

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Siamaggiore  
Provincia di Oristano**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di spesa di personale a livello triennale ed annuale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale dei lavori pubblici
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente

## CARATTERISTICHE DELL'ENTE

### Popolazione

Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2023	864
Di cui popolazione straniera	14

Descrizione	Dati
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	11
Immigrati	18
Emigrati	20

### Popolazione per fasce d'età ISTAT

		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	29
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	42
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	104
Popolazione in età adulta	30-65 anni	445
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	244

### Popolazione per fasce d'età Stakeholder

		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	12
Utenza scolastica	4-13 anni	55
Minori	0-18 anni	93
Giovani	15-25 anni	74

## Risultanze del Territorio

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	1322
Metri sul livello del mare	8
Densità abitativa per kmq	67,11
Km strade	36
N. Aree di verde Pubblico	10

## Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	2

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Itinerario Romanico (Comune di Santa Giusta capofila)
- Servizio di Segreteria Comunale (Comune di Solarussa capofila, Comune di Siamaggiore e Comune di Siris)

### **Servizi gestiti tramite Unione di Comuni dei Fenici**

- Smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Servizio SUAPE;
- Funzioni di Protezione civile;
- Funzioni paesaggistiche;
- Servizio di Valutazione del personale;
- Trattamento dei dati e Tutela della Privacy;
- Servizi di aggregazione sociale, attività varie di animazione ludico sportiva e socializzazione.

### **Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano**

- Servizio Educativo Territoriale (SET);
- Servizio di assistenza domiciliare (SAD).

### **SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI**

Il Comune di Siamaggiore con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/12/2023 "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE AL 31/12/2022" ha approvato la seguente ricognizione di partecipazioni:

**Ragione Sociale:** ABBANOVA S.P.A. C.F. - P.I.: 0293439092901 - Cagliari

**Finalità:** Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.

**Durata incarico** Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/97

<b>Quota di partecipazione del Comune 0,0095593%</b>
<b>Ragione Sociale: GAL TERRE SHARDANA-SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L. - C.F. - P.I.: 01040000950</b>
<b>Quota di partecipazione del Comune 0,39 %</b>
<b>IN LIQUIDAZIONE dal 19.03.2015 (Sentenza di Fallimento del Tribunale di Oristano n. 2/2015)</b>

### NON SONO PREVISTE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Si evidenzia che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08/04/2021 il Comune di Siamaggiore ha aderito come socio fondatore alla Fondazione “Sardegna Isola del Romanico”, costituitasi con atto notarile del 05/06/2021, repertorio n. 60.909, raccolta n. 33.386, registrato a Cagliari il 10/06/2021 n. 12629, serie 1T;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2021 il Comune di Siamaggiore ha aderito come socio fondatore alla Fondazione “Distretto rurale Giudicato di Arborea”, costituitasi con atto notarile del 22/04/2022, repertorio n. 2.613, raccolta n. 2.040, registrato a Cagliari il 27/04/2022 n. 9058, serie 1T;

Con note:

- Prot. n. 4046 del 15/12/2022 il Comune, ai fini della Rilevazione periodica delle partecipate al 31/12/2021, richiedeva i dati necessari alla Fondazione “Distretto rurale Giudicato di Arborea”;
- Prot. n. 4047 del 15/12/2022 il Comune, ai fini della Rilevazione periodica delle partecipate al 31/12/2021, richiedeva i dati necessari alla Fondazione “Sardegna Isola del Romanico”;

Con E-mail del 19/12/2022, acclarata al protocollo generale dell’Ente n. 4082 del 19/12/2022 e con nota del 20/12/2022, acclarata al protocollo n. 4111 del 21/12/2022, la Fondazione “Distretto rurale Giudicato di Arborea”, ha comunicato di essersi costituita nel 2022 e di non essere soggetta alla rilevazione delle partecipate di cui all’art. 20 c. 1 del TUSP.

Con nota del 20/12/2022, acclarata al protocollo n. 4095 del 20/12/2022, la Fondazione “Sardegna Isola del Romanico”, ha comunicato quanto segue “Con riferimento al concetto partecipazione, si evidenzia che il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e succ. mod. e agg. recita:

Art. 11-quater Società controllate

1. Ai fini dell'elaborazione del bilancio consolidato, si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:



a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

2. I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante.

3. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

4. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari.

L' Allegato 4.4 precisa il concetto di società:

2. Il Gruppo "amministrazione pubblica"

3) le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal Codice civile libro V, titolo V, capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione.

Va da sé che le fondazioni, essendo regolamentate dagli articoli dal 14 al 42 del Codice civile non rientrano nella previsione di cui al Decreto legislativo in commento.

Inoltre il piano di razionalizzazione delle partecipate non può riferirsi alla Fondazione in quanto il Comune non partecipa con la sua quota al Capitale Sociale ma partecipa al Fondo di Dotazione e come previsto dallo statuto la quota di Fondo Dotazione come quella di Gestione, non può essere restituita qualora il Comune decidesse di non far più parte della Fondazione a differenza della proprietà della quota di capitale sociale che in caso di uscita dalla società dev'essere liquidata.

Le Fondazioni "Distretto rurale Giudicato di Arborea" e "Sardegna Isola del Romanico" non sono pertanto soggette alla rilevazione delle partecipate in quanto al di fuori del perimetro delle società disciplinate dal TUSP.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 30/06/2024 € 3.248.316,75

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.713.338,29

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.273.856,47

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.956.584,06

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. 0	€ 0,00
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00

Nel triennio precedente non si è mai provveduto ad utilizzare anticipazioni di cassa

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	14.944,71	1.429.768,86	1,05 %
2022	16.231,21	1.384.270,84	1,17 %
2021	17.455,28	1.343.621,35	1,30 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	Nessuno
2022	Nessuno
2021	Nessuno

**Nessun ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

**Nessun ripiano di ulteriori disavanzi**

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 30/06/2024: 7

<b>Categoria</b>	<b>numero</b>	<b>tempo indeterminat</b>	<b>Altre tipologie</b>
Funzionari EQ	4	4	-
Istruttori	2	1	1
Operatore esperto	1	1	-
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 8

<b>Categoria</b>	<b>numero</b>	<b>tempo indeterminat</b>	<b>Altre tipologie</b>
Funzionari EQ	4	4	
Istruttori	3	3	
Operatore esperto	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2023	8	232.787,85	21,88%
2022	6	210.064,57	21,45%
2021	8	250.216,76	25,39%

(\*) spesa di personale determinata ai sensi della L. n. 296/2006 di cui all'art. 1 c. 562, dati da consuntivo 2021, 2022 e 2023.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Sino all'annualità 2015 il Comune di Siamaggiore non è stato soggetto ai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità interno degli Enti Locali avendo una dimensione inferiore ai 1.000 abitanti.

La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le Regioni a statuto speciale, le Province autonome e gli Enti locali, a partire dal 2019, e le Regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

In seguito all'entrata in vigore della normativa sopracitata il Comune di Siamaggiore è stato assoggettato alle nuove regole di finanza pubblica a decorrere dal 01/01/2016. L'Ente dal 2016 al 2023 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e prevede di rispettarli, oltre che per l'annualità 2024 in corso, anche per il triennio 2025/2027.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione Comunale, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Compatibilmente alla normativa vigente e in relazione a quanto è stato previsto dal Governo in sede di approvazione della Legge di stabilità per il 2024, gli indirizzi di questa Amministrazione in materia di tributi e tariffe dei servizi pubblici sono i seguenti:

- Ridurre al minimo la pressione fiscale, applicando le aliquote e le tariffe più favorevoli per i contribuenti, compatibilmente con le esigenze di quadratura del bilancio e in relazione all'autonomia di azione che la normativa nazionale vigente concede alle autonomie locali;
- Ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione fiscale, assicurando la giustizia e la perequazione fiscale e il regolare afflusso di risorse finanziarie all'Ente.

