

## **RELAZIONE IN MERITO AI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI SENSI D.LGS 150/2009 NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023.**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Cossombrato è costituita da 3 Aree Funzionali e precisamente:

UFFICIO SEGRETERIA: il Segretario Comunale è titolare in convenzione con i Comuni di Cunico, Cinaglio, Cossombrato e San Martino Alfieri.

UFFICIO AMMINISTRATIVO-ELETTORALE-ANAGRAFE: è costituito da n. 1 dipendente dal 15/03/2023 la quale ha assunto la Responsabilità del Servizio dal 01/10/2023.

UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI-COMMERCIO: è costituito da n. 1 dipendente e precisamente dal Responsabile del servizio che è in convenzione con il Comune di Frinco, dal 01/01/2023 al 08/03/2023 e dal Responsabile del Servizio in convenzione con il Comune di Tonco dal 10/03/2023 al 31/12/2023.

UFFICIO TECNICO: l'ufficio è composta dal Responsabile del servizio Tecnico in convenzione con il Comune di Frinco per n. 9 ore settimanali.

Le 3 aree costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente n. 3 dipendenti ed il Segretario Comunale.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa e sono tenuti al rispetto della tempistica dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di PO, nominati con provvedimenti sindacali, analogamente agli anni precedenti, hanno esplicato la loro attività, sulla base degli obiettivi fissati dall'organo politico.

Nel Comune di Cossombrato i titolari di PO.O. sono due e precisamente il responsabile dell'area tecnica che presta il proprio servizio per l'Edilizia privata, territorio, urbanistica, servizi ambientali, aree OO.PP., il Responsabile dell'area finanziaria, amministrativa, demografica che presta il proprio servizio per le seguenti attività: elettorale, anagrafe, stato civile, agricoltura, contabilità finanziaria e bilancio, tributi, segreteria personale ed organizzazione, servizi generali, scuola elementare, assistenza, manifestazioni.

L'attuale struttura organizzativa del Comune si conforma ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa che promuovono:

- a) la piena autonomia gestionale dei responsabili dei servizi, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici, in attuazione del principio di separazione delle competenze e delle responsabilità degli organi di governo da quelle dei responsabili dei servizi;
- b) la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;
- c) l'integrazione tra le varie funzioni, attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento sia stabili che in forma di progetto;
- d) l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre pubbliche amministrazioni;
- e) la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello appartenente alla qualifica apicale.

Il processo di programmazione, gestione, controllo e valutazione opera su due distinti livelli e precisamente il primo strategico che scaturisce direttamente dal programma amministrativo adottato dall'organo politico ed il secondo esecutivo che costituisce l'articolazione operativa di quello strategico. Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione e rendicontazione devono possedere sono:

- una pianificazione degli obiettivi di carattere triennale sulla base dell'indirizzo dell'organo politico, in coerenza con i bisogni degli utenti/cittadini e gli atti di programmazione economico/finanziaria. Tali obiettivi vengono fissati previa consultazione con il Segretario Comunale ed i Titolari di P.O. cui sono assegnati.
- una individuazione annuale degli obiettivi, raccordati con la pianificazione triennale dell'ente e collegati ai centri di responsabilità, così come definiti dalla struttura organizzativa dell'ente.
- pubblicità della documentazione per poter consentire ai cittadini un controllo sull'uso delle risorse rispetto agli obiettivi ed al grado di conseguimento dei medesimi.

Con deliberazione della Giunta Comunale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale sistema di valutazione contiene la descrizione del sistema di misurazione e valutazione, le fasi, tempi e modalità del processo di valutazione, le procedure di conciliazione, le modalità di raccordo col sistema di valutazione esistente e con la programmazione finanziaria.

La misurazione e la valutazione del personale riguarda la "performance", ovvero il comportamento, la prestazione, sia individuale che organizzativa. La performance individuale esprime il contributo fornito dal dipendente in termini di risultati attesi e di raggiungimento degli obiettivi, mentre la performance organizzativa rappresenta il contributo che i responsabili e le aree apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2023 avente ad oggetto:

"Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025" con la quale si adottava il Piano della performance per il triennio 2023/2025 e si approvavano le schede che fissavano gli obiettivi per l'anno 2023 ai dipendenti comunali;

Rilevato che gli obiettivi assegnati sono stati conseguiti dai Responsabili dei servizi con piena soddisfazione dell'amministrazione comunale nonostante i nuovi e maggiori adempimenti burocratici richiesti e tenendo altresì in considerazione il fatto che i due Responsabili prestano la loro attività lavorativa in altri Comuni convenzionati;

Che, si è riunito in modalità remota, il Nucleo di valutazione si che ha provveduto ad una valutazione dei Titolari di P.O. sulla base del sistema di valutazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Esame ed approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance" da cui è emerso che gli obiettivi contenuti nel piano risultano ampiamente raggiunti in relazione alle risorse economiche assegnate a ciascuna area funzionale e non sono emerse particolari criticità rispetto agli obiettivi prefissati, essendo gli stessi stati raggiunti nella loro interezza. Nel corso dell'esercizio finanziario 2023, nonostante la generale difficoltà riscontrate si è cercato di sviluppare il sistema della performance, migliorare l'efficienza dei servizi, promuovere lo sviluppo locale, promuovere la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa.

I due dipendenti non apicali sono stati valutato dai Responsabili dei servizi di riferimento con esito positivo. Dal verbale del Nucleo di valutazione, risulta chiaramente l'impegno, la professionalità ed il rispetto dei tempi e dei programmi da parte di ogni Responsabile di servizio tant'è che la valutazione finale per ogni singolo titolare di posizione organizzativa è stata ottima e si è liquidata l'indennità di risultato nella misura massima prevista.

Cossombrato il 04/07/2024  
IL SEGRETARIO COMUNALE