



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi alla persona - Ufficio assistenza agli adulti in genere

Prot. n. 7303

lì, 25/06/2024

AVVISO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

per l'affidamento del servizio di progettazione e, se finanziato, attuazione Progetto di inclusione attiva sperimentale (PIA), per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati, periodo 2024 - 2025.

1. Stazione appaltante e Ente committente

Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose
Via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO)
Codice fiscale 81004250072 - partita IVA 00563680073
Telefono 0125 – 807873 - telefax n. 0125 – 804537
posta elettronica istituzionale: info@cm-montrose.vda.it
posta elettronica certificata: protocollo@pec.cm-montrose.vda.it
sito istituzionale: <http://www.cm-montrose.vda.it>
Codice IPA: UFQOZY – Unione dei Comuni valdostani Mont-Rose
Il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento è il Segretario.

2. Premessa

1. L'Unité Mont-Rose intende espletare un'indagine conoscitiva del mercato, con contestuale richiesta di preventivi, finalizzata alla selezione di un operatore economico qualificato, ovvero una Cooperativa sociale di tipo B e C, regolarmente iscritta all'Albo regionale di cui all'art. 32 della L.R. 27/1998 a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice), il servizio di progettazione e attuazione del progetto di inclusione attiva sperimentale (PIA) a valere per il 2024 -2025 per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati, esplicitato più nel dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.
2. La presente procedura è disciplinata dalle norme contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente in materia. Il procedimento si articolerà in due fasi:
 - Una prima fase nella quale l'Unité riceverà le candidature, corredate delle Proposte Tecnico-Economiche, sulla base delle quali procederà all'individuazione dell'Operatore Economico idoneo, sulla base degli elementi negoziali individuati al successivo articolo 18 "Valutazione delle Proposte Tecnico-Economiche".
 - Una seconda fase nella quale sarà conclusa la procedura di Affidamento Diretto con l'Operatore Economico precedentemente individuato e sarà stipulato il contratto.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unité alla successiva sottoscrizione di un contratto, essendo preordinata esclusivamente ad acquisire informazioni utili a identificare la platea di possibili affidatari presenti sul mercato per il soddisfacimento di un fabbisogno proprio, non costituendo pertanto alcun avvio di procedura di gara.
4. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la presente indagine, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati al presente Avviso possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
5. Parimenti la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio e non procedere alla successiva stipula del contratto, qualora il servizio stesso non sia finanziato a cura del Dipartimento delle Politiche del Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta, senza che l'Aggiudicatario possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
6. Ai sensi dell'art. 19 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

3. Sistema per gli acquisti telematici della Regione Valle d'Aosta

1. Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema telematico PlaCe-VdA (in seguito PlaCe-VdA) messo a disposizione della Centrale Unica di Committenza, istituita ai sensi dell'articolo 12, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 presso IN.VA. S.p.A. Gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <https://cuc.invallee.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Telematico PlaCe-VdA.
2. Tramite il sito si accede alla procedura nonché a tutta la documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
 - disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.
3. La candidatura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.
4. **Registrazione Operatori Economici al Sistema per gli acquisti telematici**
 1. Ai fini della presentazione della propria proposta tecnico-economica è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.
 2. La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
 3. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo. Ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
 4. L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.
5. **Elenco dei documenti**
 1. La documentazione è costituita da:
 - Avviso di Indagine di Mercato;
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta n. 49 del 05.06.2024;
 - Regolamento Generale "Sistema telematico PlaCe-VdA", disponibile all'indirizzo

<https://cuc.invallee.it>.

- Modello fac simile 1 di autocertificazione del possesso dei requisiti.
2. La documentazione è disponibile sul Sistema Telematico PlaCe-VdA all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato al presente Avviso.

