



COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Montrigu de Reos

C.F. 80004390953 P. I. 00351460951

Tel 0785329172 Fax 078532666

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE	
N° 77	Del 26/06/2024

REG. GEN.	
N° 318	Del 26/06/2024

Oggetto:	Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL funzioni locali 2019-2021. Assunzione vincitore e approvazione schema di contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n°1 prot. n. 60 del 05.01.2024 di nomina di responsabile dell'Area Finanziaria;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 71 del 07/10/1991 e n. 4 del 31/01/1992;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n.4 del 12/01/2011 integrato con deliberazione GM n. 18 del 06/03/2020;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 35 del 30/11/2017;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09/04/2024;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scano di Montiferro approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 12/08/2022;

PREMESSO che:

- con la deliberazione G.C. n. 110 del 20.12.2022 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale anni 2023 – 2025 è stata programmata l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 71 del 13.06.2023 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario

Tecnico” Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione” del CCNL Comparto Enti Locali 2019-2021;

- il bando di concorso è stato pubblicato all’Albo Pretorio, nel sito internet dell’Ente e sul “Portale Unico del Reclutamento” in data 10.07.2023;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°118 del 27.09.2023 sono state ammesse tutte le 10 istanze presentate;
- con la Deliberazione di Giunta n°71 del 06.12.2023 è stata nominata la commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL funzioni locali 2019-2021;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 132 del 27.11.2023 si è proceduto all’affidamento e impegno di spesa alla ditta SHD di Manuel Cabras per la gestione della prova scritta del Concorso pubblico;
- in data 13.12.2023 si è svolta la prova scritta e in data 20.12.2023 la prova orale della procedura concorsuale in oggetto;

ATTESO che la Commissione Giudicatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale approvando i seguenti verbali:

- Verbale n° 1 del 11.12.2023 “Insediamento della Commissione e criteri di valutazione delle prove”;
- Verbale n°2 del 13.12.2023 “Definizione, svolgimento e correzione della prova scritta”;
- Verbale n°3 del 20.12.2023 “Definizione e svolgimento della prova orale”:

VISTA la propria determinazione n. 147 del 21.12.2023 di approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria provvisoria dalla quale si rileva che, in seguito al completo e regolare espletamento della procedura di selezione in oggetto, al primo posto della graduatoria di merito si è collocato il Dott. Ing. A. M.;

DATO ATTO che, con la nota prot. n. 3326 del 06.06.2024 è stata comunicata al vincitore l’assunzione in servizio con decorrenza 1 luglio 2024, e la richiesta di accettazione dell’incarico;

VISTA la nota prot. n.3479 del 12.06.2024 con la quale il Dott. Ing. A. M., in relazione all’art. 53 del C.C.N.L. 21 maggio 2008, e all’art. 1, commi da 56 a 65, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e successive modificazioni, ha chiesto di trasformare, l’instaurando rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale, con durata della prestazione lavorativa limitata al 50 %, per le seguenti motivazioni: svolgere una attività lavorativa esterna (lavoro autonomo con iscrizione all’Albo professionale: Ordine degli Ingegneri) e con l’articolazione del seguente orario di lavoro: part time verticale 18 ore settimanali in 3 giorni settimanali.

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 46 del 24.06.2024 con la quale l’Amministrazione accoglie la richiesta prot.n.3479 del 12.06.2024 presentata dal Dott. Ing. A. M. di riduzione dell’orario di lavoro a 18 ore settimanali, e in cui si demanda al Responsabile del

servizio Personale la stipula del contratto individuale di lavoro, e ogni ulteriore successivo adempimento connesso alla procedura deliberata;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- la Legge n. 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.” e s.m.i;
- Il D.P.C.M. n. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- il D.lgs.14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l’Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTE:

- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- Il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- L’art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- le Deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 13 e 14 del 25/03/2024 con la quali sono stati approvati rispettivamente il DUPS 2026/2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026;

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09/04/2024 di adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare la sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di Personale;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di** procedere all'assunzione a tempo parziale e indeterminato del Dott. Ing. A. M. nel profilo professionale di Funzionario Tecnico" Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" del CCNL Comparto Enti Locali 2019-2021, con decorrenza 01.07.2024;
- **Di** dare atto che l'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali - part time verticale (18 ore settimanali in 3 giorni settimanali).
- **Di** approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con il Dott. Ing. A. M. ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, allegato agli atti istruttori della presente determinazione;
- **Di** dare atto che al dipendente verrà attribuito il trattamento economico corrispondente all'inquadramento nell' Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" del CCNL Comparto Enti Locali 2019-2021 per 18 ore settimanali, l'indennità di comparto e altri emolumenti previsti dalla legge e contratto;
- **Di** dare atto che la relativa spesa trova imputazione all'intervento cod. 03.01.1 nei capp. 1081-1082-9233 del bilancio di previsione 2024;
- **Di** dare atto che il presente provvedimento:
 - verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dal DLgs 33/2013;
 - verrà inserito nella raccolta generale degli atti amministrativi dell'Ente;
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Servizio Finanziaria
Dr.ssa Angela Pischedda

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Scano di Montiferro, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Angela Pischedda