



Comune di – *Commune de*

**La Salle**

Ufficio Tecnico Comunale

Pag. 1 / 10

**COMUNE DI LA SALLE**  
**COMMUNE DE LA SALLE**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**  
**DEI CIMITERI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DERBY**  
**IN COMUNE DI LA SALLE**



## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento a impresa specializzata dei servizi cimiteriali e del servizio di manutenzione dei due cimiteri del Comune di La Salle (cimitero del Capoluogo e cimitero della frazione Derby), consistente in:

- a. Manutenzione ordinaria e pulizia delle aree cimiteriali e delle strutture annesse.
- b. Servizio necroforo;
- c. regolare pulizia delle bacheche comunali dove vengono affissi gli annunci mortuari rimuovendo quelli vecchi.

## ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

**Il servizio di manutenzione ordinaria e pulizia delle aree cimiteriali riguarda:**

- Tutte le aree, comprese nei muri perimetrali cimiteriali e le strutture annesse (per il cimitero del Capoluogo si precisa che la manutenzione dell'area verde e delle piante/siepi esistenti tra il perimetro cimiteriale e la rete esterna non sono incluse nel presente appalto);
- La camera mortuaria del Cimitero del Capoluogo;

Le operazioni da eseguirsi consistono fondamentalmente in:

- a. Pulizia periodica della camera mortuaria e locali di deposito (per il cimitero del Capoluogo);
- b. Pulizia e manutenzione dei viali, delle corsie, dei passaggi pedonali e degli spazi intertombali;
- c. Falcatura ed innaffiatura delle aree verdi. In particolare per quanto riguarda i tappeti erbosi le principali operazioni consisteranno in:
  - Falcatura: da eseguirsi ogni qualvolta il tappeto raggiunge un'altezza di cm. 10. I prodotti dello sfalcio dovranno essere asportati e smaltiti dall'aggiudicatario a norma di legge e non potranno in alcun caso permanere o essere combusti nei luoghi ove sono avvenuti gli sfalci.
  - Innaffiatura: dovranno essere garantite almeno due innaffiature settimanali a partire dall'inizio della stagione vegetativa fino all'ultima decade di settembre.
- d. Cura ed innaffiatura delle aiuole;
- e. Potatura e cure colturali degli alberi, cespugli e siepi compresa la siepe posta a delimitazione dell'area dedicata al deposito della terra di cui al successivo punto g.;
- f. Pulizia, sgombero della neve dai vialetti di entrambi i cimiteri e, relativamente al cimitero del Capoluogo, anche dalla strada di accesso con fornitura e tempestivo spargimento di inerti abrasivi e di fondenti chimici. **Per quanto concerne tale servizio si chiede di voler garantire, nelle 24 ore dalla nevicata e nelle ore precedenti le eventuali cerimonie funebri, la pulizia dei viali principali e della zona di tumulazione. Lo spargimento di inerti abrasivi e di fondenti chimici dovrà avvenire anche in assenza di neve qualora le condizioni meteo tendano alla formazione di pellicole di ghiaccio;**
- g. Pulizia e riordino di tutte le tombe abbandonate (la terra vagliata necessaria ai ripristini dovrà essere fornita dalla ditta appaltatrice e potrà essere depositata nell'area cimiteriale ubicata indicativamente su una porzione del terreno distinto a catasto al fg. 21, part. 826 in corrispondenza dell'uscita a monte lato sinistro che sarà delimitata con la posa di una siepe) – la ditta dovrà aver cura di vagliare accuratamente il terreno depositato in modo non vi sia altro che terra.



**NOTA BENE: è fatto assoluto divieto di effettuare depositi temporanei di materiali (terra, erba, foglie, ecc.) nei perimetri cimiteriali. Ogni materiale di risulta deve essere prontamente smaltito ai sensi di legge a cura dell'appaltatore, eccetto la terra che potrà essere depositata nell'area di cui al precedente punto g.**

**Il servizio di necroforo comprende** l'esecuzione delle operazioni relative alle inumazioni, tumulazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie, nonché le estumulazioni così come previsto dal vigente regolamento di polizia mortuaria.

