

## DETERMINAZIONE N. 36 DEL 01/08/2024

**OGGETTO: Procedimento di valutazione della performance per l'anno 2023. Determinazione dei compensi spettanti. Liquidazione.**

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visti gli artt. 79 e 80 del C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022, in materia di costituzione e utilizzo del Fondo risorse decentrate;

Visto il D.Lgs. 150/2009, in materia di buone pratiche nella gestione della pubblica amministrazione, con conseguente definizione, misurazione e valutazione della performance complessiva dell'attività gestionale;

Dato atto che gli obiettivi per l'anno 2023 e il ciclo della performance sono stati predisposti seguendo le linee guida indicate dall'O.I.V. regionale e dalla Direzione Organizzazione e Personale della Regione Veneto;

Vista la relazione sulla performance per l'anno 2023, redatta dal Responsabile Amministrativo dell'Ente, facente funzioni da Direttore, ed approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16 del 27.6.2024, che evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 150/2009;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 18 del 1.8.2024, avente ad oggetto: "Art. 17 C.C.N.L. 2019 - 2021, Comparto Funzioni locali. Criteri per la determinazione ed erogazione della retribuzione di risultato – anno 2023", con la quale si approvano i criteri per la determinazione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'unica funzionaria con Posizione organizzativa, facente funzioni da Direttore, presente all'interno dell'Ente parco;

Dato atto che la relazione sulla performance per l'anno 2023 è stata validata in data 25.6.2024 dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Veneto, che provvede agli adempimenti previsti dal richiamato D.Lgs. 150/2009 anche per l'Ente Parco del Fiume Sile;

Dato atto che la succitata relazione sulla performance per l'anno 2023, che evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno di riferimento in relazione agli obiettivi formulati, ha attestato:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici;

- per il Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Programmazione, P.O., facente funzioni da Direttore, il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- per i dipendenti il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel grado evidenziato nella succitata relazione;

Dato atto che è stata effettuata, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo – finanziario e programmazione, facente funzioni da Direttore, la valutazione dei singoli dipendenti, sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi individuali e dei fattori di prestazione, differenziando il giudizio in relazione ai singoli profili, come indicati nelle linee guida dell'O.I.V. regionale, e di, conseguenza, il relativo premio di produttività;

Dato atto che la Responsabile del Servizio Amministrativo – finanziario e programmazione, f.f. da Direttore, è stata valutata dal Presidente dell'Ente Parco, sentito il Consiglio Direttivo;

Dato atto che la Responsabile del Servizio Amministrativo – finanziario e programmazione, con posizioni organizzativa, facente funzioni da Direttore, in considerazione del pieno raggiungimento degli obiettivi, spetta l'intera retribuzione di risultato, fissata dal contratto individuale di lavoro, in € 4.000,00 lordi;

Visti i punteggi, ottenuti dai singoli dipendenti nella valutazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti organizzativi, e lo schema di ripartizione delle risorse per la produttività, agli atti d'Ufficio, sulla base del punteggio della valutazione individuale e in considerazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Dato atto che le risorse decentrate destinate alla produttività, per l'anno 2023, ammontano a complessivi € 15.300,00, come dal fondo per le risorse decentrate per l'anno 2023 in relazione ai dipendenti in servizio, stanziati e impegnati al capitolo 208.1 del bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto, altresì, che le risorse destinate all'indennità di posizione organizzativa e di risultato, per l'anno 2023, ammontano a complessivi € 20.000,00, di cui € 4.000,00 quale indennità di risultato, in relazione alla funzionaria con posizione organizzativa in servizio, stanziati ed impegnati al capitolo 208.3 del bilancio di previsione 2024-2026;

Ritenuto di liquidare ai dipendenti il corrispettivo delle risorse accessorie, come sopra determinate;

Vista la deliberazione della Comunità del Parco n. 6 del 20.12.2023, che approva il bilancio di previsione 2024-2026;

## **DETERMINA**

1. di dare atto, giusta la relazione sulla performance per l'anno 2023, redatta dalla Responsabile del Servizio Amministrativo – finanziario e programmazione dell'Ente, facente funzioni da Direttore, approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile. Responsabile Procedimento: Zabeo Amelia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Via Tandura, n. 40 – 31100 Treviso (Italia), Tel. +39 0422.321994 – Fax +39 0422.321839 – [www.parcosile.it](http://www.parcosile.it) – C.F. 94023150264 – P. IVA 03285120261

E-mail: [info@parcosile.it](mailto:info@parcosile.it) – Posta certificata: [segreteria.parcosile.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.parcosile.tv@pecveneto.it)

del 27.6.2024, validata dall'O.I.V. regionale nella seduta del 25.6.2024, che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti nel grado evidenziato nella succitata relazione;

2. di dare atto che la retribuzione di risultato della Responsabile del Servizio Amministrativo – finanziario e programmazione, P.O., facente funzioni da Direttore, ammonta per l'anno 2023, a complessivi € 4.000,00 lordi, come stabilito dal contratto individuale di lavoro, somma stanziata e da impegnare col presente atto sul capitolo 208.3 del bilancio di previsione 2024-2026;
3. di dare atto che le risorse decentrate destinate alla produttività, per l'anno 2023, ammontano a complessivi € 15.300,00, somma stanziata e da impegnare sul capitolo 208.1 del bilancio di previsione dell'anno 2024-2026;
4. di dare atto che è stata effettuata, da parte del Responsabile Amministrativo, facente funzioni da Direttore, la valutazione dei fattori di prestazione dei singoli dipendenti e che la relativa quota delle risorse per la produttività viene liquidata, in modo differenziato, sulla base della suddetta valutazione, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi;
5. di dare atto che al personale dipendente spetta l'importo complessivo lordo di € 11.551,50, come ripartito e determinato nel prospetto, agli atti d'Ufficio;
6. di impegnare e imputare la somma pari a € 11.551,50, sul capitolo 208.1 del bilancio di previsione 2024-2026;
7. di impegnare e imputare la somma pari a € 4.000,00, sul capitolo 208.3 del bilancio di previsione 2024-2026;
8. di liquidare alla Responsabile del Servizio Amministrativo – finanziario e programmazione, f.f. da Direttore, la somma complessiva lorda di € 4.000,00, quale corrispettivo della retribuzione di risultato per l'anno 2023;
9. di liquidare al personale dipendente le somme, come ripartite e determinate nel prospetto, agli atti d'ufficio, per l'importo residuo di € 11.551,50;
10. di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento.

Il presente atto è a contenuto obbligatorio e vincolato, in esecuzione dei provvedimenti assunti dagli organi dell'ente competenti.

#### IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Santina Serenella Grande

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso, li 19/08/2024

**IL SEGRETARIO** Dott.ssa Santina  
Serenella Grande