



# COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 58/2024

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2044 - SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **dodici** e minuti **trenta** presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Borgolavezzaro, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta del Comune.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PADOAN RENATO - Sindaco	Si
2. RADICE BRUNO - Assessore	Si
3. GRASSI ILARIA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BENEDETTA BALDASSARRE**, Segretario Generale del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **PADOAN RENATO** nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che al fine di fronteggiare la mole di lavoro dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Borgolavezzaro, si rende necessario stipulare un contratto a tempo determinato con la dipendente del Comune di Velezzo Lomellina A\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\*;

**CONSIDERATO** che ai sensi del disposto di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004 (Legge finanziaria 2005), gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e le Unioni di Comuni possono avvalersi dell'attività lavorativa di personale dipendente anche a tempo pieno da altri enti locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

**VISTO** che la disciplina sopraccitata introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e si atteggia come normativa speciale, non osservando il principio del dovere di esclusività e del divieto di cumulo degli impieghi cui sono soggetti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, compresi i dipendenti degli enti locali con regime di rapporto di lavoro a tempo pieno;

**RICHIAMATI** al riguardo, il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 espresso nell'udienza del 25.2.2005 e la Circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione centrale per le Autonomie;

**CONSTATATO** che ricorrono le circostanze per le quali si possa procedere ad assumere il dipendente mediante l'applicazione dell'istituto introdotto dall'art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004, n. 311, (Legge finanziaria per l'anno 2005);

**VISTA** la richiesta di supporto temporaneo alle attività dell'Ufficio Ragioneria fino al 31/12/2024, trasmessa in data 25/06/2024 al Comune di Velezzo Lomellina, ns. prot. 3894;

**PRESO ATTO** che con apposita autorizzazione rilasciata dal Comune di Velezzo Lomellina trasmesso a questa Amministrazione ns. prot. 4163 del 10/07/2024, affinché la dipendente A\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\* possa espletare l'incarico per il periodo richiesto, fino ad un massimo di n. 12 ore settimanali fino al 31/12/2024, in deroga all'obbligo di esclusività del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti previsto dalla normativa vigente in materia, instaurando, per l'occasione, un rapporto di lavoro a tempo determinato;

**TENUTO CONTO** che il disciplinare contenente l'individuazione dell'oggetto della prestazione, le modalità e i tempi per lo svolgimento della medesima, il compenso e la durata del rapporto, vale ad instaurare tale rapporto, secondo l'articolazione concordata con il dipendente;

**RITENUTO** opportuno stipulare, nei termini di cui alla presente deliberazione nonché del relativo disciplinare, per il periodo dalla data di costituzione del rapporto di lavoro e fino al 31/12/2024, l'incarico alla dipendente del Comune di Velezzo Lomellina A\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\* , al fine di assicurare il regolare andamento degli uffici;

**VISTA** la circolare n. 2 del 21/10/2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale per le Autonomie;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato, I sezione, n. 2141 del 25/05/2005;

**VISTO** l'art. 3 del D.L. n. 90/2014;

**VISTE** le norme di contenimento della spesa di personale ed in particolare il comma 557, dell'art. 1, della Legge n. 296/2006 e dato atto del rispetto del contenimento della spesa di personale rispetto all'anno precedente;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Borgolavezzaro;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stata acquisita l'attestazione di regolarità tecnica e contabile e di copertura finanziaria rese dal responsabile del servizio finanziario;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Borgolavezzaro;

**VISTI** i D.S. di nomina dei Responsabili dei Servizi n. 3/2023 e n. 4/2024;

Con voti unanime favorevoli, espressi in forma palese

## **DELIBERA**

1. **DI STIPULARE**, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, il rapporto di lavoro a tempo determinato a far tempo dalla data di costituzione del rapporto di lavoro e così fino al 31/12//2024, nei confronti di A\*\*\*\*\* C\*\*\*\*\* dipendente del Comune di Velezzo Lomellina;

2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, gli adempimenti previsti dall'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, nonché la pubblicazione dei dati relativi alla presente autorizzazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;

3. **DI DISPORRE**, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii..

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
PADOAN RENATO

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott.ssa BENEDETTA BALDASSARRE