In particolare il servizio di necroforo comprende:

- Le tumulazioni in terra, con o senza esumazioni resti
- Le tumulazioni in loculi di punta
- Le tumulazioni in tomba di famiglia con loculo di punta o di fianco
- Le tumulazioni in ossari/cinerari
- Le esumazioni di resti in terra, in loculo o tomba di famiglia

Le tariffe che verranno applicate dall'assuntore del servizio sono quelle fissate dalla Giunta Comunale con deliberazione n 98 del 18/07/2024. Le tariffe applicate sono di seguito riportate a puro titolo informativo e possono essere variate dalla scrivente amministrazione senza che ciò possa avere impatto alcuno sull'affidamento del servizio in oggetto:

Prezzo unitario inumazione in terra senza esumazione di resti con mezzo meccanico	€ 207,00 + IVA
Prezzo unitario inumazione in terra senza esumazione di resti a mano	€ 257,00 + IVA
Prezzo unitario inumazione in terra con esumazione di resti con mezzo meccanico	€ 234,00 + IVA
Prezzo unitario inumazione in terra con esumazione di resti a mano	€ 268,00 + IVA
Prezzo unitario esumazione ordinaria da terra per il reimpiego dei campi comuni (con mezzo meccanico)	€ 207,00 + IVA
Prezzo unitario esumazione ordinaria da terra per il reimpiego dei campi comuni (a mano)	€ 257,00 + IVA
Prezzo unitario estumulazione resti in loculo o tomba di famiglia	€ 290,00 + IVA
Prezzo unitario tumulazione in loculo di punta	€ 145,00 + IVA
Prezzo unitario tumulazione in tomba di famiglia con loculo di punta	€ 145,00 + IVA
Prezzo unitario tumulazione in tomba di famiglia con loculo di fianco	€ 212,00 + IVA
Prezzo unitario per tumulazioni in celletta ossario /cinerari	€ 95,00 + IVA

**IL COSTO DI TALI SERVIZI SARA' A CARICO DELLA FAMIGLIA DEI DEFUNTI LA QUALE PROVVEDERA', PREVIA EMISSIONE DI REGOLARE FATTURA, AL VERSAMENTO DEL CORRISPETTIVO DIRETTAMENTE ALL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO.**

## **ART. 3 – OSSERVANZA NORME DI POLIZIA MORTUARIA**

L'impresa deve osservare, nello svolgimento del servizio, le norme di legge in materia di polizia mortuaria e le norme del regolamento comunale di polizia cimiteriale, la cui conoscenza deve dichiarare di possedere in sede di partecipazione all'appalto.



## ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO

Il presente appalto avrà decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che si presume sia il 01/10/2024, e terminerà il 30/09/2026, con possibilità di rinnovo, a esclusiva discrezione della Stazione Appaltante, di ulteriori anni due dal 01/10/2026 al 30/09/2028.

## ART. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il Canone annuo forfetario per il servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri di cui all'art. 2 ammonta a **18.200,00 €/annui**, IVA 22% esclusa. Per l'anno 2024 ed il 2026 (o 2028 nel caso di esercizio dell'opzione di rinnovo) tale importo è riparametrato per i mesi effettivi di servizio.

**L'importo complessivo dell'appalto, relativo al periodo 01/10/2024 – 30/09/2026 oltre all'eventuale opzione di rinnovo per il periodo 01/10/2026 – 30/09/2028, ammonta ad € 72.800,00 IVA 22% esclusa ed oltre adeguamenti annuali di cui al successivo art. 10.**

L'importo per l'eventuale rinnovo per il periodo dal 01/10/2026 – 30/09/2028 è il medesimo e quindi pari a **18.200,00 €/annui**, IVA 22% esclusa, annualmente adeguato come da art. 10.

Resta inteso che nel prezzo offerto in sede di gara l'appaltatore dovrà indicare **i costi relativi alla sicurezza** del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, che **restano a carico dell'Impresa**; resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, nonché elaborare le norme comportamentali per la gestione dell'emergenza. Detti costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture.

Agli effetti fiscali, il valore del contratto verrà determinato sommando al canone predetto (al netto del ribasso d'asta) il valore presunto degli introiti derivanti dal servizio di necroforo spettanti all'appaltatore come indicato al precedente art. 2, stimato sulla media degli anni precedenti in € 6.000,00 annui IVA esclusa.

## ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, mediante l'organizzazione propria ed a suo rischio.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio.