Le previsioni di entrata derivanti dalla politica fiscale sono state determinate in base all'ipotesi di confermare anche per gli anni 2025-2026-2027 le aliquote e le tariffe applicate negli anni precedenti, al fine di non appesantire il prelievo fiscale sui contribuenti.

Pertanto, la politica tributaria dell'Ente per il triennio 2025/2027 può essere sintetizzata come indicato di seguito:

#### **IMU**

Le previsioni di entrata sono state determinate in base all'ipotesi di confermare anche per gli anni 2025-2026-2027 le aliquote e le tariffe applicate negli anni precedenti, al fine di non appesantire il prelievo fiscale sui contribuenti.

Si precisa che con il comma 13 dell'articolo unico della Legge di stabilità 2016 è stato ripristinato il criterio contenuto nella circolare ministeriale 9/1993 e pertanto il Comune di Siamaggiore ricade in un'area in regime di esenzione IMU per i terreni agricoli.

Per quanto riguarda le aree edificabili si conferma la determinazione della base imponibile ai fini IMU sulla base dei valori venali stabiliti dal comune in base all'ubicazione nel territorio comunale (giusta deliberazione GC n. 5 del 24.01.2024) e si conferma l'esenzione IMU per tutte le aree edificabili che in applicazione del Piano Stralcio delle Fasce Fluviali (PSFF) ricadono in zone Hi3 e Hi4 a elevato rischio idrogeologico e di fatto sono inedificabili.

L'applicazione delle riduzioni ed esenzioni dell'imposta è disciplinata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 30 del 26/05/2020, ai sensi della L. n. 160 del 27/12/2019, art. 1, commi da 738 a 783

ed è consultabile nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune, alla sezione atti generali, regolamenti.

Le aliquote IMU per l'anno 2024 sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 05.02.2024.

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'Amministrazione comunale intende non applicarla

---

### **TARI**

La TARI è un tributo che prevede la copertura al 100% del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti così come determinato nell'apposito Piano Economico Finanziario (PEF) redatto sulla base delle disposizioni del MTR-2 di ARERA.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti viene gestito in forma associata tramite l'Unione di Comuni dei Fenici. Con nota prot. n. 653 del 09/05/2024, ricevuta al ns. protocollo e registrata al n. 2156 del 09/05/2024, l'Unione dei Fenici ha comunicato un aumento dei costi presunti per l'anno 2024 e seguenti per la gestione associata del servizio per i Comuni di Palmas Arborea, Santa Giusta, Solarussa, Siamaggiore e Villaurbana, per effetto dell'abbattimento parziale dell'aumento tariffario CIPOR. Trattandosi di un servizio in cui il costo totale deve essere coperto interamente con le entrate tributarie, in sede di revisione biennale è stato adeguato il precedente Piano Economico Finanziario (PEF) per le annualità 2024-2025, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 12.06.2024.

Le previsioni di entrata sono state determinate in base al costo complessivo di gestione del servizio integrato rifiuti che risulta essere per le annualità 2024 e 2025 il seguente:

	<b>2024</b>	<b>2025</b>
$\Sigma T_a$	€ 111.076	€ 121.739
<b>Detrazioni art. 1.4 della Determina n. 02/2021</b>	€ -	€ -
<b>Tariffa TARI</b>	<b>€ 111.076</b>	<b>€ 121.739</b>

L'applicazione delle riduzioni ed esenzioni dell'imposta è disciplinata dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30/06/2021, ai sensi della L. n. 160 del 27/12/2019, art. 1, comma 738 e ai sensi della L. n. 147 del 27/12/2013 art. 1, comma 639 e seguenti, per quanto concerne la componente relativa alla tassa sui rifiuti; esso è consultabile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune, alla sezione atti generali, regolamenti.

---

## **FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

La previsione di gettito delle voci relative al fondo di solidarietà comunale sono state determinate in base all'ipotesi di conferma anche per le annualità 2025-2026-2027 dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale per il 2024 e secondo le stime in base alla normativa vigente.

---

### **PROVENTI SERVIZI**

I proventi dei servizi derivano:

- Diritti di rogito;
- Diritti di segreteria;
- Diritti ufficio anagrafe (CIE e carte di identità);
- Proventi da sanzioni amministrative e Codice della strada;
- Proventi servizi di assistenza domiciliare;
- Proventi servizi di animazione estiva.

Le previsioni di bilancio per gli anni 2025-2026-2027 sono state determinate sulla base dei dati storici di incasso relativi agli anni precedenti e sulla base delle ipotesi di proiezione future.

---

### **PROVENTI BENI DELL'ENTE**

I proventi dei beni dell'Ente derivano:

- Proventi impianto fotovoltaico nuovo Municipio;
- Proventi impianto fotovoltaico Biblioteca;
- Proventi concessione in uso centro sociale di via Eleonora d'Arborea;
- Proventi da canone per l'installazione di infrastrutture per l'esercizio e la gestione di una stazione radio di telecomunicazioni a banda larga.

Le previsioni di bilancio per gli anni 2025-2026-2027 sono state determinate sulla base dei dati storici di incasso relativi agli anni precedenti e sulla base delle ipotesi di proiezione future.

---

### **PROVENTI DA CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Le previsioni di bilancio per gli anni 2025-2026-2027 sono state determinate sulla base delle tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2024 e in base ai dati storici di incasso relativi agli anni precedenti.

L'applicazione delle riduzioni ed esenzioni dell'imposta è disciplinata dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 04/03/2021, ai sensi della L. n. 160 del 27/12/2019, art. 1, commi da 816 a 849, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 2 del 05.02.2024, ed è consultabile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, alla sezione atti generali, regolamenti.

---

### **RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**



La finalità che si propone questa attività è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.

Le previsioni di entrata derivanti dalla politica di recupero dell'evasione tributaria sono state determinate in base all'esecuzione delle seguenti attività:

- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TARI;
- individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie;
- predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati.

---

### PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi derivano:

- Giro contabile per regolarizzazione compensi/incentivi RUP;
- Rimborsi vari da altri Enti e privati.

Le previsioni di bilancio per gli anni 2025-2026-2027 sono state determinate sulla base dei dati storici di incasso relativi agli anni precedenti e sulla base delle ipotesi di proiezione future.

---

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Stante i ristretti margini di manovra di bilancio, considerato che l'Italia ha presentato il proprio Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) alla Commissione europea, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio 2025/2027, l'Amministrazione Comunale dovrà partecipare ad avvisi pubblici, bandi nazionali e regionali che i diversi Ministeri e la Regione Autonoma Sardegna pubblicheranno di volta in volta e/o avvalersi dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le previsioni di bilancio 2025/2027 sono state determinate tenendo conto dei seguenti trasferimenti specifici già assegnati al ns. Ente per le spese in c/capitale:

<i>Tipologia</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento acquisto e ristrutturazione prime case (fondi ras)	€ 24.633,66		

### PNRR – INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il programma Next Generation EU (NGEU) è la principale risposta dell'Unione Europea alla crisi pandemica. Prevede interventi fino a 750 miliardi (di cui 360 in prestiti e 390 in trasferimenti) e si

articola in diversi strumenti, ma quello con cui è gestita la maggior parte delle risorse è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza che veicola 672,5 miliardi. Per richiedere le risorse del Dispositivo gli Stati membri devono predisporre piani nazionali di ripresa e resilienza, che definiscano un insieme coerente di riforme e di investimenti da realizzare tra il 2021 e il 2026. L'Italia ha presentato il proprio Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) alla Commissione europea. A valere sul Dispositivo sono previsti interventi per 191,5 miliardi (tavola), cui si aggiungono quelli finanziati da React-EU (altro programma comunitario nell'ambito di NGEU) e da risorse nazionali. Nel complesso gli interventi del PNRR ammontano a 235,6 miliardi; di questi, nelle valutazioni del Governo, sono destinati a progetti nuovi circa 166 miliardi, quasi la metà relativi a trasferimenti europei; il resto finanzia interventi già in programma.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza richiede, come disposto dalle normative nazionali, una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso. In particolare, la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Consapevoli che sia prematuro, almeno per i bandi ancora aperti, individuare opere nel piano triennale delle opere pubbliche, pare proficuo, però, attuare un'analisi a forte matrice aziendalistica:

1. Individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a dove l'ente vuole andare;
2. Svolgere analisi interne ed esterne per avere una conoscenza del proprio status;
3. Identificare i fabbisogni volti ad identificare le varie aree di intervento;
4. Individuare le soluzioni ottimali volte al soddisfacimento dei bisogni in precedenza riscontrati.

