



# COMUNE DI SIAMAGGIORE

Provincia di Oristano

Via S. Costantino, 2 – 09070 SIAMAGGIORE (OR) - C.F./P.I.: 00070840954

Tel. 0783/34411 - Fax 0783/3441220 - e-mail protocollo@comune.siamaggiore.or.it

## DETERMINAZIONE AREA AMM.VA-SOCIO/ASS.LE-CULTURALE

**N.153 DEL 01/07/2024**

REG.GEN N. 250 DEL 01/07/2024

**ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DELL'8 E 9 GIUGNO 2024. LIQUIDAZIONE ONORARI AI COMPONENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LAVORO STRAORDINARIO.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 5 agosto 2002;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 06/10/2023;
- il Nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03.10.2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 23/12/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Siamaggiore, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 06.10.2023;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione del Comune di Siamaggiore 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/03/2024;

#### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- i Decreti del Sindaco:
  - ❖ n. 13 del 27.12.2023 relativo all'affidamento dell'incarico di **Responsabile dell'Area Tecnica di Vigilanza** al Ing. Angelo Coghe, Funzionario ed elevata qualificazione per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;
  - ❖ n. 14 del 27.12.2023 relativo all'affidamento dell'incarico di **Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria** al Dr. Massimo Bellu, Funzionario ed elevata qualificazione per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 13.03.2024 relativa all' "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13.03.2024 relativa all' "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14/03/2024 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 parte contabile;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Istruttore

Amministrativo Simona Manca;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con Deliberazione C.C. n. 28 del 23.12.2023;

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Sardegna emanato in data 14 dicembre 2023 n. 70, con il quale sono stati convocati per il giorno di domenica **25 Febbraio 2024** i Comizi elettorali per le Elezioni del Presidente della Regione e del XVII Consiglio Regionale della Regione Autonoma della Sardegna;

**Visto** l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n°8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n°68, come modificato dall'art. 1 c. 400 lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare apposito provvedimento autorizzatorio al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio mensile di 40 ore per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore di lavoro straordinario mensili, per il periodo dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**Richiamato** l'articolo 3, comma 83 della Leggen.24472007 secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”*

**Richiamata** la Determinazione n.12 del 12.04.2024 del Segretario Comunale avente a oggetto *“Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia 8-9 Giugno 2024. Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione al lavoro straordinario dei dipendenti comunali”* con cui si è provveduto a costituire il suddetto ufficio e ad autorizzare i dipendenti allo svolgimento di un monte ore massimo di straordinari, nel periodo 15.04.2024-14.06.2024 come di seguito riassunto:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Profilo professionale	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore autorizzate mensili
1	Dott.ssa Barbara Pusceddu	Segretario Comunale	Coordinamento Ufficio elettorale	-
2	Dott. Massimo Bellu	Funzionario con incarico EQ	Disbrigo pratiche – Liquidazione competenze – Rendicontazione - Turni	Aprile n. 20 ore Maggio n.20 ore Giugno n. 30 ore
3	Dott.ssa Simona Manca	Istruttore	Responsabile procedimento dell'Ufficio elettorale, adempimenti amministrativi e turni	Aprile n. 20 ore Maggio n.40 ore Giugno n.60 ore
4	Dott. Pierpaolo Mereu	Funzionario	Disbrigo pratiche – Liquidazione competenze – Rendicontazione - Turni	Aprile n. 30 ore Maggio n.30 ore Giugno n. 40 ore
5	Dott.ssa Tiziana Nonne	Funzionario	Disbrigo pratiche – Turni	Aprile n. 10 ore Maggio n.10 ore

				<b>Giugno n. 10 ore</b>
<b>6</b>	<b>Dott. Angelo Coghe</b>	<b>Funzionario con incarico EQ</b>	<b>Disbrigo pratiche – Turni</b>	<b>Aprile n. 20 ore Maggio n.20 ore Giugno n. 30 ore</b>
<b>7</b>	<b>Sig.Gianluca Cubadda</b>	<b>Istruttore</b>	<b>Disbrigo pratiche – Tessere elettorali – Notifiche- Turni</b>	<b>Aprile n. 30 ore Maggio n.40 ore Giugno n. 40 ore</b>

**Considerato** che le prestazioni di lavoro sono state regolarmente eseguite nel periodo di riferimento, intercorrente tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi e il quinto giorno successivo della consultazione elettorale (15.04.2024-14.06.2024)

**Stabilito** nella precedente propria Determinazione che il relativo compenso rapportato alle effettive prestazioni eseguite, sarebbe stato liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con verifica delle timbrature e delle ore effettivamente svolte dai dipendenti;

**Verificate** quindi le timbrature attestanti la presenza presso l'ufficio riportanti i relativi orari di ingresso e uscita opportunamente registrate a mezzo badge personale, come si evince dal programma Cartellino Web 2.0, applicativo appositamente dedicato;

**Accertato** che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività e che ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale ha svolto le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione così come riportato in allegato;

**Visti:**

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;

**Visto** il prospetto di liquidazione del lavoro straordinario, parte integrante e sostanziale del presente atto, riportante la somma lorda risultante a ciascun dipendente, calcolato sulla base delle ore effettuate rapportate al profilo di appartenenza, per un totale pari a euro **2.200,23** oltre agli oneri previdenziali e assistenziali e Irap quantificati in complessivi euro **710,66**

**Ritenuto pertanto di** dover procedere alla liquidazione delle competenze dovute ai componenti dell'Ufficio elettorale di sezione, come meglio dettagliato nell'**allegato prospetto A**, per un totale pari ad **€ 2.910,89** di cui:

- **€ 2.200,23** – compenso lordo ai dipendenti
- **€ 710,66**– oneri a carico dell'Ente (INPDAP E IRAP)

**Acquisiti** sul presente provvedimento, i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni:

- parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal sottoscritto Responsabile di Area in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;
- parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria sulla compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. N. 78/2009);

**D E T E R M I N A**

**Di liquidare** al personale facente parte dell'Ufficio elettorale le prestazioni di lavoro straordinario di cui all'**allegato prospetto A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, per un totale **pari ad € 2.910,89** di cui:

- € **2.200,23** – compenso lordo ai dipendenti
- € **710,66**– oneri a carico dell'Ente (INPDAP E IRAP)

**Di imputare** la spesa complessiva di € 2.910,89 alla voce 740, cap. 10, art. 1 corrispondente al codice 01.07.1 del bilancio 2024/2026, annualità 2024 (impegno n. 118/2024);

**Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio paghe e stipendi per gli adempimenti conseguenti;

**Il Responsabile dell'Area  
Firmato Digitalmente**

**Dr. Massimo Bellu**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile dell'Area interessata attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.  
Siamaggiore, lì 01 luglio 2024

**Il Responsabile dell'Area  
Firmato Digitalmente**

**Dr. Massimo Bellu**

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Siamaggiore, lì  
02/07/2024