



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Provincia di Oristano

Piazza Montrigu de Reos, n. 16

DETERMINAZIONE	
N° 71	Del 18/07/2024

REG. GEN.	
N° 352	Del 18/07/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto:	Programma regionale "Ritornare a casa" - L.R. n. 4 dell'11/05/2006, art. 17, comma 1. Annualità 2024 - Liquidazione contributo ordinario. Mensilità Giugno 2024.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n° 10 del 12/11/2021 avente ad oggetto “Assunzione da parte del Sindaco dell’incarico di titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa con decorrenza dal 12.11.2021 e fino al termine della legislatura 2021-2026”;

RICHIAMATI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante «Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali»;
- La legge 07/08/1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi»;
- La legge 06/11/2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione» (c.d. Legge Anticorruzione);

VISTI:

- Lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 07/10/1991 e n. 4 del 31/01/1992;
- Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2011;
- Il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2013;
- Il regolamento comunale per l’affidamento dei contratti sotto soglia, approvato con deliberazione CC n. 31 del 27.10.2017;
- Il regolamento di contabilità armonizzata e del servizio economato, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 17.09.2013;

- Il Patto di Integrità del Comune di Scano di Montiferro adottato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della citata legge *Anticorruzione* n. 190/2012 ed approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 24.05.2016;
- La deliberazione della GC n. 36 del 11.05.2022 di approvazione del PEG 2022-2024;
- Le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 13 e 14 del 25/03/2024 con la quali sono stati approvati rispettivamente il DUPS 2026/2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026
- Il bilancio triennale di previsione 2023-2024-2025 e i relativi allegati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04/04/2023;
- La deliberazione della GC n. 28 del 09/04/2024 di adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

RICHIAMATE:

- La Legge 8 novembre del 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- La Legge Regionale 23 dicembre 2005, n.23 "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 (riordino delle funzioni socio-assistenziali)*";

VISTE:

- La L.R. n. 4 del 11 maggio 2006 art, 17 comma 1 "*Fondo per la non autosufficienza. Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo*", con la quale è stato istituito il programma sperimentale regionale denominato "*Ritornare a casa*", finalizzato a favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza nel proprio domicilio di soggetti in grave condizioni di non autosufficienza;
- La Deliberazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali della RAS n. 35/51 del 22/11/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo annualità 2023/2024 del programma "*Ritornare a casa PLUS*" – interventi di sostegno alla domiciliarità per persone con disabilità gravissime nelle quali si confermano i criteri di accesso al programma, si autorizza il rinnovo biennale 2023/2024 dei progetti in essere al 31/12/2022 e si stabilisce che le risorse siano interamente assegnate agli enti gestori degli ambiti PLUS e ripartite proporzionalmente ai singoli comuni dell'ambito;
- Le Determinazioni RAS n.23164/1431 del 22/12/2022 e n. 73/727 del 11/01/2023 con la quale sono state rispettivamente autorizzati l'impegno annualità 2023/2024 e la liquidazione per l'annualità 2024 in favore degli Enti gestori degli Ambiti PLUS. Programma regionale "*Ritornare a casa Plus*";

DATO ATTO CHE, a norma dell'Allegato alla D.G.R. n. 35/51 del 22.11.2022, recante le linee di indirizzo 2023/2024 "*Ritornare a casa Plus. Interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità gravissime*", i progetti "*Ritornare a Casa Plus*" attivi al 31 dicembre 2023 andranno in continuità fino al 31 dicembre 2024, salvo interruzione per rinuncia o decesso del beneficiario;

ATTESO, pertanto, che la gestione delle risorse finanziarie verrà garantita dagli ambiti PLUS tenendo conto delle priorità specificate nella deliberazione n. 63/12 del 11.12.2020 per graduare la risposta assistenziale;

DATO ATTO CHE, secondo le Linee d'indirizzo citate, i progetti "*Ritornare a casa Plus*" attivi al 31.12.2023 saranno rinnovati in continuità con carattere biennale fino al 31 dicembre 2024;

RICHIAMATE:

- la Determinazione n. 153/30 del 21/03/2024 con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo ha provveduto ad impegnare la somma di € 16.000,00 in favore di un beneficiario, che ha presentato regolare documentazione ai fini del rinnovo del Piano in essere al 31/12/2023;
- la Determinazione n. 247/48 del 13/05/2024 con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo ha provveduto ad impegnare la somma di € 5.400,00 in favore di un beneficiario che ha presentato regolare documentazione ai fini dell'attivazione di un nuovo Piano Ritornare a Casa Plus, con decorrenza dal 01 aprile 2024;

VISTA la documentazione attestante la spesa effettuata dai due utenti nella mensilità di Giugno e verificata la regolarità della stessa;

DATO ATTO CHE sul capitolo 1879 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, esiste apposita disponibilità;

RITENUTO di procedere alla liquidazione del contributo ordinario, spettante per la mensilità di Giugno 2024, nei confronti di due beneficiari, per un importo complessivo di € **2.083,99**;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE:

- il responsabile del procedimento L'A.S. Giovanni Michele Migali;
- non sussiste conflitto di interessi o motivi di astensione per l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO l'art. 147-bis approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 07.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, con la sottoscrizione del medesimo;

RICHIAMATO l'art.26 del D.Lgs. n. 33/2013 *“Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati”* il quale al comma 4 recita: *“È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati”*;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

DI LIQUIDARE i contributi relativi al finanziamento del Programma regionale "Ritornare a casa", per le spese sostenute da due beneficiari nella mensilità di Giugno 2024, per complessivi € **2.083,99**;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **2.083,99** sul bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, capitolo 1879, secondo il prospetto allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui pubblicazione è omessa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Scano di Montiferro, 18/07/2024

Il Responsabile del Procedimento
A.S. Giovanni Michele Migali

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Antonio Flore