



COMUNE DI COSSOMBRATO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 25/07/2024

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025/2027**

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di luglio alle ore tredici e minuti quindici nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. ORMEA Elsa - Presidente	Si
2. GARBERO Daniela - Assessore	Si
3. ZULATO Angelo - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Partecipa all'Adunanza il Segretario Comunale De Stefano D.ssa Francesca, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora ORMEA Elsa assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

Richiamati inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare: il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;

Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione, previo coinvolgimento della struttura organizzativa, a seguito di valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto per quanto possibile del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;

Ritenuto di riservare alla nota di aggiornamento la puntuale corrispondenza degli obiettivi rispetto alle previsioni di bilancio;

Esaminati inoltre il Programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027, l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2025 e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, da allegarsi sebbene negativi al D.U.P. quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

Ritenuto necessario impegnare l'Ente ad aggiornare il Piano Triennale delle Opere Pubbliche in caso di sopraggiunte necessità;

Dato atto infatti che il predetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economicofinanziaria;

Dato atto che l'art. 57 comma 2 lettera e) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

Ritenuto in ogni caso opportuno redigere una sezione del D.U.P.S. riguardante il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2025/2027, tramite l'aggiornamento di quello attuale, in modo da continuare a perseguire la politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente;

Evidenziato ai fini della predisposizione del piano triennale che il Comune di Cossombrato detiene dotazioni strumentali esigue per cui risulta a priori estremamente difficile stabilire e ricercare criteri che possano portare ad ulteriori risparmi di spesa;

Considerato che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Richiamati:

a. l'art. 91 c. 1 del D.Lgs. 267/00, in forza del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali devono provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e renderla compatibile con gli obiettivi ed i vincoli di finanza pubblica;

b. l'art. 19 comma 8 della legge 448/2001 in forza del quale a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

c. l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 il quale nel disporre in ordine alla organizzazione e alla disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, al comma 4bis introdotto dal D.Lgs. 150/2009 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale debba essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti (leggasi funzionari con P.O.), i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

d. il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra coerentemente con le risorse da iscrivere nel bilancio 2025/2027 in corso di predisposizione;

Confermato l'interesse di questa Amministrazione valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo;

Dato atto che l'art 16 della legge 183/11 (Legge di Stabilità 2012) ha modificato l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 sancendo l'obbligo per ogni Amministrazione pubblica di procedere ad una ricognizione annuale circa l'eventuale eccedenza di personale;

Ritenuto che non sussistano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria e che l'ottimizzazione dei servizi può essere effettuata attraverso un ampliamento dell'associazionismo, come peraltro già previsto dalla vigente normativa;

Ritenuta la propria competenza in quanto alla luce dell'assetto delle competenze definite dal D.Lgs. 267/00 spetta alla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale con propria deliberazione, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, che comprende anche la disciplina delle dotazioni organiche;

Confermato l'elenco dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio del Comune di Cossombrato non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n. 133;

Esaminato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 predisposto dal Responsabile del servizio finanziario e verificato come il medesimo comprenda:

- il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici
- il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
- l'elenco dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio del Comune di Cossombrato non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n. 133 e la proposta di programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Richiamato infatti quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio laddove si prevede che: "Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti...omissis.... Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma triennale di forniture e servizi, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione".

Rilevato che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione;

Visti:

- a. il D.Lgs. n. 267/2000,
- b. il D.Lgs. n. 118/2011,
- c. lo Statuto Comunale,
- d. il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa reso dal Segretario Comunale ex art. 49 del D.Lgs. 267/00 e del Regolamento Controlli interni;

Acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa e contabile reso dal Responsabile del Servizio finanziario ex art. 49 del D.Lgs. 267/00 e del Regolamento Controlli interni;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2025/2027 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima.
2. di dare atto che, in ossequio alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, esso comprende:

- il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici
- il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
- l'elenco dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio del Comune di Cossombrato non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n. 133 e la proposta di programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

3. Di trasmettere la presente deliberazione, in uno con l'allegato DUPS 2025/2027, al revisore dei conti del Comune di Cossombrato per gli adempimenti di competenza.
4. Di depositare il DUPS presso l'Ufficio di Segreteria.
5. Di trasmettere gli atti al Consiglio per gli adempimenti di conseguenza.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere,
Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : ORMEA Elsa

Il Segretario Comunale
F.to : De Stefano D.ssa Francesca

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile della gestione Albo Pretorio on line che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Cossombrato, li 25/07/2024

Il responsabile albo pretorio on line
F.to:De Stefano D.ssa Francesca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/07/2024

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
De Stefano D.ssa Francesca

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza opposizioni.

Cossombrato, li 09/08/2024

Il Segretario Comunale
F.to:De Stefano D.ssa Francesca

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale De Stefano D.ssa Francesca