



COMUNE DI LAURIANO

Città Metropolitana di Torino

Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)

Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482

P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010

WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT

info@comune.lauriano.to.it

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI AD ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____

Art. 1 — Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di attività di volontariato da parte di cittadini singoli finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio.
2. Valorizza l'azione spontanea, l'impegno civile, sociale e solidaristico dei cittadini che sostengono la comunità locale in attuazione dei principi inviolabili di solidarietà sociale di cui all'art. 2 della Costituzione, dei principi di sussidiarietà orizzontale e partecipazione attiva del cittadino espressi dall'art. 118 comma 4 della Costituzione.
3. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto dei cittadini al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

Art. 2 - Valorizzazione del volontariato

1. L'Amministrazione Comunale:
 - a. riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
 - b. promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
 - c. sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato, attraverso iniziative, seminari, mostre, anche con il coinvolgimento dei privati.

Art. 3 — Natura dell'attività

1. Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'impegno volontario va inteso come complementare e non sostitutivo dell'operato dei dipendenti comunali e non deve essere indispensabile per garantire la normale attività istituzionale.
3. Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Lauriano.
4. Lo svolgimento dell'attività non può configurare, dichiaratamente o tacitamente, un rapporto di subordinazione funzionale alla struttura burocratica dell'Ente né travalicare la spontanea disponibilità del volontario.
5. L'azione del volontario non può essere considerata titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Art. 4— Ambiti di attività

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate alla stessa o ad altri soggetti da leggi, regolamenti o altro.

I cittadini/e volontari/e possono aderire ad attività rientranti in ambiti di intervento di seguito descritti a titolo esemplificativo:

- a. **ambito culturale/turistico:** promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, di manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico e ricreativo, senza fini di lucro organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con associazioni del territorio, nonché conservazione del patrimonio storico artistico e culturale della collettività contenuto in biblioteche, musei o in generale in aree espositive, al fine di consentire una maggiore fruizione dello stesso;
 - b. **ambito sociale:** supporto alla collettività nell'area socio-assistenziale e socio-educativa, comprensivi degli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e delle attività rivolte in particolare alle fasce più deboli;
 - c. **ambito tecnico/ambientale:** tutela e salvaguardia dell'ambiente, del paesaggio e della natura, cura del verde pubblico, di monumenti, itinerari escursionistici, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, rigenerazione dei beni immobili non utilizzati e/o degradati.
 - d. **ambito della sicurezza urbana:** sorveglianza dei bambini in prossimità delle scuole, attività anti degrado in parchi o aree della città, assistenza all'esodo e all'instradamento in eventi pubblici, supporto all'esecuzione di un piano di supporto alle emergenze, anche in collaborazione con gruppi di Protezione Civile, in relazione alle diverse fattispecie di eventi.
 - e. **ambito ausilio e altre attività istituzionali:** ausilio amministrativo ed operativo nell'organizzazione delle attività per la cittadinanza, ausilio agli organi amministrativi e di governo comunali per la preparazione di riunioni, eventi, e altre attività istituzionali.
2. È fatta salva la possibilità di attribuire ai Volontari Civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento
 3. La Giunta Comunale periodicamente individua le aree o gli ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi elaborati dall'amministrazione.

Art. 5 Albo dei Volontari Civici

1. Il Comune di Lauriano dispone il nuovo Albo dei Volontari Civici e lo aggiorna ai sensi del presente regolamento.
2. I singoli cittadini che intendono iscriversi all'Albo dei Volontari Civici presentano istanza compilando l'apposito modulo, allegato "A" al presente Regolamento, per garantire la propria disponibilità nelle attività espressione di impegno sociale.

Art. 6— Requisiti del volontario

1. I soggetti che intendono iscriversi all'Albo dei Volontari Civici per svolgere attività di volontariato devono avere i seguenti requisiti:
 - a. età non inferiore ai 18;
 - b. essere cittadino italiano o comunitario, o cittadino di Paesi Terzi munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. In deroga ai limiti di età indicati al comma 1 lett. a), possono diventare Volontari Civici i soggetti interessati che abbiano compiuto almeno 16 anni di età previo assenso del titolare della responsabilità genitoriale o di chi ne esercita la tutela, in ogni caso, nel rispetto della Legge n. 176/1991 (ratifica della Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza)

Art. 7 – Svolgimento del servizio

1. I servizi dei volontari civici si articolano su prestazioni giornaliere e saranno effettuati dal personale interessato sulla base di prospetti periodicamente redatti dal responsabile dell'area interessata o suo delegato. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno essere comunicati tempestivamente al responsabile che si attiverà per la sostituzione.
2. Al Responsabile dell'area spetta, compatibilmente alle risorse disponibili, il controllo sull'attività svolta adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.
3. I volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni del responsabile ed a svolgere la propria opera con imparzialità, impegno, lealtà e senso di responsabilità. Non possono svolgere, nelle vesti di volontari, alcuna attività contrastante con le finalità del presente regolamento.
4. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dei cittadini.