6. Natura e descrizione del servizio

1. Il servizio consiste nella progettazione e, se finanziato, nell'attuazione del progetto di inclusione attiva sperimentale (PIA), nel periodo 2024 – 2025, a favore dei Comuni del comprensorio dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose e dell'Unité stessa, con impiego di n. 10 operatori come di seguito dettagliato:
 - a. n. 2 operatori 35 ore presso il Comune di Donnas, con mansioni di supporto a personale scolastico/educativo, riordino archivi e cura dei beni e aree pubbliche e supporto nei servizi alla persona, nello specifico attività di animazione presso il centro anziani;
 - b. n. 2 operatori 35 ore presso il Comune di Fontainemore, con mansioni di supporto a personale scolastico/educativo, supporto a organizzazioni e gestione progetti culturali biblioteca e centro visitatori Mont-Mars, supporto alle associazioni del territorio e implementazione di attività di cittadinanza attiva;
 - c. n. 1 operatore 35 ore presso il Comune di Lillianes, con mansioni di supporto a personale scolastico/educativo, supporto a organizzazioni e gestione progetti culturali biblioteca e implementazione di attività di cittadinanza attiva e supporto alle associazioni del territorio;
 - d. n. 1 operatore 35 ore presso il Comune di Perloz, con mansioni di supporto a personale scolastico/educativo, supporto a organizzazioni e gestione progetti culturali, riordino archivi e supporto e implementazione di attività di cittadinanza attiva;
 - e. n. 2 operatori 25 ore presso il Comuni di Hône / Pontboset, con mansioni di riordino archivi e supporto e implementazione di attività di cittadinanza attiva nonché gestione piccole manutenzioni;
 - f. n. 1 operatore 20 ore presso l'Unité Mont-Rose, con mansioni di digitalizzazione/o riordino archivi;
 - g. n. 1 operatore 20 ore presso il Comune di Bard, con mansioni di pulizie aree verdi e piccole manutenzioni su arredo urbano.
2. Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate in apposito capitolato speciale d'appalto.
3. L'affidatario deve assicurare per tutta la durata contrattuale la regolarità e la continuità del servizio.

7. Tipologia e categoria dell'intervento

1. Trattasi di contratto d'appalto di servizi.
2. Codice CPV: 85320000-8 – Servizi sociali.
3. Divisione in lotti: NO

8. Durata del contratto.

1. Il contratto comprende n. 9 mesi di attuazione del progetto, oltre ai tempi necessari alla selezione preliminare degli operatori impiegati nell'esecuzione del progetto e alla rendicontazione finale, a decorrere dalla data di consegna del servizio.
2. L'effettiva attuazione del progetto, se finanziato, dovrà avvenire nei termini indicati dalla Stazione Appaltante e, indicativamente a decorrere dal mese di settembre/ottobre 2024.
3. Al termine del periodo contrattuale il contratto scade di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. È escluso il rinnovo tacito del contratto.

9. Modifiche, varianti e proroghe ai sensi dell'art. 120, del D. Lgs. 36/2023.

1. Le modifiche e varianti al contratto sono ammesse nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023; in tal caso all'aggiudicatario spetta il pagamento a conguaglio dei servizi eseguiti in più o in meno concordati preventivamente con l'Ente, previo parere favorevole da parte del Dipartimento regionale delle Politiche del Lavoro.

10. Importo dell'affidamento

1. L'importo stimato dell'appalto, ex art. 14, c. 4, del D. Lgs. 36/2023, basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto e valutato dall'Ente committente, è pari a € 127.367,00=.
2. L'importo dell'affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 120.467,00=, calcolo effettuato sulla base:

- del contratto collettivo regionale di lavoro per i lavoratori occupati nei progetti di lavori di utilità sociale previsti dal piano triennale di politica del lavoro, sottoscritto in data 26.02.2010;
- dei contratti collettivi di lavoro per i lavoratori delle Cooperative sociali, per le restanti unità di personale impiegate nel servizio.

11. Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici di cui all'art. 1, lett. l), dell'allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023, avente forma giuridica di Cooperativa Sociale di tipo B o C, ai sensi della L.R. 27/1998, in forma singola, che non si trovino nell'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui ai successivi commi.
2. Possono presentare proposta, le Cooperative Sociali in possesso dei seguenti requisiti:

2.1. di ordine generale:

- a. requisiti di cui al titolo IV (I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti), Capo II (I requisiti di ordine generale), D. Lgs. 36/2023. Il possesso dei requisiti è attestato tramite la compilazione della manifestazione d'interesse, da sottoscrivere digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza.
- b. che non abbiano concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, contratti di lavoro subordinato o autonomo, con ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, o che hanno attribuito incarichi ai medesimi. (articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, come inserito dalla lettera l), comma 42, articolo 1, della legge 190/2012);
- c. registrazione al Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

nonché i seguenti requisiti di ordine speciale

2.2. idoneità professionale:

- a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, quale Cooperativa sociale di tipo B e C e per la specifica attività oggetto del servizio;
- b. iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 32 della L.R. 27/1998, ai sensi dell'allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 1399 del 14.11.2022, art. 2, secondo periodo.

