



# COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

## AREA 4

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**NUMERO 29/SERVIZI ALLA PERSONA, SICUREZZA,  
ISTRUZIONE, ASSISTENZA, SALUTE, CULTURA,  
SVILUPPO ECONOMICO, SPORT E TURISMO**

**DEL 12/06/2024**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Esaminate le fatture di cui al prospetto allegato e riconosciuta la loro esattezza e corrispondenza delle fatte ordinazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs.18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

Visti i vigenti Regolamenti comunali;

Viste le disponibilità del Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C n. 45 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la D.G.C. n. 078 in data 22/12/2023 con cui si approvava il P.E.G. definitivo 2024-2026;

Riscontrata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l’opportunità di procedere alla liquidazione delle fatture elencate nel prospetto;

Accertato che le ditte aggiudicatrici risultano essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e positive rispetto alla verifica degli “inadempienti” (Equitalia per importi superiori ai 5 mila euro);

Visto l’art. 1 comma 629 della L. 190/2014 ed i decreti attuativi in materi di split payment;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell’articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e la correttezza;

Per quanto sopra;

## D E T E R M I N A

1. Di liquidare le fatture precedute da impegno, come dal prospetto allegato, con imputazione delle stesse ai rispettivi capitoli gestione residui, nel modo risultante dal prospetto stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: Dott. Fabrizio MILLA