



COMUNE DI PALAZZOLO VERCELLESE

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA - MANUTENTIVA N. 35 DEL 20/06/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE CUMULATIVA FATTURE DA IMPEGNI PRECEDENTEMENTE ASSUNTI.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - MANUTENTIVA

La sottoscritta Di Maria Dott.ssa Maria Luisa, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva giusto decreto del Sindaco n. 4/2024, adotta la presente determinazione.

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2023 e visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 23/10/2023 aggiornato con delibera C.C. n. 41 del 28/12/2023;

Visto il PEG 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 2 dell'11.01.2024 che assegna le risorse e gli obiettivi ai Responsabili;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Richiamato lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Viste le fatture da liquidare e dato atto che le stesse risultano regolari e conformi alle forniture e/o servizi richiesti mediante determinazioni di impegni di spesa e buoni d'ordine;

Ritenuto, inoltre, necessario provvedere alla liquidazione di spese preventivamente impegnate;

Dato atto che è stato redatto un prospetto di liquidazione nel quale sono indicati tutti gli elementi necessari per il pagamento delle fatture oggetto del presente atto, (estremi delle determinazioni impegno di spesa, codice capitolo e n. impegno, disponibilità) così riassumibile:

Ritenuto di procedere con la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare le fatture elencate nel prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale per presente atto.
2. Di dare atto che sui mandati di pagamento, relativi alle fatture soggette allo split payment, verrà trattenuto l'importo dell'IVA che verrà successivamente versato all'Erario.
3. Che la presente determina sarà pubblicata all'albo pretorio (on -line) per n. 15 giorni consecutivi e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come disposto dal comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/00.

Il Responsabile dell' AREA TECNICA - MANUTENTIVA
DI Maria Dott.ssa Maria Luisa