2.3. capacità economica e finanziaria:

- a. importo di servizi analoghi eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse, almeno pari al valore complessivo stimato del contratto, ovvero € 127.367,00=. Per servizi analoghi si intendono i servizi di progettazione e conseguente attuazione di progetti di inclusione attiva per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati; La comprova del requisito è fornita mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

2.4. capacità tecnica e professionale:

- b. aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, uno o più servizi analoghi nel settore di attività oggetto del contratto, presso destinatari pubblici. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

3. I requisiti dovranno essere posseduti dai concorrenti alla data di presentazione della proposta e perdurare per tutta la durata del contratto.
4. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.
5. Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

12. Chiarimenti relativi alla procedura di presentazione delle candidature

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante PlaCe-VdA entro il 08.07.2024, ore 08:00. Non saranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo web <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura
3. La risposta a quesiti e chiarimenti non costituisce attività di consulenza a beneficio dei candidati, i quali quindi rimarranno unici responsabili delle scelte connesse alle modalità di partecipazione alla procedura.

13. Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni attinenti alla presente procedura, sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite il Sistema Telematico PlaCe-VdA e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
2. Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.
3. Salvo quanto disposto dal presente documento, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione.
4. È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.
5. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6. È in capo agli Operatori Economici l'onere della verifica della presenza di eventuali comunicazioni, informazioni e chiarimenti.

14. Termini di presentazione delle proposte tecnico-economiche

1. Il termine ultimo previsto per la presentazione delle proposte tecnico - economiche è fissato per il giorno **11 luglio 2024, ore 9:00**.

15. Indicazioni per la presentazione delle proposte tecnico-economiche

1. La presentazione della proposta deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.
2. La proposta, deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine di cui all'art. 14 del presente documento
3. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle proposte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova proposta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza, risultino presenti su PlaCe-VdA più proposte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida la candidatura collocata temporalmente come ultima.
4. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna proposta, anche se sostitutiva a quella precedente.
5. La presentazione della proposta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della proposta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la candidatura non pervenga entro il previsto termine perentorio.
6. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della proposta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.
7. In ogni caso l'Operatore Economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

8. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.
9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Operatore Economico assicurare la fedeltà della traduzione.
10. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, ecc.).

16. Documentazione a corredo della proposta tecnico - economica

1. L'operatore economico è tenuto a presentare, a corredo della proposta tecnico - economica, nei termini e con le modalità precedentemente indicate, la seguente documentazione:
 - 1) Autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale, redatta su modello Allegato 1; a tal fine si precisa che:
 - a. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
 - b. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
 - c. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
 - d. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
 - e. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della manifestazione di interesse.
 - f. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della manifestazione di interesse e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
 - g. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive.

- 2) DGUE (documento di gara unico europeo) debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) eventuale documentazione giustificativa delle situazioni di controllo;
- 4) eventuale scansione della procura del soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni, nel caso si tratti di PROCURATORE;
- 5) Patto d'integrità dell'Unité Mont-Rose, sottoscritto per accettazione delle clausole in esso contenute;
- 6) proposta tecnica;
- 7) proposta economica dettagliando, per quanto possibile, le singole voci che compongono la stessa;
- 8) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 91, comma 5, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- 9) la propria stima dei costi della manodopera. Nel caso in cui la stima dei costi della manodopera sia coincidente con la stima effettuata dal committente, è sufficiente per l'operatore economico allegare dichiarazione sottoscritta di conferma della stima del committente;
 - 10) eventuali giustificativi dei propri costi della manodopera, qualora non coincidenti con la stima effettuata dal committente.
2. Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
 3. Nel rispetto dei principi di economicità dell'azione amministrativa, è facoltà delle Cooperative Sociali documentare il possesso dei requisiti di ordine speciale con adeguati mezzi di prova, sin dalla presentazione della proposta tecnico - economica.