Il Comune di Siamaggiore ha partecipato nell'anno 2022 e nell'anno 2023 agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Pa digitale 2026 – Provvedimenti, risultando assegnatario dei seguenti finanziamenti:

**Missione 1 Componente 1** - Dipartimento per la trasformazione digitale – PNRR, come di seguito specificati:

- Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le P.A. locali” per l'importo di complessivi € 47.427,00;
- Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” per l'importo di complessivi € 79.922,00;
- Misura 1.4.3 “Adozione PagoPA e AppIO” per l'importo di complessivi € 9.712,00;
- Misura 1.4.5 “Digitalizzazione degli avvisi pubblici” per l'importo di complessivi € 23.147,00;
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" per l'importo di complessivi € 10.172,00

Gli stessi finanziamenti sono stati inseriti nel Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, annualità 2024, con la dovuta codifica. Ad oggi tutti i programmi risultano in fase di esecuzione e si prevede la loro ultimazione nella stessa annualità 2024 secondo il seguente prospetto riepilogativo aggiornato:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termine previsto	Importo	Fase di attuazione	CUP
Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali"	Interventi attivati	1	1	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	Comune di Siamaggiore	24/09/24	€ 47.427,00	Servizio affidato alla ditta Sist.El informatica Srl (det. AS n. 91/2023 impegnato € 30.030,30) – <b>in fase di asseverazione</b>	E11C22000460006
Investimento 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Interventi attivati	1	1	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	Comune di Siamaggiore	31/12/24	€ 10.172,00	Servizio affidato alla ditta Sist.El informatica Srl (det. AS n. 213/2023 impegnato € 8.418,00) – <b>in fase di esecuzione</b>	E51F2200965006
Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Interventi attivati	1	1	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	Comune di Siamaggiore	31/12/24	€ 79.922,00	Servizio affidato alla ditta Sist.El informatica Srl (det. AS n. 114/2023 impegnato € 32.025,00) – <b>in fase di esecuzione</b>	E11F2200410006
Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale - Misura 1.4.3 "Adozione PagoPA e App IO"	Intervento concluso	1	1	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	Comune di Siamaggiore	28/03/24	€ 9.712,00	Servizio affidato alla ditta Sist.El informatica Srl (det. AS n. 150/2023 impegnato € 9.150,00) – <b>già asseverato presentata richiesta erogazione contributo</b>	E11F2200492006
Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale - Misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici"	Intervento concluso	1	1	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	Comune di Siamaggiore	16/05/24	€ 23.147,00	Servizio affidato alla ditta Sist.El informatica Srl (det. AS n. 89/2023 impegnato € 14.561,92) – <b>già asseverato presentata richiesta erogazione contributo</b>	E11F2200349006

Considerato che alcuni dei programmi sono stati conclusi e altri sono in fase di esecuzione, con molta probabilità, una parte dei finanziamenti ottenuti avrà delle ricadute nel bilancio di previsione

2025/2027; si provvederà pertanto alla loro re-imputazione, nella parte entrata e nella parte spesa, nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili.

Compatibilmente con i cronoprogrammi dell'Ente, delle scadenze previste dalla PA digitale e in relazione all'eventuale concessione di ulteriori finanziamenti tale programmazione sarà oggetto di un continuo aggiornamento.

### **ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

La previsione di entrata da alienazioni di beni materiali e immateriali pari a € 10.000,00 è riferita agli introiti che si presume di avere per gli anni 2025, 2026 e 2027 dalla cessione dei loculi cimiteriali e delle aeree cimiteriali in base alla conferma dei prezzi previsti nell'anno 2024, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2024 così come di seguito riassunti:

- prezzo di un'area per tomba a terra di famiglia, Euro 1.030,00;
- prezzo di un'area per cappella di famiglia, Euro 2.880,00;
- prezzo di un loculo (realizzato nel periodo antecedente al 2010), Euro 350,00;
- prezzo di un loculo (blocco realizzato nell'anno 2010), Euro 500,00, con le riduzioni e maggiorazioni stabilite dall'art. 25 del regolamento cimiteriale;
- prezzo di un loculo (blocco realizzato nell'anno 2014), Euro 500,00 con le riduzioni e maggiorazioni stabilite dall'art. 25 del regolamento cimiteriale;
- prezzo di un loculo (blocco realizzato nell'anno 2021), Euro 650,00 con le riduzioni e maggiorazioni stabilite dall'art. 25 del regolamento cimiteriale;

Nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, annualità 2024, è stata prevista l'esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero con la costruzione di nuovi loculi e l'individuazione di nuove aree cimiteriali mediante l'applicazione di avanzo vincolato presunto per complessivi € 84.347,68, di cui € 48.000,00 derivanti da un trasferimento specifico della RAS e € 36.347,68 derivanti da incassi loculi e aree cimiteriali anni precedenti.

Al termine dei lavori, con un provvedimento successivo, saranno individuati i prezzi dei nuovi loculi e delle aree cimiteriali.

---

### **ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia e costo di costruzione. Le previsioni di bilancio per gli anni 2025-2026-2027 e la loro destinazione in parte spesa sono state determinate sulla base dei dati storici relativi agli anni precedenti e sulla base delle ipotesi di proiezione future che sono riassunte nel prospetto seguente:

<b>Tipologia</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Parte Corrente			
Investimenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

In questa tipologia di entrata rientrano anche gli eventuali proventi derivanti dalla vendita dei lotti PIP la cui valutazione è stimata in € 444.309,60, sulla base della conferma del prezzo di cessione al mq. di € 21,20 previsto per il 2024 come di seguito riportato:

Descrizione	Foglio	Mappale	Superficie mq	Prezzo al mq.	Importo
Lotto PIP n. 24	1	127	4500	€ 21,20	€ 95.400,00
Lotto PIP n. 23	1	126	4500	€ 21,20	€ 95.400,00
Lotto PIP n. 22	1	125 - 138	4414	€ 21,20	€ 93.576,80
Lotto PIP n. 21	1	123	3950	€ 21,20	€ 83.740,00
Lotto PIP n. 20	1	463 - 136	3594	€ 21,20	€ 76.192,80
TOTALE					€ 444.309,60

La destinazione di queste entrate è rivolta al finanziamento dei lavori di completamento delle opere di urbanizzazione nello stesso PIP.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2025/2027 l'Ente non prevede ricorso all'indebitamento;

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente della spesa l'Ente dovrà definire la stessa assicurando:

- il sostenimento delle spese necessarie per il suo regolare funzionamento;
- le funzioni fondamentali e i servizi essenziali per la collettività.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per assicurare i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico.

<b>Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa di personale a livello triennale e annuale</b>
--

Con il Decreto-legge n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06.08.2021 viene introdotto all'art. 6 il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), che sostituisce una serie di Piani che finora le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre separatamente tra cui anche il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP). A seguito del DM Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023 che ha recepito le modifiche normative di cui all'art. 6 D.L. n. 80/2021, D.P.R. n. 81/2022 e D.M. 132/2022 il DUP non contiene più la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale ed annuale bensì la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale ed annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente, in base alla normativa vigente.

Il Comune di Siamaggiore, collocandosi nella fascia demografica tra 0 e 1000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (29,5%), si configura come Ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Media</b>
<b>Titolo 1</b>	254.252,61	269.388,61	290.672,80	271.438,01
<b>Titolo 2</b>	1.068.892,76	1.094.157,18	1.068.320,77	1.077.123,57
<b>Titolo 3</b>	20.475,98	20.725,05	23.861,11	21.687,38
<b>Totale</b>	<b>1.343.621,35</b>	<b>1.384.270,84</b>	<b>1.382.854,68</b>	<b>1.370.248,96</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione anno 2023				<b>35.169,83</b>
Media delle entrate correnti del triennio 2021/2023 al netto del FCDE anno 2023				<b>1.335.079,13</b>

- **il valore soglia calcolato per l'Ente risulta:**

	Spesa del Personale Anno 2023 (DM	
Rapporto	17.03.2020): € <b>220.325,47</b>	
tra	Media Entrate Correnti 2021/2023 al	= <b>16,50%</b>
	netto FCDE 2023: € <b>1.335.079,13</b>	

Quadro delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa di personale triennale ed annuale con limiti di spesa e capacità assunzionali dell'Ente:

### Anno 2025

spesa prevista ai sensi del rispetto del vincolo del art. 1 c. 562 della L. 296/2006	369.065,00 €
--	--------------

RISPETTO VINCOLO DI SPESA 2008	
TOTALE SPESA DI PERSONALE	369.065,00 €
DA DETRARRE:	
RINNOVI CONTRATTUALI	33.553,85 €
DIRITTI DI ROGITO	7.325,25 €
INCENTIVI PROGETTAZIONE	10.000,00 €
RIMBORSO ELETTORALE	13.000,00 €
RIMBORSI SPESE DA ALTRE AMM.ZIONI	1.500,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA	303.685,89 €
LIMITE DI SPESA 2008	311.593,77 €

spesa prevista ai sensi del rispetto del vincolo del DM 17/03/2020 nuove capacità assunzionali (importo al netto dell'IRAP)	346.616,13 €
---	--------------

NUOVE CAPACITA' ASSUNZIONALI - RISPETTO SPESA MASSIMA AMMISSIBILE	
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2025	346.616,13 €
RINNOVI CONTRATTUALI CCNL 2019/2021 AL NETTO DI IRAP	11.941,72 €
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2025 AL NETTO DEI RINNOVI	334.674,41 €
SPESA AMMISSIBILE PER L'ANNO 2025 RISPETTO ALLA SPESA 2018	371.771,57 €

SOSTENIBILITA' ECONOMICA	
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2025 AL NETTO DEI RINNOVI	334.674,41 €
ENTRATE PRIMI TRE TITOLI BILANCIO 2025 AL NETTO DEL FCDE	1.311.108,84 €
RAPPORTO PERCENTUALE	25,53%
PERCENTUALE SOGLIA	29,50%

### Anno 2026

spesa prevista ai sensi del rispetto del vincolo del art. 1 c. 562 della L. 296/2006	366.064,99 €
--	--------------

RISPETTO VINCOLO DI SPESA 2008	
TOTALE SPESA DI PERSONALE	366.064,99 €
DA DETRARRE:	
RINNOVI CONTRATTUALI	33.553,85 €
DIRITTI DI ROGITO	7.325,25 €

INCENTIVI PROGETTAZIONE	10.000,00 €
RIMBORSO ELETTORALE	13.000,00 €
RIMBORSI SPESE DA ALTRE AMM.ZIONI	1.500,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA	300.685,89 €
LIMITE DI SPESA 2008	311.593,77 €

spesa prevista ai sensi del rispetto del vincolo del DM 17/03/2020 nuove capacità assunzionali (importo al netto dell'IRAP)	343.808,14 €
---	--------------

NUOVE CAPACITA' ASSUNZIONALI - RISPETTO SPESA MASSIMA AMMISSIBILE	
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2026	343.808,14 €
RINNOVI CONTRATTUALI CCNL 2019/2021 AL NETTO DI IRAP	11.941,72 €
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2026 AL NETTO DEI RINNOVI	331.866,42 €
SPESA AMMISSIBILE PER L'ANNO 2026 RISPETTO ALLA SPESA 2018	371.771,57 €

SOSTENIBILITA' ECONOMICA	
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2026 AL NETTO DEI RINNOVI	331.866,42 €
ENTRATE PRIMI TRE TITOLI BILANCIO 2026 AL NETTO DEL FCDE	1.311.108,84 €
RAPPORTO PERCENTUALE	25,31%
PERCENTUALE SOGLIA	29,50%

### Anno 2027

spesa prevista ai sensi del rispetto del vincolo del art. 1 c. 562 della L. 296/2006	372.565,00 €
--	--------------

RISPETTO VINCOLO DI SPESA 2008	
TOTALE SPESA DI PERSONALE	372.565,00 €
DA DETRARRE:	
RINNOVI CONTRATTUALI	33.553,85 €
DIRITTI DI ROGITO	7.325,25 €
INCENTIVI PROGETTAZIONE	10.000,00 €
RIMBORSO ELETTORALE	19.500,01 €
RIMBORSI SPESE DA ALTRE AMM.ZIONI	1.500,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA	300.685,89 €
LIMITE DI SPESA 2008	311.593,77 €

spesa prevista ai sensi del rispetto del vincolo del DM 17/03/2020 nuove capacità assunzionali (importo al netto dell'IRAP)	349.892,11 €
---	--------------

NUOVE CAPACITA' ASSUNZIONALI - RISPETTO SPESA MASSIMA AMMISSIBILE	
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2027	349.892,11 €



RINNOVI CONTRATTUALI CCNL 2019/2021 AL NETTO DI IRAP	11.941,72 €
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2027 AL NETTO DEI RINNOVI	337.950,39 €
SPESA AMMISSIBILE PER L'ANNO 2027 RISPETTO ALLA SPESA 2018	371.771,57 €

SOSTENIBILITA' ECONOMICA	
TOTALE SPESA PREVISTA DI PERSONALE PREVISTA ANNO 2027 AL NETTO DEI RINNOVI	331.866,42 €
ENTRATE PRIMI TRE TITOLI BILANCIO 2027 AL NETTO DEL FCDE	1.319.108,84 €
RAPPORTO PERCENTUALE	25,62%
PERCENTUALE SOGLIA	29,50%

### **Stima trend cessazioni 2025/2026/2027**

N. 0 cessazioni anno 2025

n. 0 cessazioni per anno 2026

n. 0 cessazioni anno 2027

Per il triennio 2025/2027 si prevede:

- il ricorso ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 28/2010, nonché dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.
- la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, una volta verificate le possibilità assunzionali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha partecipato all'Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato. Il Comune di Siamaggiore è interessato all'assunzione a tempo indeterminato n. 1 Funzionario Tecnico profilo professionale Ingegnere da destinare esclusivamente all'attuazione delle politiche di coesione sociale. Le assunzioni di cui alla misura sono eterofinanziate, e neutre rispetto alle facoltà assunzionali, di cui all'art. 33, commi 1-bis e 2, del D.L. n. 34/2019 e rispetto all'integrazione della dotazione organica.

### **Rilevazione eccedenze di personale**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30.11.2023 è stata effettuata, per l'annualità 2024, l'ultima ricognizione ex art 33 D. Lgs n. 165/2001, modificato dalla L. n. 183/2011 art. 16, dalla quale è stato rilevato che nell'attuale struttura dell'Ente non ci sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale.