**Prima della stipulazione del contratto e comunque prima di iniziare qualsiasi intervento nel cimitero l'appaltatore deve trasmettere il piano di sicurezza.** Le gravi e ripetute violazioni del piano di sicurezza da parte dell'Impresa, previa formale costituzione in mora da parte dell'Ente appaltante, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La ditta appaltatrice, per la durata del contratto, deve mettere a disposizione uno o più **responsabili**, i cui nomi, domicilio e numero telefonico sono da notificarsi all'Ufficio Comunale di stato civile almeno 5 giorni prima dell'avvio del servizio. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente. Almeno un responsabile deve essere **sempre reperibile**.

L'Impresa deve assicurare in ogni momento la soddisfacente manutenzione del cimitero.

Gli attrezzi ed i materiali d'uso, dopo ogni impiego, devono essere adeguatamente ricoverati.

I materiali lapidei ed ogni altro accessorio delle tombe rimosse, se non ritirati da familiari del defunto, devono essere tempestivamente asportati dal cimitero e conferiti nelle discariche autorizzate.

Il **personale in servizio** deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso il luogo.



La predisposizione della fossa o l'apertura del loculo devono essere assicurate **in tempo utile prima del funerale**.

La **chiusura della sepoltura deve essere tempestiva** e comunque deve avvenire nel giorno stesso delle esequie, salvo evidenti e giustificati impedimenti di forza maggiore.

All'arrivo del feretro nel cimitero, l'appaltatore deve garantire la presenza di almeno un addetto per il ricevimento.

Il riempimento della fossa, di norma, deve essere eseguito in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie.

## ART. 7 - ESUMAZIONI ORDINARIE IN CAMPO COMUNE E TUMULAZIONI

Per la turnazione delle sepolture nei campi comuni e nei loculi l'appaltatore deve seguire l'ordine dei campi/loculi indicato dal Comune, osservando i limiti minimi di inumazione prescritti dal Regolamento di Polizia Mortuaria.

Il Comune provvede a raccogliere le istanze dei privati che richiedono la traslazione dei resti dei propri defunti nei colombari, dandone comunicazione all'appaltatore mediante trasmissione di copia dell'autorizzazione.

L'appaltatore dovrà concordare con i privati la data di esecuzione delle traslazioni, che dovranno di norma essere eseguite entro 60 giorni dal rilascio dell'autorizzazione. In caso di impossibilità di rispetto di tale termine, l'appaltatore dovrà motivare con apposita comunicazione la mancata esecuzione nei termini e comunicare il giorno previsto per l'esecuzione. In caso di superamento dei termini senza che pervenga al Comune la suddetta comunicazione l'appaltatore sarà soggetto ad una penale (sostitutiva delle penali previste all'art. 15 del presente Capitolato) pari all'uno per cento del prezzo del servizio di cui alla tabella riportata all'art. 2 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza, fino a completo assorbimento della tariffa in caso il ritardo si protragga per oltre 100 giorni dalla scadenza, oltre il quale il servizio sarà a totale carico dell'appaltatore.

Questi, ogni qualvolta esegua l'esumazione dalle tombe interessate, deve:

- a. **dare avviso al Comune;**
- b. **fornire, se necessario, l'urna per la conservazione dei resti mortali;**
- c. **tumulare l'urna nel colombaro.**

I resti esumati ed interamente remineralizzati, per i quali non è richiesta la traslazione in loculo, devono essere depositati nell'ossario comune del cimitero.

Nel caso si verifichi la presenza di **salme non mineralizzate**, è necessario che la salma stessa sia ricollocata in un nuovo cofano messo a disposizione dall'Appaltatore. Lo stesso potrà essere reinumato a cura dell'Appaltatore, previa scelta della famiglia, ovvero avviato a cremazione. Qualora la famiglia opti per la cremazione, la stessa potrà rivolgersi ad un operatore economico di sua fiducia, essendo il costo ad intero carico della famiglia stessa. In tal caso il feretro non completamente remineralizzato, disposto nell'apposito cofano, potrà sostare nella camera mortuaria in attesa di cremazione per un periodo massimo di SEI giorni dal suo rinvenimento.

RESTA INTESO che gli oneri successivi al rinvenimento del feretro, sia che questo sia interamente mineralizzato, sia che lo stesso si trovi in stato di non completa remineralizzazione, **saranno ad intero carico della famiglia**. Lo stesso vale nel caso di **esumazioni straordinarie e ordinarie**.

