



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

(Provincia di Novara)

SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. **159** IN DATA **25/06/2024**

OGGETTO: FINANZIAMENTI PNRR PER LA TRANSIZIONE TECNOLOGICA-
NOMINA RP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI
CONSEQUENTI

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nella persona di Renato Padoan

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il Comune di Borgolavezzaro, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione ai seguenti avvisi:

- Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD – COMUNI (LUGLIO 2022), revocata per effettuare nuova istanza di partecipazione alla Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD – COMUNI (NOVEMBRE 2023) che prevede un finanziamento con opzione di scelta di importo maggiore
- Misura 1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI – COMUNI (SETTEMBRE 2022);
- Misura 1.4.4 SPID CIE;
- Misura 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI (OTTOBRE 2022);

DATO ATTO che le succitate domande sono state accettate e che i relativi finanziamenti sono così previsti:

- Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD – COMUNI (NOVEMBRE 2023) Totale finanziamento € 47.427;
- Misura 1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI – COMUNI (SETTEMBRE 2022) Totale finanziamento € 23.147;
- Misura 1.4.4 SPID CIE - Totale finanziamento € 14.000;
- Misura 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI (OTTOBRE 2022) Totale finanziamento € 10.172;

RICORDATO che i succitati finanziamenti sono definitivi, accertati con decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale;

VISTO che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile del Procedimento (RP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO che il RP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento per gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto per i seguenti avvisi:

- Misura 1.4.4 SPID CIE - Totale finanziamento € 14.000;

RITENUTO nominare Responsabile del Procedimento del succitato progetto di innovazione tecnologica la dipendente del Comune di Borgolavezzaro Elisa Biscaldi, ufficio anagrafe/stato civile, categoria C3;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che questo Ente partecipa ai 4 bandi di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza per un finanziamento complessivo di € 94.746,00, con l'obiettivo principale di rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti informatici oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale;
2. DI NOMINARE la dipendente dell'Ufficio anagrafe/stato civile Elisa Biscaldi, quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento di n. 1 adempimento relativo a:
 - Misura 1.4.4 SPID CIE - Totale finanziamento € 14.000;
3. DI DARE ATTO che in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini

dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
- 4. CHE copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "*pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili*";
- 5. CHE la presente nomina a RP venga comunicata alla dipendente Sig.ra Elisa Biscaldi, la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
- 6. CHE i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del T.U.E.L. approvato con Dlgs 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla Regolarità Tecnica

PARERE Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENATO PADOAN

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del T.U.E.L. approvato con Dlgs 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla Regolarità Contabile

PARERE Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALESSANDRA CARNEVALE

La presente Determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Borgolavezzaro, lì **25/06/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
RENATO PADOAN