Spese correnti			
<b>P.F. Livello 5</b>	U.1.03.02.05.999 – Utenze e canoni e altri servizi n.a.c.				

<b>Causale</b>	Servizio di supporto all'ufficio ragioneria 1° semestre – anno 2024
<b>Importo</b>	€ 4.148,00 (Imp. 147/2024)

- 2) Di dare atto che, in ottemperanza delle nuove disposizioni di Legge in materia di scissione dei pagamenti (split payment), l'importo relativo all'IVA viene accantonato per poi essere versato all'Erario entro e non oltre il 16 del mese successivo al pagamento.
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 4) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 6) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.
- 7) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Firmato Digitalmente**  
**F.to:Dott.ssa PEZZINI Roberta**