Art. 8 – Dotazione ed equipaggiamento dei volontari civici

2. Il Comune fornirà ai volontari a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia antinfortunistica.
3. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in Lauriano dato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.
4. I volontari, durante l'espletamento del servizio, dovranno obbligatoriamente:
 - a. Portare in modo ben visibile il tesserino personale di riconoscimento;
 - b. Indossare la pettorina catarifrangente in ogni situazione di scarsa visibilità o pericolosità.

Art. 9 - Responsabilità e doveri del volontario

1. Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con diligenza e secondo le direttive impartite dal responsabile del servizio comunale nell'ambito del quale si svolge l'attività volontaria.
2. In particolare il volontario si impegna, nello svolgimento dell'attività, a:
3. rispettare i diritti e la dignità degli utenti dei servizi comunali con i quali venga in contatto;
 - tenere un comportamento rispettoso e collaborativo nei confronti dei dipendenti comunali;
 - osservare le disposizioni di Legge e di Regolamento;
 - non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per le quali è stato autorizzato;
 - non accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento;
 - rispettare gli orari e le modalità di svolgimento di servizio concordate con il responsabile del servizio e segnalare tempestivamente eventuali assenze;
 - segnalare all'ufficio di riferimento i fatti che richiedono l'intervento di personale comunale;
 - esibire costantemente, in modo che sia ben visibile, il tesserino di riconoscimento;
 - partecipare ai corsi di formazione eventualmente organizzati dal Comune;
 - non danneggiare strumenti e beni e non mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità attenendosi scrupolosamente alle indicazioni espresse nel progetto in ordine alle condizioni di svolgimento dell'attività ed, in particolare, a quelle previste a tutela della sicurezza (utilizzo dei dispositivi di protezione e precauzioni specifiche in relazione all'ambiente in cui il volontario opera.
 - rispettare le norme sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza, così come prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche.

4. Qualora un volontario assuma comportamenti sconvenienti, rischiosi, lesivi per persone o cose, o che possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o eventuale esclusione dall'Albo.
5. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'opera prestata dal volontario medesimo.

Art. 10 - Rinuncia, sospensione e cancellazione dall'albo

1. Il Volontario Civico iscritto all'Albo ha la facoltà di rinunciare in qualsiasi momento al servizio civico in corso, dandone preventiva comunicazione scritta al Comune di Lauriano.
2. Il Volontario Civico iscritto può, altresì, sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione e disponibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Ente. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.
3. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico nei seguenti casi:
 - a. in presenza di danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza, conseguenza diretta del comportamento del Volontario;
 - b. l'immagine del Comune o contravvenire alle finalità del servizio e dell'Amministrazione;
 - c. perdita dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente Regolamento;
 - d. Il Volontario Civico, il cui comportamento determini la cessazione della collaborazione per le motivazioni esposte al comma 3, lettere b-c-d, del presente articolo, viene cancellato dall'Albo dei Volontari in tutti i casi in cui il volontario abbia assunto comportamenti sconvenienti tali da compromettere Civici.
4. Con cadenza biennale, l'Amministrazione Comunale effettua la revisione dell'Albo dei Volontari Civici, al fine di verificare il mantenimento dell'iscrizione e la disponibilità di partecipazione ai progetti.

Art. 11 - Oneri

1. Sono a carico del Comune, salvo diverso accordo con i soggetti coinvolti:
 - a. l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie in cui potrebbero incorrere i volontari nello svolgimento delle attività affidate nonché per la responsabilità civile verso terzi;
 - b. la fornitura del tesserino di riconoscimento riportante i dati anagrafici e la fotografia;
 - c. la fornitura, ove occorrente, di specifico vestiario, di attrezzature di protezione individuale, degli attrezzi di lavoro, del trasporto comunale per spostamenti inerenti le mansioni e di tutto l'occorrente per lo svolgimento dell'attività. Non è garantito dal Comune il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico né la relativa spesa. I volontari non sono autorizzati ad anticipare la spesa per l'acquisto dell'occorrente lo svolgimento dell'attività ed in ogni caso non è ammesso il rimborso della spesa eventualmente sostenuta.
 - d. l'eventuale organizzazione di brevi corsi di formazione.

Art.12 — Rapporto con le associazioni di volontariato

1. L'iscrizione all'Albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio iscritto ad associazioni di volontariato. In questo senso l'Amministrazione Comunale può anche avvalersi delle associazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni e/o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art. 13 — La promozione del volontariato

Il Comune di Lauriano al fine di incentivare la partecipazione dei singoli cittadini al volontariato organizza su base periodica, attività di promozione della cultura del volontariato e della cittadinanza attiva anche mediante una campagna di reclutamento volontari.

Art. 14 — Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione.
2. I volontari iscritti all'albo dei volontari civici alla data dell'entrata in vigore del presente regolamento vengono automaticamente iscritti nell'albo di cui al precedente art.5.
3. Sono abrogate le norme dei Regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che risultino in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.