



# COMUNE DI STANGHELLA

## Provincia di Padova

### AREA 3 - Servizi Finanziari - Tributi - Economato - Risorse Umane - Polizia Locale

DETERMINAZIONE N° 233 DEL 22/08/2024  
(Ufficio n° 48 DEL 22/08/2024)

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CALCOLO DEGLI ARRETRATI CONTRATTUALI PER  
SEGRETARI COMUNALI ALLA DITTA ACCATRE-STP SRL**

CIG: B2D2153C74

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il combinato disposto dall'art. 107, 3° comma, lett. d) e dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), dove assegna ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici o dei servizi i compiti di gestione finanziaria;
- il Bilancio di Previsione di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22/12/2023;
- il PEG 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024;
- il PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2024 e con successiva deliberazione in rettifica n. 5 del 30/01/2024;
- il Decreto Sindacale nr. 2 del 31.01.2023 avente ad oggetto: "Conferimento di incarichi di posizione organizzativa" con il quale è stata conferita alla dott.ssa Laura Patria la responsabilità dell'Area 3 – Servizi Finanziari, Tributi, Personale, Polizia Locale e Economato e, in caso di vacanza, impedimento o assenza della P.O. Dott.ssa Ilaria Pigozzo dell'Area 1 – Servizi demografici, Elettorale, Commercio, Servizi Sociali e Protocollo;

**RILEVATO** che in data 16 luglio 2024 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale dirigente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

**DATO ATTO** che il succitato CCNL dispone:

- all'art. 2, c. 2, che: "2. *Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto. L'avvenuta stipulazione viene portata a*

*conoscenza delle amministrazioni mediante la pubblicazione nel sito web dell'ARAN e nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana";*

- all'art. 2, c. 3, che: "3. *Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2";*

**VISTI:**

1. Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019/2021;
2. La necessità di determinare gli importi degli arretrati per il periodo 2019/2024;

**RITENUTO** che l'incarico debba essere affidato ad una ditta esterna di provata capacità ed avente i requisiti richiesti dalla normativa;

**CONSIDERATO** che la ditta ACCATRE-STP attualmente gestisce il service paghe del Comune e pertanto può garantire la correttezza dell'esecuzione della prestazione in oggetto;

**PRESO ATTO** della nota del 09.08.2024 (acquisita al protocollo di questo Ente con il numero 10253 del 21.08.2024) della ditta ACCATRE – STP SRL con sede a Venezia-Mestre in via Torino n. 180, CF e partita IVA 04029300243 iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia sezione speciale n°19/2020 con la quale viene stabilito il costo per il servizio in oggetto in euro 300,00 (oltre cassa 4% e IVA) conservata agli atti dell'Ufficio personale;

**RICHIAMATO** il nuovo codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**PRESO ATTO** che l'utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.) è obbligatorio solo per forniture di beni e acquisizione di servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, così come stabilito dall'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 3012.2018 n. 145, e che gli interventi di cui trattasi sono di gran lunga inferiori a tale;

**DATO ATTO** che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura; Acquisito il CIG rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i: **B2D2153C74**;

**VERIFICATO** il DURC online relativo alla Società affidataria presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento protocollo INAIL\_44398528 del 01/07/2024 e valido fino al 29/10/2024

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Stanghella approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27/09/2021;

**VERIFICATO** che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che:

- il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);

- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che è stato svolto con esito positivo il controllo di regolarità amministrativa così previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'ente;

**ATTESO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

**VISTO** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** le premesse come parte integrante del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** il servizio di liquidazione degli arretrati contrattuali per Segretari Comunali a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL, siglato il 16.07.2024, in esito alla trattativa con un unico operatore, alla ditta ACCATRE STP SRL con sede a Venezia-Mestre in via Torino n. 180, CF e partita IVA 04029300243 al prezzo di € 300,00 oltre CNP 4% ED IVA22% per un totale di € 380,64 secondo le disposizioni previste nell'offerta conservata agli atti dell'Ufficio personale;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € **380,64 totale** per il servizio di cui al punto precedente;
4. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € **380,64** al **Cap. 1043** denominato "Spese manutenz. e funzionamento uffici" – **IMP.451** del Bilancio di Previsione 2024 /2026 esecutivo ai sensi di legge, esercizio finanziario 2024;

5. **DI ATTESTARE** l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

6. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

7. **DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 comma 2 e comma 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti " del sito web dell'Ente;

9. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari.

*Si da atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.*

Il Responsabile del servizio  
Laura Patria  
Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)