**In generale, a conclusione delle operazioni di esumazione ordinaria e di inumazione l'Appaltatore provvederà alla copertura della fossa con terra, senza alcuna realizzazione di tumulo, e alla semina di**



erba a regola d'arte.

## ART. 8 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il corretto espletamento del servizio con proprio personale, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato ed addestrato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi ad essi.

L'impresa è tenuta a comunicare per iscritto all'Amministrazione il nominativo del **coordinatore** del servizio cimiteriale comunale prima dell'inizio del servizio.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti che possono intervenire tra l'impresa ed il personale da essa adibito al servizio; al termine dell'appalto lo stesso personale deve cessare dalle sue funzioni senza che possa vantare alcun diritto verso l'Amministrazione. Qualora il comportamento di taluno/a degli addetti al servizio dovesse essere ritenuto insoddisfacente, l'Impresa, a richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, dovrà provvedere alla di lui/lei sostituzione entro 24 ore, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

In caso di sciopero del personale della gestione o di altri eventi, che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del Servizio, l'impresa dovrà avvisare con anticipo di almeno 4 (quattro) giorni l'Amministrazione e impegnandosi a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti.

L'Impresa dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento ed aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione dei preposti (art. 19 D.Lgs. 81/08). La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, **a dotarlo** di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro e si obbliga a far osservare le **norme antinfortunistiche**.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la **risoluzione del contratto**.

## ART. 9 – CORRISPETTIVI

I corrispettivi della prestazione dei servizi cimiteriali saranno liquidati ogni trimestre a Stato di avanzamento del Servizio, **entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale, la quale dovrà essere necessariamente corredata da rapportino mensile dal quale risulti il dettaglio dei costi indicati in fattura**, in relazione al numero di prestazioni effettivamente fornite ed in base al prezzo unitario risultante dall'offerta, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, ove nominato, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e fatta salva l'eventuale applicazione delle penali dovute per il ritardo nell'esecuzione delle traslazioni di cui all'art. 7.

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Ai



sensi dell'art. 3, comma 1, della precitata normativa, pertanto, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente su un conto corrente bancario o postale, acceso dall'Appaltatore, presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicato alle commesse pubbliche, comunicando gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore è altresì obbligato ad assumere nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura/servizi di cui al presente contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge n. 136/2010 e ad inviare alla stazione appaltante copia di tali contratti. L'appaltatore è altresì obbligato a dare immediata comunicazione alla scrivente amministrazione ed alla Prefettura di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima di procedere al pagamento della fattura l'Amministrazione procederà alla richiesta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed alle verifiche ai sensi di legge.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati, ovvero non risulti più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

Sui pagamenti sarà effettuata la **trattenuta pari al 0,5% a garanzia del corretto adempimento degli oneri contributivi ed assistenziali di Legge**, che sarà svincolata a termine del servizio previa verifica della regolarità di cui sopra.

È facoltà dell'Impresa presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

I rapporti amministrativi e di servizio tra l'impresa ed il Comune per l'esecuzione del contratto si svolgeranno attraverso l'**ufficio di stato civile del Comune**.

## ART. 10 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

L'aggiornamento dei prezzi contrattuali avverrà annualmente su richiesta scritta dell'impresa affidataria secondo l'adeguamento ISTAT del costo della vita (indice FOI) a decorrere dal primo anno successivo all'affidamento.

## ART. 11 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità, civile e penale, contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione dei servizi cimiteriali,

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti alle persone ed alle cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, rispondendo dell'operato dei suoi operatori e dei suoi fornitori e rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti al Comune ed a terzi.

L'impresa appaltatrice è inoltre l'unica responsabile della perfetta rispondenza del servizio alle condizioni contrattuali tutte.

Il Comune si riserva il diritto di rivalsa sull'appaltatore qualora fosse chiamato a rispondere di danni in qualche modo riconducibili all'esecuzione dell'appalto.

A tale riguardo l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, **pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa**, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di **responsabilità civile** per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, per persona, per animali o cose.



Tale polizza dovrà essere trasmessa in copia al Comune **entro 10 giorni** dalla stipula del contratto di appalto.

## ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto in caso di inadempimento ritenuto grave alle disposizioni di legge, di regolamento e del presente capitolato e ad esempio nei seguenti casi:

- a. abbandono del servizio salvo per cause di forza maggiore;
- b. ripetuto non rispetto dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relativi al servizio, infrazione ad ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- c. contegno abituale scorretto verso i visitatori del cimitero da parte dell'impresa o del proprio personale adibito al servizio;
- d. inosservanza da parte dell'impresa appaltatrice di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- e. applicazione di tre penali per una stessa violazione;
- f. in caso di apertura di procedura concorsuale a carico dell'appaltatore, messa in liquidazione della ditta;
- g. qualora ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti al presente appalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- h. nel caso in cui l'impresa utilizzi l'area cimiteriale per la realizzazione di attività non finalizzate al servizio di cui all'appalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- i. in caso di comminazione di penali che complessivamente superino il 10% dell'importo contrattuale;
- j. ogni altra inadempienza anche se qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 cod. civ.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento l'appaltatore sarà tenuto a rimborsare al Comune l'eventuale maggior costo che l'Ente dovrà sopportare per assicurare la prosecuzione delle prestazioni fino alla scadenza dell'appalto.

## ART. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione nella misura del 10% dell'ammontare annuo presunto del contratto a seguito dell'offerta presentata, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa aggiudicataria.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di:

- obbligarsi a versare all'Amministrazione su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dall'Amministrazione senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
- considerare valida la fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato in seguito al rilascio del certificato di verifica di conformità oppure



dell'attestazione di regolare esecuzione.

## ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'Impresa di subappaltare o comunque cedere a terzi in tutto o in parte l'oggetto del presente contratto.

È altresì fatto divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura prevista dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, ai sensi e nei modi previsti dagli art.1260 e ss. del codice civile.

## ART. 15 – PENALITA'

I rilievi inerenti alla non conformità al servizio e l'inosservanza delle norme contenute nel presente capitolato riscontrate nell'ambito dell'attività di controllo esercitata dall'Amministrazione, sono contestati tempestivamente all'Impresa appaltante per via telefonica e confermati per iscritto entro due giorni successivi. Se entro otto giorni dalla data della comunicazione l'appaltatore non fornisce motivate giustificazioni, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si applicheranno le seguenti penali - oltre a quella prevista all'art. 7 - mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento di irrogazione, o, solo in via subordinata, sulla cauzione:

1. **Le inadempienze, ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal contratto, comportano l'applicazione di una penale che potrà variare da €100,00 a €500,00 secondo la natura e gravità dell'inadempienza.**
2. **In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comportano l'applicazione di penale doppia.**
3. **Per le inadempienze più gravi, quali il mancato servizio di affossamento, ove non vi si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, sarà applicata la penale di euro 1.000,00 (mille).**

## ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Aosta.

## ART. 17 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo maggior termine occorrente per l'acquisizione della documentazione necessaria per i prescritti controlli.

L'inizio del servizio potrà essere disposto anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per l'Ente appaltante; in tal caso si procede alla redazione di **apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto** ai sensi di legge.

Tutte le spese, imposte e tasse, comprese i diritti di segreteria inerenti al contratto sono a carico dell'appaltatore.

## ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 nonché le vigenti disposizioni legislative in tema di



appalti in quanto compatibili.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale, con particolare riguardo alle norme di legge in materia di polizia mortuaria e alle norme del regolamento comunale di polizia cimiteriale e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

## ART. 19 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Amministrazione comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura vengono acquisiti dall'Amministrazione contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Titolare del trattamento è il Comune di LA SALLE con sede in La Salle – Via Col Serena, n. 9.

## ART. 20 – CODICE DI COMPORTAMENTO

In tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione della Giunta comunale del Comune di La Salle n. 22 in data 29/02/2024.

Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della legge regionale 22/2010 il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo.

Ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento, l'amministrazione all'atto di conferimento dell'incarico consegna e fa sottoscrivere al contraente copia del Codice stesso.

Il Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione vigila sull'osservanza, da parte del contraente, del disposto del Codice di comportamento.

## ART. 21 – R.U.P.

Il R.U.P. della presente procedura è il Responsabile del Servizio Tecnico, ing. Marco AVERONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(AVERONE Ing. Marco)

-- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE --