

Copia



COMUNE DI LA SALLE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 135 DEL 17/07/2024

OGGETTO: RINNOVO ANNUALE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) SPECIFICA PER L'UFFICIO DI EDILIZIA PRIVATA. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

DETERMINAZIONE N° 135 DEL 17/07/2024

OGGETTO: RINNOVO ANNUALE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) SPECIFICA PER L'UFFICIO DI EDILIZIA PRIVATA. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta",
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2021;
- il regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'esame e l'approvazione del bilancio di previsione del triennio 2024/2026, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2024/2026 ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile;
- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021;
- il decreto del Sindaco del Comune di La Salle n. 5 del 25/05/2021 con il quale l'ing. Marco AVERONE è stato nominato Responsabile del servizio tecnico del comune di La Salle e il successivo decreto n. 1 del 10/01/2022 di conferma della nomina;
- il decreto del Sindaco del Comune di La Salle n. 2 del 09/02/2023 con il quale è stato nominato del vicesegretario comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 08/03/2024 con la quale è stata approvata la prima variazione di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29/04/2024 con la quale è stata approvata la seconda variazione di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*",
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*",

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n° 5 del 01/08/2013 con la quale si affidava alla ditta ARUBA PEC spa con sede legale in Via Sergio Ramelli 8 – 52100 Arezzo (AR) l'attivazione di una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) specifica per l'Ufficio Tecnico – Edilizia privata rispondente all'indirizzo edilizia.comune.lasalle@pec.it per un importo complessivo di €48,40 (IVA nella misura del 21% inclusa);
- n° 5 del 29/07/2014, n° 2 del 24/07/2015, n° 4 del 11/07/2016, n° 5 del 24/07/2017, n° 10 del 10/08/2018, n° 6 del 16/08/2019, n° 5 del 12/08/2020, n° 5 del 09/08/2021, n° 70 del 15/07/2022 e n° 125 del 03/08/2023 con le quali è stato costantemente annualmente impegnato e liquidato alla ditta ARUBA PEC spa l'importo complessivo di €40,00 (IVA esclusa) per il rinnovo della casella di P.E.C. edilizia.comune.lasalle@pec.it specifica per l'Ufficio Tecnico – Edilizia privata;

CONSIDERATO che l'attuale servizio di P.E.C. arriva a scadenza il giorno 28/08/2024;

DATO ATTO che dalla data di attivazione, la casella PEC ha sempre funzionato senza problemi ed ha permesso di passare ad una gestione più digitale delle pratiche edilizie con notevole risparmio economico (raccomandate, stampe, ...) e di tempo in quanto maggiormente flessibile e di più facile utilizzo rispetto a quella istituzionale del protocollo;

CONSIDERATA pertanto l'utilità di assumere l'impegno di spesa per il rinnovo annuale della suddetta casella P.E.C. in uso all'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici), pubblicato nella G.U. n. 77 del 31/03/2023;

RICHIAMATA in particolare la Parte II del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

DATO ATTO che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 art. 50, comma 1 lett. b) per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO quindi di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'acquisizione del servizio di cui si tratta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'operatore economico ARUBA PEC spa con sede legale in via San Clemente, 53, 24036 Ponte San Pietro (BG) – C.F. e P.IVA 01879020517 risulta essere quello maggiormente rispondente ai requisiti in quanto il servizio P.E.C. erogato al Comune di La Salle – Ufficio Tecnico Edilizia Privata ha funzionato egregiamente dalla data di attivazione nell'agosto 2013;

APPURATO dall'esame effettuato in data 15/07/2024 del sito internet della ditta ARUBA PEC spa che il rinnovo della casella per durata annuale costa €40,00 (IVA al 22% esclusa) per un importo totale pari a €48,80, quindi senza aumento alcuno rispetto agli anni precedenti;

DATO ATTO che in data 15/07/2024 è stata avviata sul sistema PlaceVdA una procedura (Fascicolo

di Sistema FE023804 - Registro di Sistema PE093406-24) per un affidamento diretto senza negoziazione per importi < € 5.000;

CONSIDERATO che la procedura è andata a buon fine e che il sistema ha restituito il seguente **C.I.G. B27689C3E8**;

VISTO l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio è quello di garantire il regolare e pieno svolgimento del servizio di edilizia privata del Comune di La Salle senza inutili appesantimenti;
- il valore economico complessivo del servizio è pari a Euro 40,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 8,80) per un importo complessivo di Euro 48,80;
- La stipula del contratto, avverrà attraverso la piattaforma proprietaria di ARUBA in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito all'art.18 del D. Lgs 36/2023;

RICHIAMATA la Dichiarazione Sostitutiva prodotta dall'operatore economico ARUBA S.p.A. - dalla quale risulta che lo stesso non incorre in una delle clausole di esclusione (automatica o non automatica) di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ora artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, nostro protocollo n. 4190 del 19/04/2023;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC on line ref. INAIL_43874795 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico ARUBA S.p.A. - emesso in via telematica dal sito INAIL sezione Durc on Line, in data 27/05/2024, nostro prot. n. 7851 del 15/07/2024 (scadenza validità: 24/09/2024);

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, affidare gli interventi in oggetto all'operatore economico ARUBA S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG) – C.F./ P.IVA 04552920482 - per un importo pari ad Euro 40,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 8,80) per un importo complessivo di Euro 48,80, con assunzione del relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che la l'operatore economico affidatario del servizio sarà assoggettato tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 7 in data 03/02/2014 e pubblicato sul sito del Comune di La Salle – Portale trasparenza;

DATO ATTO che il riferimento di gara è il seguente: **CIG B27689C3E8**;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

RICHIAMATO l'art. 191 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il Responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4 dello stesso articolo, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.;

DATO ATTO che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 5. del 28/04/2017;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

DI AFFIDARE all'operatore economico ARUBA S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG) – C.F./ P.IVA 04552920482 l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** rinnovo del servizio di gestione casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) specifica per l'ufficio di edilizia privata
- **importo a base di gara:** importo pari ad Euro 40,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 8,80) per un importo complessivo di Euro 48,80;
- non sono richieste particolari garanzie particolari per l'esecuzione,
- **termini:** rinnovo annuale a partire dal 28/08/2024;
- **modalità e termini di pagamento:** 15 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **RUP;** Ing. Marco AVERONE, Responsabile del Servizio Tecnico;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto**, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita dalla sottoscrizione del presente atto per accettazione, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.;
- **CIG B27689C3E8;**

DI IMPEGNARE a favore dell'operatore ARUBA S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG) – C.F./ P.IVA 04552920482 l'importo totale di **Euro 48,80 IVA compresa**, sul Bilancio di previsione triennio 2023/2025, come segue, dando atto che la spesa sarà esigibile sull'esercizio 2023:

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	CODICE MECCAN.
10702	2	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi	01.06.1

DI DARE ATTO che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 03/02/2014 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il *"codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Salle"*, pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Salle, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

DI AUTORIZZARE altresì, una volta effettuata la liquidazione, il Responsabile del Servizio Finanziario a svincolare il suddetto impegno di spesa, qualora quest'ultimo non venisse utilizzato per l'intero importo;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico ARUBA S.p.A. per quale stipula e accettazione dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ing. Marco AVERONE)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Salle, _____ Il Segretario Comunale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal _____ 17/07/2024 al 01/08/2024

La Salle, lì 17/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(f.to AVERONE MARCO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B27689C3E8	2024	767	01061	103	10702	10702	2	48,80

La Salle, lì 17/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONTEL MARIE HELENE

RETTIFICATO IMPEGNO N° _____