17. Dettaglio delle proposte tecnico-economiche

1. Gli Operatori Economici interessati dovranno produrre una relazione articolata, ricalcante la bozza del progetto da presentare al competente Dipartimento regionale a corredo dell'istanza di finanziamento, articolato nelle seguenti sezioni:
 - a. **Descrizione del contesto di riferimento:**
 1. Quali sono le risorse della cooperativa (persone coinvolte nella presa in carico, competenze e ruoli), le reti territoriali e le modalità del loro utilizzo nella presa in carico delle persone (collaborazioni con associazioni e/o imprese locali, utilizzo di progetti FSE attivi, collaborazione con agenzie formative, ecc.)
 2. Quali sono le caratteristiche delle persone che si intende coinvolgere nel progetto (tipologia di svantaggio e caratteristiche significative delle persone da coinvolgere, sia nel caso che abbiano già svolto i precedenti progetti LUS, sia nel caso si tratti di nuove prese in carico) anche in relazione agli obiettivi attesi sui singoli percorsi
 3. Quali sono gli eventuali dati socio-economici del territorio ritenuti importanti e significativi per contestualizzare l'impatto voluto col progetto (sacche di disoccupazione, di disagio, di povertà, ecc. su cui si intende agire
 - b. **Progetto a supporto dell'integrazione lavorativa** (eventuali strumenti utilizzati per la presa in carico devono essere allegati): vanno indicate le opportunità offerte dal progetto per favorire il recupero alla vita attiva normale dei lavoratori coinvolti. In particolare, dovrebbe essere esplicitata l'integrazione tra il "progetto di vita" delle persone e la partecipazione all'intervento di lavori di utilità sociale. Nel dettaglio:
 1. quali sono le modalità di collaborazione con i servizi invianti (quali servizi, livello di coinvolgimento di ognuno, in quali fasi, ecc.)
 2. quali sono le fasi previste nel processo di presa in carico individualizzata (selezione, composizione delle squadre, osservazione, definizione degli obiettivi, ecc.) e le relative modalità di attuazione
 3. qual è la funzione e la modalità di utilizzo degli strumenti nella presa in carico delle persone
 - c. **Fac simile modulistica** per la presa in carico degli operatori impiegati nel progetto.
2. Gli Operatori Economici sono altresì tenuti a formulare la propria proposta economica per l'esecuzione del progetto suddetto.
3. La documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta digitalmente e inserita nel sistema telematico, nell'apposito spazio relativo alla presente procedura, unitamente alla scansione degli eventuali certificati e curricula a comprova di quanto dichiarato nel documento principale.
4. La proposta economica si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza, per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

18. Valutazione delle proposte tecnico-economiche

1. Al termine stabilito di cui all'art. 14, la Stazione Appaltante provvederà alla valutazione delle proposte pervenute.
2. L'affidatario del servizio sarà individuato sulla base dei seguenti elementi negoziali, indicati in ordine decrescente di importanza:
 - a. Completezza e coerenza della proposta tecnica formulata, rispetto:
 - alle esigenze della Stazione Appaltante indicate all'articolo 6 "Natura e descrizione del servizio"
 - alle priorità di finanziamento individuate dal Dipartimento politiche del lavoro e della formazione con riferimento a:

- coinvolgimento di utenza femminile;
- modalità di organizzazione del lavoro non a squadre e che preveda misure di conciliazione con impegni e carichi familiari;
- modalità di supporto nelle fasi di inserimento dei singoli nel contesto e di monitoraggio;
- articolazione dell'attività formativa di accompagnamento al percorso;
- sperimentazione di attività che possano generare future ricadute occupazionali e/o attività di
- cittadinanza attiva in favore della collettività.

b. Proposta economica.

3. La Stazione Appaltante procederà anche nell'ipotesi in cui sia stata presentata una sola proposta, sempre che il prezzo sia ritenuto congruo e il contenuto della proposta sia giudicato idoneo a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

19. Affidamento e stipula del contratto

1. L'affidamento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico che avrà offerto le condizioni migliori. L'Aggiudicatario, ai fini dell'affidamento, dovrà:
- a. confermare e/o aggiornare le dichiarazioni rese ai fini della presentazione della proposta tecnico – economica;
 - b. presentare il DGUE, attestante il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti del Codice.
2. Il contratto è stipulato previa:
- approvazione del progetto PIA da parte della Giunta, quale soggetto titolare;
 - approvazione e finanziamento del progetto PIA da parte del Dipartimento regionale competente.
3. Per le finalità di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà a formalizzare istanza di finanziamento al competente Dipartimento regionale delle Politiche del Lavoro. A tal fine l'Operatore Economico individuato quale aggiudicatario è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione ulteriore necessaria, nonché a collaborare con la stessa ai fini della formalizzazione dell'istanza.
4. Acquisito il finanziamento, si procederà alla stipula del contratto, sempre attraverso PlaCe-VdA, inviando all'Aggiudicatario i seguenti documenti:
- a. il contratto contenente tutti gli elementi essenziali relativi al servizio/fornitura oggetto dell'affidamento, ivi compreso il patto di integrità;
 - b. richiesta di assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta.
5. Ai fini della stipula del contratto, che dovrà concludersi nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico è tenuto a trasmettere quanto indicato all'articolo 20 del capitolato.
6. In assenza di finanziamento del progetto da parte del Dipartimento delle Politiche del Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta, non si procederà alla stipula del contratto, senza che l'Aggiudicatario possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