Si ritiene che tale condizione non sia mutata e pertanto, anche per l'annualità 2025, in sede di rilevazione, sarà confermata l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale nell'attuale struttura dell'Ente.

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci dal 1° luglio 2023 al netto di quelle che prevedevano un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023.

In particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede importanti modifiche in tema di programmazione di acquisti di beni e servizi.

Il programma degli acquisti di beni e servizi passa da biennale a triennale e in esso dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro rispetto ai 40.000 euro previsti dal vecchio codice. La programmazione degli acquisti seguirà così la scansione triennale di quella dei bilanci.

Si attesta che non sussistono le condizioni che rendono necessario approvare il relativo Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 36/2023.

Si provvederà alla redazione della suddetta programmazione nel caso in cui si manifestino i necessari presupposti di legge o in seguito al mutamento delle condizioni attuali.

## **Programmazione investimenti e Programma triennale dei lavori pubblici**

Il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni sono divenute efficaci dal 1° luglio 2023 al netto di quelle che prevedevano un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023.

In particolare, l'art. 37 del nuovo codice prevede importanti modifiche in tema di programmazione di lavori.

Nel programma triennale dei lavori pubblici dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 150.000 euro rispetto ai 100.000 euro previsti dal vecchio codice.

Si attesta che non sussistono le condizioni che rendono necessario approvare il relativo Programma Triennale dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si provvederà alla redazione della suddetta programmazione nel caso in cui si manifestino i necessari presupposti di legge o in seguito al mutamento delle condizioni attuali;

Di seguito si riportano alcune schede riepilogative delle spese di investimento e delle relative fonti di finanziamento previste nel bilancio per il triennio 2025/2027.

**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2025 (importi in EURO) STANZIATO**

Comune di Siamaggiore

Cod.	Descrizione	fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE ENTRATA	TOTALE SPESA
01.05.2	Manutenzione straordinaria Immobili comunali (6130/18/1)	0,00	5.400,00			4.500,00			100,00	10.000,00	10.000,00
01.05.2	Relaizzazione di progetti relativi a Interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile L. 58/2019 art. 30 c. 14 bis (6130/28/1)	0,00				0,00				0,00	0,00
01.11.2	spese per acquisto supporti informatici e arredi (6470/2/1)		2.000,00							2.000,00	2.000,00
01.11.2	spese per acquisto arredi e attrezzature (6470/4/1 - 6470/4/2)		4.000,00							4.000,00	4.000,00
05.02.2	Manutenzione Edifici di culto (quota concessioni edilizie 7690/6/1)					500,00				500,00	500,00
08.02.2	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 3000 ABITANTI L.R. 3/2022 ART. 13 C.2 LETT. B) (8590/8/1)					24.633,66				24.633,66	24.633,66
10.05.2	Acquiso arredo urbano (8270/2/1)		3.000,00							3.000,00	3.000,00
10.05.2	Mnutenzione impianto di illuminazione pubblica (8330/4/1)		5.000,00							5.000,00	5.000,00
12.09.2	Manutenzioni cimiteri (entrate da icasso luculi e aree cimiteriali 9530/4/1)					10.000,00				10.000,00	10.000,00
14.01.2	Opere urbanizzazione primaria PIP (incassi da vendita lotti PIP 10130/2/1)					444.309,60				444.309,60	444.309,60
	<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>483.943,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>503.443,26</b>	<b>503.443,26</b>

**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2026 (importi in EURO) STANZIATO**

Comune di Siamaggiore

Cod.	Descrizione	fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE ENTRATA	TOTALE SPESA
01.05.2	Manutenzione straordinaria Immobli comunali (6130/18/1)	0,00	5.400,00			4.500,00			100,00	10.000,00	10.000,00
01.05.2	Relaizzazione di progetti relativi a Interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile L. 58/2019 art. 30 c. 14 bis (6130/28/1)	0,00				0,00				0,00	0,00
01.11.2	spese per acquisto supporti informatici e arredi (6470/2/1)		2.000,00							2.000,00	2.000,00
01.11.2	spese per acquisto arredi e attrezzature (6470/4/1 - 6470/4/2)		4.000,00							4.000,00	4.000,00
05.02.2	Manutenzione Edifici di culto (quota concessioni edilizie 7690/6/1)					500,00				500,00	500,00
10,05,2	Acquiso arredo urbano (8270/2/1)		3.000,00							3.000,00	3.000,00
10.05.2	Mnutenzione impianto di illuminazione pubblica (8330/4/1)		5.000,00							5.000,00	5.000,00
12.09.2	Manutenzioni cimiteri (entrate da icasso luculi e aree cimiteriali 9530/4/1)					10.000,00				10.000,00	10.000,00
14.01.2	Opere urbanizzazione primaria PIP (incassi da vendita lotti PIP 10130/2/1)					444.309,60				444.309,60	444.309,60
	<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>459.309,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>478.809,60</b>	<b>478.809,60</b>

Il referente del programma  
(Ing. Angelo Coghe)

**RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2027 (importi in EURO) STANZIATO**

Comune di Siamaggiore

Cod.	Descrizione	fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE ENTRATA	TOTALE SPESA
01.05.2	Manutenzione straordinaria Immobli comunali (6130/18/1)	0,00	5.400,00			4.500,00			100,00	10.000,00	10.000,00
01.05.2	Relaizzazione di progetti relativi a Interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile L. 58/2019 art. 30 c. 14 bis (6130/28/1)	0,00				0,00				0,00	0,00
01.11.2	spese per acquisto supporti informatici e arredi (6470/2/1)		2.000,00							2.000,00	2.000,00
01.11.2	spese per acquisto arredi e attrezzature (6470/4/1 - 6470/4/2)		4.000,00							4.000,00	4.000,00
05.02.2	Manutenzione Edifici di culto (quota concessioni edilizie 7690/6/1)					500,00				500,00	500,00
10,05,2	Acquiso arredo urbano (8270/2/1)		3.000,00							3.000,00	3.000,00
10.05.2	Mnutenzione impianto di illuminazione pubblica (8330/4/1)		5.000,00							5.000,00	5.000,00
12.09.2	Manutenzioni cimiteri (entrate da icasso luculi e aree cimiteriali 9530/4/1)					10.000,00				10.000,00	10.000,00
14.01.2	Opere urbanizzazione primaria PIP (incassi da vendita lotti PIP 10130/2/1)					444.309,60				444.309,60	444.309,60
	<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>459.309,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>478.809,60</b>	<b>478.809,60</b>

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il DUP 2025/2027 è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica: l'Ente dovrà rispettare quanto imposto dalla normativa vigente. In particolare, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa permanga sempre positivo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>01.01 – Organi istituzionali</b>		
Miglioramento della comunicazione istituzionale e mantenimento dell'attività ordinaria		
<b>01.02 – Segreteria Generale</b>		
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione, adozione PIAO e monitoraggio, controlli interni, studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale, predisposizione P.E.G., e mantenimento attività ordinaria.		
<b>01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>		
Predisposizione bilanci previsionali, predisposizione consuntivi, consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, aggiornamento alle nuove normative contabili e fiscali e mantenimento dell'attività ordinaria.		
<b>01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		
Gestione entrate tributarie e mantenimento dell'attività ordinaria		
<b>01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali</b>		
Manutenzione dei beni immobili e mantenimento dell'attività ordinaria		
<b>01.06 – Ufficio Tecnico</b>		
Miglioramento della programmazione delle attività e mantenimento dell'attività ordinaria		
<b>01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile</b>		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Gestione consultazioni popolari e mantenimento dell'attività ordinaria
<b>01.08 – Statistica e sistemi informativi</b>
Gesione in cloud, adeguamento ai nuovi sistemi informatici e mantenimento dell'attività ordinaria
<b>01.11 – Altri Servizi generali</b>
Mantenimento dell'attività ordinaria
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1</b>
Funzionario Amministrativo tempo pieno - Funzionario assistente Sociale tempo pieno - Istruttore amministrativo tempo pieno – Funzionario contabile tempo pieno – Funzionario tecnico tempo pieno - Istruttore tecnico tempo parziale 83,33% - Istruttore di vigilanza tempo parziale 50%. - Operatore esperto tempo pieno

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programmi della Missione e Obiettivi</b>		
<b>03.01 – Polizia Locale e Amministrativa</b>		
Promozione della sicurezza in tutte le sue forme, controllo e vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini, istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 3</b>		
Istruttore di vigilanza tempo parziale 50%.		

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programmi della Missione e Obiettivi</b>		
<b>04.01 – Istruzione prescolastica</b>		
Trasferimento al Comune di Solarussa somme per l'integrazione servizio mensa dei bambini di Siamaggiore e per la gestione ordinaria delle attività didattiche		
<b>04.02 – Altri ordini di istruzione</b>		
Trasferire alle famiglie aventi diritto i contributi relativi alla parità scolastica e al diritto allo studio		
<b>04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione</b>		
Assicurare il servizio di trasporto scolastico al plesso di Solarussa		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 4</b>		
Funzionario Amministrativo tempo pieno - Funzionario assistente Sociale tempo pieno - Istruttore amministrativo tempo pieno		

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		
Pagamento della quota annuale di adesione alla Fondazione Sardegna Isola del Romanico per l'organizzazione di attività che valorizzino la chiesa campestre di San Ciriaco		



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

<b>05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Assicurare il servizio biblioteca e lo svolgimento di attività culturali
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 5</b>
Funzionario Amministrativo tempo pieno - Funzionario Assistente Sociale tempo pieno - Istruttore amministrativo tempo pieno

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>06.01 – Sport e tempo libero</b>		
Assicurare servizi rivolti ai cittadini di carattere sportivo e ludico;		
<b>06.02 – Giovani</b>		
Assicurare servizi rivolti ai giovani di carattere sportivo e ludico;		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 6</b>		
Funzionario Amministrativo tempo pieno - Funzionario Assistente Sociale tempo pieno - Istruttore amministrativo tempo pieno		

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>		
Misure contro lo spopolamento dei piccoli Comuni - Contributo a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei Comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti L.R. n. 3/2022 art. 13 c.2 lett. b)		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 8</b>		
Funzionario tecnico tempo pieno - Istruttore tecnico tempo parziale 83,33%		

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		
Assicurare i servizi di tutela del territorio, la gestione del verde pubblico e di parchi e giardini		
<b>09.03 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		
Trasferimento all'Unione di Comuni dei Fenici per la gestione associata del servizio di smaltimento dei rifiuti		
<b>09.03 – Servizio idrico integrato</b>		
Trasferimento quota annuale all'EGAS		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 9</b>		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Funzionario tecnico tempo pieno - Istruttore tecnico tempo parziale 83,33% - Operatore esperto tempo pieno
--

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
Manutenzione delle strade, assicurando la sicurezza nella mobilità e viabilità locale, potenziamento della segnaletica stradale, gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica.		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 10</b>		
Funzionario tecnico tempo pieno - Istruttore tecnico tempo parziale 83,33% e Istruttore di vigilanza tempo parziale 50%.		

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
Assicurare i servizi sociali rivolti alle categorie più deboli (minori)		
<b>12.02 – Interventi per la disabilità</b>		
Assicurare i servizi sociali rivolti alle categorie più deboli (disabili)		
<b>12.03 – Interventi per gli anziani</b>		
Assicurare i servizi sociali rivolti alle categorie più deboli (anziani)		
<b>12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>		
Assicurare i servizi sociali rivolti alle categorie più deboli (persone aventi difficoltà economiche o particolari patologie)		
<b>12.05 – Interventi per le famiglie</b>		
Assicurare i servizi sociali rivolti alle famiglie in difficoltà		
<b>12.06 – Interventi per il diritto alla casa</b>		
Assicurare il contributo e gli interventi per l'accesso alle abitazioni in locazione		
<b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		
Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale e manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 12</b>		
Funzionario Assistente Sociale tempo pieno - Istruttore tecnico part time 83,33% e Operatore esperto tempo pieno		

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>
<b>14.01 – Industria, PMI e Artigianato</b>
Assicurare i servizi nelle Aree del PIP e la realizzazione delle opere primarie
<b>14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>
Assicurare l'indennità prevista dalla RAS per il farmacista
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 14</b>
Funzionario tecnico tempo pieno - Istruttore tecnico tempo parziale 83,33% e Operatore esperto tempo pieno

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>16.01 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		
Organizzazione Festa del Carciofo, pagamento quota annuale di adesione alla Fondazione Distretto Rurale Giudicato di Arborea per l'organizzazione di attività che valorizzino l'agricoltura e le imprese agricole.		
<b>Durata obiettivi e indicatori dei risultati attesi – definiti nel P.E.G. e nel PIAO</b>		
<b>Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 16</b>		
Funzionario Amministrativo tempo pieno - Funzionario Assistente sociale tempo pieno, e Istruttore di vigilanza tempo parziale 50%.		

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		
<b>20.01 – Fondo di riserva</b>		
Fondo di riserva ordinario e di cassa		
<b>20.02 – Fondo crediti dubbia esigibilità</b>		
Fondo crediti dubbia esigibilità		
<b>20.02 – Altri fondi</b>		
Fondo indennità fine mandato sindaco		

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>Programmi della Missione e obiettivi</b>		

<b>50.01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
<b>50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
Assicurare il pagamento delle rate per i mutui in essere

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
Non attivata		

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
<b>99.01 – Servizi per conto terzi e partite di giro</b>		
Prevalentemente effettuare e riversare le imposte trattenute per conto dell’Erario o per conto di terzi		

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Il Comune di Siamaggiore, per le annualità 2025/2027, ai sensi e per gli effetti dell’art. 58 del D.L. n° 112/2008 convertito in Legge n° 133/2008, non prevede un piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali non disponendo di immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Il Piano di Alienazioni e/o Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale potrà essere redatto in qualsiasi momento con un apposito atto deliberativo nel caso in cui dovessero mutare le condizioni e le esigenze dell’Ente.

Per le annualità 2025-2026-2027, è prevista l’eventuale alienazione dei Lotti PIP come da tabella di seguito allegata:

Descrizione	Foglio	Particella	Mq.	Prezzo al mq.	Importo
Lotto PIP n. 24	1	127	4500	€ 21,20	€ 95.400,00
Lotto PIP n. 23	1	126	4500	€ 21,20	€ 95.400,00
Lotto PIP n. 22	1	125 - 138	4414	€ 21,20	€ 93.576,80
Lotto PIP n. 21	1	123	3950	€ 21,20	€ 83.740,00
Lotto PIP n. 20	1	463 - 136	3594	€ 21,20	€ 76.192,80
<b>TOTALE</b>					<b>€ 444.309,60</b>

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Non sussiste la fattispecie in quanto non è presente un Gruppo Amministrazione Pubblica composto da:

- Enti strumentali controllati;
- Società controllate;
- Enti strumentali partecipati;
- Società partecipate.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture comunali**

La legge n°244/2007 (finanziaria 2008) all'art. 2 commi da 594 a 599 prevede alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono essenzialmente concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Ai sensi della normativa sopracitata e vista la ricognizione effettuata dai Responsabili di Area sentiti i responsabili di procedimento, si riporta quanto segue:

#### **1) DOTAZIONI INFORMATICHE UFFICI COMUNALI**

Negli ultimi anni sono stati portati a compimento fasi importanti per migliorare il servizio informatico degli uffici Comunali. In attuazione della misura 1.2 della PA digitale 2026 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali" dal 06/11/2023 il Comune di Siamaggiore ha effettuato il suo passaggio in cloud, dotando gli uffici comunali dell'applicativo "NuvolaComuni" che contiene i seguenti software integrati:

- a) Selene e Sesamo – Servizi demografici;
- b) Sequoia – Edilizia privata;
- c) Giove – Finanziaria e contabilità;
- d) Piranha e Esatur – Tributi;
- e) Ananke – Paghe;
- f) Egisto – Protocollo;
- g) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
- h) Saturn – Pubblicazioni on line;
- i) Geotoponomastica – Toponomastica stradale;
- j) Olimpo e OlimpoCo – Protocollo informatico e gestione dei flussi

documentali;

I già menzionati applicativi fanno parte di un sistema software integrato che favorisce l'accessibilità ai dati da parte di tutti gli uffici e una gestione ottimale della loro archiviazione, garantendo in tal modo un notevole risparmio economico dovuto alla riduzione dello scambio cartaceo tra gli uffici e una maggiore efficienza misurabile nel risparmio in termini di tempo nella fruizione dei dati;

**Misure già adottate:**

- Già da diversi anni è attiva la scansione digitale della corrispondenza;
- Dal 2010 è stato attivato l'Albo Pretorio Informatico e attraverso lo stesso software si procede alla pubblicazione sul sito di tutti gli atti che per legge sono soggetti a tale obbligo;
- Dal 2013, in seguito alla stipulazione della nuova convenzione per il servizio di tesoreria comunale, è stato attivato il software gestionale dell'ordinativo informatico, che, attraverso la digitalizzazione del servizio, ha prodotto i seguenti vantaggi:
  - L'eliminazione quasi totale del cartaceo;
  - La riduzione dei tempi di accredito, di addebito e di esecuzione delle operazioni bancarie;
  - Maggiore efficienza ed economicità del servizio;
- Dal 2014, al fine di rispettare la normativa sul disaster recovery, si è provveduto all'installazione di un sistema di Network Attached Storage (N.A.S.) dotato di dischi rigidi;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29/12/2015 il Comune di Siamaggiore ha aderito al Sistema PAGOPA attraverso il nodo dei pagamenti della Regione Autonoma della Sardegna; nel mese di dicembre 2018 l'adesione al servizio di intermediazione regionale è stato perfezionato con la firma della convenzione e l'inserimento dei dati dell'intermediario tecnologico nel portale AGID;
- Dall'esercizio 2017 il fotocopiatore in dotazione è stato collegato alla rete locale e ad ogni postazione individuale di lavoro con funzioni di stampante di rete e scanner che gli uffici utilizzano in modo tale da ridurre i costi delle copie; per il fotocopiatore in uso è attivo un contratto che prevede, oltre all'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria, la fornitura del consumabile (toner, tamburo, ecc.); nell'esercizio 2023 è stato preso a noleggio un altro fotocopiatore multifunzione Develop Ineo + 284 nell'ottica del rinnovo e adeguamento delle dotazioni a disposizione degli uffici comunali;
- Dal mese di maggio del 2018 il Comune di Siamaggiore ha aderito al servizio associato dell'Unione di Comuni dei Fenici in materia di privacy e protezione nel trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- Dall'annualità 2020, attraverso i servizi della ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., si è provveduto alla realizzazione di un nuovo sito Internet istituzionale del Comune adeguandolo alle prescrizioni AGID e accrescendone il livello di fruibilità e di accessibilità da parte dell'utenza;
- Dall'esercizio 2022 è attivo un nuovo server per migliorare l'efficienza della rete locale e la sicurezza generale dei dati del Comune;
- al fine di assicurare l'efficienza della rete locale, l'adeguatezza delle postazioni di lavoro e nel rispetto del programma di rinnovamento e sostituzione delle macchine più vecchie ed obsolete nel corso del 2023 si è proceduto alla sostituzione dei PC in dotazione all'ufficio di polizia municipale, all'ufficio finanziario, all'ufficio sociale, all'ufficio del Segretario comunale, all'ufficio del Sindaco, all'ufficio tecnico lavori pubblici e all'ufficio tributi;
- Tutti i software operativi vengono aggiornati periodicamente in funzione delle novità

- normative introdotte di volta in volta dal legislatore;
- Attualmente l'assistenza tecnica delle dotazioni informatiche è affidata alla ditta che fornisce i software operativi, mediante l'acquisto di un "pacchetto ore prepagato" per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria spendibile nel momento in cui se ne ha bisogno pagando per ciò che si consuma, senza doversi confrontare con canoni annuali fissi da pagare a prescindere dal numero di interventi attuati durante il periodo di copertura contrattuale;
  - l'incarico di amministratore di sistema è affidato ai sensi dell'art. 50 bis del D.lgs. 82/2005 alla ditta Sist.el informatica con scadenza del contratto al 31/12/2024; l'amministratore di sistema adegua costantemente la struttura informatica dell'Ente alla normativa vigente e redige un piano operativo che consente:
    - La massima protezione e tutela dei dati;
    - La capacità di assicurare la continuità del servizio;
    - Un piano di disaster recovery;
  - Nei primi mesi del 2024 sono state acquistate n. 2 firme digitali elettroniche da remoto per il Funzionario tecnico e per l'Assistente sociale;
  - A far data dal 11/06/2024 la rete informatica dell'Ente è stata dotata di un sistema di sicurezza firewall VPN che rende più sicuri gli accessi da remoto.

#### Misure in corso:

Il Comune di Siamaggiore ha partecipato nell'anno 2022 e nell'anno 2023 agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Pa digitale 2026. Sono pertanto in fase di esecuzione e perfezionamento le seguenti misure:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali";
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- Misura 1.4.3 "Adozione PagoPA e AppIO";
- Misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici";

Tenuto conto dei finanziamenti ottenuti si prevedono le seguenti attività:

- Aggiornamento del pacchetto applicativo software, al fine del passaggio in cloud **(progetto in fase di asseverazione)**;
- L'implementazione dei software per l'accesso alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati al fine di favorire l'interscambio di informazioni e dati con gli altri Enti del settore Pubblica Amministrazione **(progetto in fase di esecuzione completamento previsto per il 31/12/2024)**;
- Il rifacimento del sito comunale con l'implementazione dei servizi on-line disponibili al cittadino per consentirgli di comunicare con la Pubblica Amministrazione, di presentare istanze o accedere alle banche dati che lo riguardano **(progetto in fase di esecuzione completamento previsto per il 31/12/2024)**;
- L'implementazione nell'adozione della piattaforma PagoPA e dell'applicazione AppIO **(progetto concluso e asseverato in attesa di erogazione del finanziamento)**;
- La digitalizzazione degli avvisi pubblici **(progetto concluso e asseverato in attesa di erogazione del finanziamento)**;

#### Misure da adottare:

L'Amministrazione comunale, indipendentemente dai finanziamenti ottenuti e compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, provvederà a svolgere le seguenti attività:

- Monitoraggio continuo delle dotazioni informatiche a disposizione dell'Ente finalizzato

all'eliminazione di quelle più obsolete, assicurando alle diverse postazioni di lavoro una dotazione informatica adeguata in termini di efficienza ed economicità;

- L'eliminazione del documento cartaceo e la sua sostituzione con il documento informatico, riducendo le stampe cartacee ai casi di effettiva necessità. Gli uffici, in quei casi sporadici, dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti attraverso il collegamento in rete;
- L'implementazione dell'informatizzazione, della digitalizzazione attraverso l'utilizzo della firma elettronica digitale e attraverso la gestione dei documenti e dei procedimenti in modo digitale;
- L'implementazione dell'uso della scansione dei documenti al fine di ridurre l'utilizzo del cartaceo e riducendo i costi legati alla tenuta degli archivi;
- L'implementazione dei sistemi di conservazione a norma dei documenti informatici;
- Il costante aggiornamento del sito web comunale adeguandolo alle indicazioni AGID.
- Aggiornamento del pacchetto applicativo software, al fine del passaggio in cloud;
- Aggiornamento del pacchetto software per consentire la piena applicazione della normativa sul lavoro agile/remoto in regime di massima sicurezza e protezione dei dati.

## **2) TELEFONIA FISSA – INTERNET**

Per quanto riguarda la telefonia fissa e internet il Comune si avvale dei servizi del gestore Medianet S.r.l. sino al 31/12/2025.

Nel corso dell'anno 2022 è stata realizzata e attivata la nuova rete di telefonia e internet del comune e la sostituzione di tutti gli apparecchi telefonici in dotazione agli uffici comunali.

Per il prossimo futuro si attende l'attivazione della rete in fibra ottica che migliorerebbe la qualità delle connessioni di rete e di servizio;

La casa comunale è dotata di due modem wi-fi utilizzabili dai dipendenti e amministratori comunali.

## **3) TELEFONIA MOBILE**

Il sistema di telefonia mobile comunale è composto da un telefonino e da una scheda SIM ricaricabile acquistati nel corso del 2019. Il telefonino, dotato di scheda, è stato assegnato al Sindaco. Gli altri dipendenti comunali si rendono reperibili con i loro telefoni privati.

## **4) AUTOVETTURE**

### **Premessa:**

Il parco macchine attualmente è composto di n. 8 automezzi utilizzati come segue:

1. Fiat Punto DM 236 CT – Amministrazione e Servizio di Vigilanza;
2. HYUNDAI KONA electro KONA EV 64 KWH targata GD 060 AG - Amministrazione e Servizio di Vigilanza;
3. Autocarro Porter Piaggio targato EJ 301 BZ – Area Tecnica – Operatore esperto
4. Motocarro Piaggio diesel TM 703 – Area tecnica – operatore esperto;
5. Autocarro IVECO - Area Tecnica;
6. Automezzo operativo agricolo “Antonelli Agrella 26” – Area Tecnica;
7. Scuolabus di proprietà comunale, assegnato dalla Regione Sardegna, da 35/38 posti (di cui un posto autista, un posto accompagnatore e un posto stazionamento carrozzella),



marca Mercedes Benz, targato FG209HG, telaio WDB9061551N684225 (in dismissione);

8. Trattore modello frutteto con trincia e spazzatrice – Area tecnica – operatore esperto.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;

### **Misure in corso**

In ossequio a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 22/06/2023 recante "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. INDIRIZZI PER DISMISSIONE SCUOLABUS ED ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO", sono in corso di attuazione le seguenti misure:

- la dismissione/rottamazione dello scuolabus di proprietà del Comune di Siamaggiore ormai in disuso dal mese di marzo 2023, e contestualmente la cancellazione dall'inventario dei beni comunali;
- all'inizio del 2024 è stato consegnato il trattore modello frutteto con trincia e spazzatrice che è stato messo a disposizione dell'ufficio tecnico per la gestione del verde pubblico e per la pulizia di cigli e cunette.

### **Misure da adottare:**

Compatibilmente con le esigenze degli uffici e le disponibilità di bilancio, si ritiene di valutare l'eventualità del rinnovo del parco automezzi comunali; sarà privilegiata l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

## **5) IMMOBILI DI SERVIZIO E AD USO ABITATIVO**

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

1. Scuola secondaria I grado "Via Zeddiani";
2. Campo sportivo "Strada provinciale n. 18";
3. Locale ricovero mezzi e attrezzature "Via Vespucci";
4. Garage "Modulo antincendio" "Via Colombo";
5. Scuola Primaria "Via Roma";
6. Ex Municipio adibito in parte a biblioteca ed in parte ad archivio; "Via Roma";
7. Ex biblioteca adibita a sede pro-loco "Via Roma";
8. Ambulatorio "Via Colombo";
9. Centro di aggregazione sociale "Via E. d'Arborea";
10. Nuovo Municipio "Via S. Costantino";
11. Scuola Infanzia Maria Ausiliatrice "Via S. Ciriaco";
12. Ex Montegratico "Via Roma";
13. Impianti sportivi e Palestra "loc. Is Argiolas";
14. Circolo Sociale "loc. Pardu Nou";
15. Campo di calcetto "loc. Pardu Nou";
16. Scuola Infanzia "loc. Pardu Nou";
17. Capannone ex CON.SAR.CO.RI. loc. Pardu Nou;
18. Ex Casello idraulico in località Santa Lucia ;
19. Ecocentro comunale ;

**20. Aree artigianali – PIP.**

Il patrimonio immobiliare costituisce una risorsa ed è compito dell'Ente garantirne la conservazione e l'aggiornamento, impedendo il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Al fine di assicurarne la fruibilità alla collettività l'Amministrazione comunale, non possedendo le risorse umane ed economiche per poter svolgere una gestione diretta, ha deciso di optare per la gestione indiretta attraverso l'affidamento in gestione tramite bando ad imprese private. Per il perseguimento di tali finalità l'Ente ha già attuato le seguenti azioni:

- ✓ Realizzazione di due impianti fotovoltaici (installati al termine del 2011) a servizio del municipio e della biblioteca comunale per il perseguimento delle finalità del risparmio energetico attraverso l'uso di fonti alternative e il reperimento di risorse di bilancio derivanti dal contributo GSE e dallo scambio di energia sul posto;
- ✓ Nel corso del 2013/2014 è stato realizzato, con fondi comunali, un impianto di videosorveglianza rivolto a ridurre gli atti vandalici e favorire il controllo del territorio e la sicurezza pubblica;
- ✓ Nel corso del 2019 è stato collaudato ed è entrato in funzione un impianto di videosorveglianza cofinanziato dalla Regione Sardegna denominato "Rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino e del territorio" che si è andato ad integrare al precedente.

Il presente piano 2025/2027, con riferimento agli immobili citati in elenco, prevede:

- ✓ la realizzazione dei lavori nel Piano degli insediamenti produttivi (PIP) legati al finanziamento ottenuto dalla Regione Sardegna Assessorato all'industria;
- ✓ l'alienazione delle aree artigianali disponibili al fine di finanziare gli interventi di ultimazione dei lavori di urbanizzazione primaria nell'area del PIP;
- ✓ la costante manutenzione e l'adeguamento alle norme sulla sicurezza di tutti gli immobili comunali, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- ✓ l'individuazione di soluzioni per il recupero del Centro servizi nella borgata di Pardu-Nou compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con i vincoli imposti dal Piano Paesaggistico Regionale;
- ✓ Affidamento ed esecuzione dei lavori per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile e per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale di cui ai finanziamenti ministeriali;

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **PROGRAMMAZIONE INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 55, della Legge n. 244/2007, a norma del quale gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel

programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e di quanto stabilito dal comma 56 della legge 244/2007, per le annualità 2025-2026-2027 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Tale Programma potrà essere redatto in qualsiasi momento con un apposito atto deliberativo nel caso in cui dovessero mutare le condizioni e le esigenze dell'Ente.

## **Considerazioni Finali**

Si dà atto che le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell'08/4/2021, che hanno ispirato il presente documento programmatico sono coerenti e compatibili sia con i piani e i programmi di sviluppo regionali che con le esigenze locali nell'ambito sociale, culturale, economico, produttivo, ambientale e territoriale.