

**UFFICIO UNICO ASSOCIATO**  
**Servizio SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**COMUNE DI BRUSSON**



**COMMUNE DE BRUSSON**

**Copia**

**Determinazione n. 110 del 26/08/2024**

**OGGETTO:**

**Liquidazione di spese regolarmente impegnate.**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio On line.

Brusson, li 26/08/2024

F.to

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale depositato nell'archivio comunale.

Brusson, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Stefania SPAGNOLO

OGGETTO: Liquidazione di spese regolarmente impegnate.

### Il Segretario Comunale

Esaminate le fatture di cui all'allegato prospetto e ritenuto di dover procedere alla loro liquidazione a favore dei fornitori per l'importo complessivo di € **2.521,44** IVA compresa;

Visto il Bilancio di previsione triennale 2024/2026 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con provvedimento consigliere n° 54 del 18/12/2023, esecutivo ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 04/01/2024 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2024/2026. Assegnazione somme ai responsabili dei servizi" esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali." (TUEL) e s.m.i.;

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 54 del 07/12/1998 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta"

Visto il regolamento di contabilità vigente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 23.03.2018;

Visto lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2017, esecutiva, pubblicato in data 20.12.2017 ed entrato in vigore a decorrere dal 20.01.2018 in particolare il TITOLO III "UFFICI DEL COMUNE" art. 32 e seguenti evidenziando le competenze del "Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Economico – finanziario;

attesta

Sotto la propria responsabilità:

- 1) La regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- 2) La regolarità delle forniture e dei servizi nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

determina

La liquidazione delle fatture a favore delle ditte indicate nell'elenco allegato, per l'importo complessivo di € **2.521,44** I.V.A. compresa.

Il Segretario Comunale  
(Stefania Spagnolo)  
firmato digitalmente