20. Garanzia provvisoria

1. Non prevista, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

21. Garanzia definitiva

1. In misura pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice.

22. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il contratto d'appalto discendente dalla presente manifestazione di interesse è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
2. Ai fini di cui al comma 1, l'aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa, ovvero:
- a) il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 - b) le generalità dei soggetti delegati a operare sugli stessi, complete di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione aziendale dell'aggiudicatario;
 - c) l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 - d) l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 4, della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa di cui trattasi.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. Codice di comportamento

1. Ai sensi di quanto previsto degli articoli 2, comma 2 e 17, comma 1, del codice di comportamento dei Dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della L.R. 22/2010, recepito con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 94 del 18 dicembre 2023, e in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", i concorrenti sono tenuti a conformare la propria condotta alle disposizioni stabilite dal Codice stesso, consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://trasparenza.partout.it/enti/Mont-Rose/disposizioni-general/atti-general/codice> disciplinare e codice di condotta.
2. Il contratto derivante dalla presente procedura, si intende risolto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice medesimo.

24. Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023.

25. Incompatibilità successiva (pantouflage)

1. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1, co. 42, lett. I), della L. 190/2012, disciplinante la "incompatibilità successiva" (*pantouflage*), è fatto divieto all'aggiudicatario di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

26. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi del D. Lgs. 101/2018 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) l'Unité des Communes valdôtaines Mont Rose, in qualità di titolare, informa gli operatori economici che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di acquisizione del contratto pubblico (D. Lgs. 36/2016) nonché all'adempimento di conseguenti obblighi di legge e, ai sensi dell'art. 6, comma 1.b) e 1.c) del Regolamento, a legittimare il trattamento è l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali o l'adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.
3. Oltre al trattamento dei dati identificativi, nell'ambito della procedura di acquisizione del contratto pubblico, può accadere che il Titolare venga in possesso di dati particolari, sensibili o giudiziari, cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (ad esempio, verifica dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000, certificati antimafia, casellario giudiziale e carichi pendenti, appartenenza a categorie protette, ecc.). Il conferimento dei dati è facoltativo ma la loro mancata comunicazione pregiudica la partecipazione alla procedura di acquisizione del contratto pubblico.
4. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, dai soggetti autorizzati dal Titolare o dai soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono attività funzionali alla gestione del contratto (es. banche ed istituti di credito per il pagamento del corrispettivo; assicurazioni) o ovvero comunicati o diffusi in adempimento ad obblighi di legge (trasparenza; accesso agli atti, ecc.).
5. I dati potranno essere inoltre comunicati, ove necessario, a soggetti, privati o pubblici operanti in paesi situati nell'Unione Europea o al di fuori della stessa, alcuni dei quali potrebbero non fornire

garanzie adeguate di protezione dei dati (un elenco completo dei Paesi che forniscono garanzie adeguate di protezione dei dati è disponibile nel sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali). In tali casi, il trasferimento dei dati verrà effettuato nel rispetto delle norme e degli accordi internazionali vigenti, nonché a fronte dell'adozione di misure adeguate (es. clausole contrattuali standard).

6. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In ogni momento, gli operatori economici potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, tra cui il diritto di accesso (Art. 15), il diritto di rettifica (Art. 16), il diritto alla cancellazione (Art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (Art. 18). Oltre ai diritti di cui sopra, spetta sempre all'Interessato il diritto di proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali dinanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
8. Titolare del trattamento è l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, con sede in Via Perloz 44 - 11026 Pont-Saint-Martin (AO); e-mail info@cm-montrose.vda.it; pec protocollo@pec.cm-montrose.vda.it; tel. 0125/807873; telefax 0125/804537.
9. Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Denise Zampieri, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare (email dpo@cm-montrose.vda.it).

27. Informazioni complementari

1. Per quanto non esposto nel presente avviso e per le successive fasi, si richiamano le norme del D. Lgs. 36/2023, nonché la normativa vigente in materia di contratti pubblici, per quanto applicabile.
2. La Stazione appaltante si riserva di escludere dalla presente procedura di affidamento quei soggetti che nell'esecuzione di precedenti contratti con l'ente committente stesso, si siano resi colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei confronti degli stessi siano stati accertati gravi ritardi o gravi inadempimenti per i quali si è proceduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto di appalto stipulato sempre con lo stesso Ente committente. Tale scelta viene operata dall'ente committente a insindacabile discrezione dello stesso.

La segretaria
Elvina Consol
Sottoscritto digitalmente

Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. Fac-simile autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti.