



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI LOCANA

SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE
N. 473 del 07/10/2024**

**OGGETTO:
ECONOMATO - RENDICONTO III° TRIMESTRE 2024.**

L'anno duemilaventiquattro , il giorno sette del mese di ottobre.

Responsabile del Servizio: VALLINO Nadia

OGGETTO: ECONOMATO - RENDICONTO III° TRIMESTRE 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Contabilità* approvato con D.C.C. n. 2/2016 e modificato con D.C.C. nn. 33/2016 e 46/2017 ed in particolare l'articolo 4 *Organizzazione e funzionamento del Servizio Economato* che stabilisce:

1. È istituito il Servizio di economato.

2. Il Responsabile del Servizio Finanziario è responsabile del Servizio di economato secondo la normativa vigente e le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

3. Per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo, a garanzia della funzionalità dei servizi per i quali risulti antieconomico il normale sistema contrattuale ed indispensabile il pagamento immediato delle relative spese accessorie, è istituito il servizio economale per il pagamento delle minute ed urgenti spese d'ufficio ed eventuali contingibili ed urgenti.

4. Il Servizio di economato può provvedere:

1) agli acquisti, alle forniture necessari per il normale funzionamento di tutti i servizi comunali;

2) alle forniture del vestiario del personale;

3) alla tassa regionale di tutti i mezzi di trasporto del Comune, alle spese urgenti di gestione dei mezzi stessi ed al servizio di autotrasporto degli amministratori e dei dipendenti comunali, per comprovati motivi di servizio;

4) alla stampa degli atti dell'Amministrazione, nonché di quanto richiesto dai diversi uffici; provvede altresì, all'affidamento delle rilegature necessarie;

5) agli abbonamenti ed agli acquisti di pubblicazioni periodiche e delle pubblicazioni necessarie per i vari servizi, salvo le condizioni disposte dall'Amministrazione per particolari servizi;

6) alle operazioni riguardanti gli oggetti rinvenuti a norma degli artt. 927, 928 e 929 del codice civile;

7) alla fornitura, installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali o di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, politiche ed amministrative, nonché per lo svolgimento dei referendum; alle predisposizioni di tutti gli stampati e materiali da assegnare alle sezioni elettorali che non siano direttamente forniti dallo Stato, di concerto con l'Ufficio elettorale;

8) all'alienazione o distruzione del materiale dichiarato fuori uso;

9) alle spese per partecipazione e convegni, congressi, seminari di studio di amministratori e dipendenti;

10) alle spese postali, telegrafiche, di valori bollati;

11) alle tasse di circolazione dei mezzi comunali.

5. All'economato viene assegnato un fondo di dotazione di Euro 8.000,00 (ottomila) annuale, suscettibile di reintegrazione. La reintegrazione ha luogo con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, previa presentazione del rendiconto delle spese relative agli importi da reintegrare. Ciascuna spesa non può eccedere l'importo di Euro 400,00 (trecento) IVA compresa, ad eccezione dell'ipotesi al n. 14 del comma precedente.

6. L'organizzazione contabile del servizio di economato può essere gestita anche con metodologia informatica e prevede:

a) gli ordinativi di spesa (buoni d'ordine);

b) il registro di economato (libro cassa);

c) i verbali di verifica di cassa.

7. Sul registro di economato vengono registrati cronologicamente tutte le anticipazioni e i pagamenti.

8. Ad ogni operazione corrisponde una registrazione con l'indicazione del creditore dell'importo e del riferimento all'ordine.

9. Per ogni pagamento l'economista deve richiedere il documento giustificativo della spesa rilevante ai fini fiscali. Tali documenti sono allegati agli ordini.

10. Entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista rende il conto della propria gestione all'Ente per il deposito presso la Segreteria della competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti. I modelli di conto sono quelli previsti per legge

RICHIAMATE:

D.G.C. n.53/2016 recante *Nomina economista comunale e agenti contabili* nella quale viene nominato economista per l'ente la dipendente Moletta Anna Maria;

la deliberazione consiliare n. 24 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 ed assegnato i budget ai Responsabili;

la DT n. 115 del 21.02.2024 recante *Servizio di Economato Anno 2024 - Assunzione Impegno di Spesa* ove sono stati assunti adeguato impegno di spesa per il servizio economato per il primo trimestre dell'anno 2024;

PRESO ATTO che con mandato di pagamento n. 960 del 05.07.2024 è stata anticipata la somma di €. 300,00;

ESAMINATI i giustificativi delle spese sostenute dal 01.07.2024-30.09.2024 depositate in atti;

DI DARE ATTO che per il presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, neanche potenziale, né in capo all'economista né in capo al Responsabile del servizio amministrativo-finanziario che provvede a parificare le spese;

DETERMINA

Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;

1.Di APPROVARE il rendiconto delle spese ammontanti a complessivi € 99,15 = elencato nell'allegato prospetto, anticipate dall'Economista Comunale dal 01.07.2024 al 30.09.2024;

2.di DISPORRE il rimborso delle stesse in favore dell'Economista e con imputazione ai capitoli specificati nel bilancio di previsione 2024, che presentano la voluta disponibilità;

3.di DARE ATTO che il fondo cassa del servizio al 30.09.2024 è pari ad €. 220,97 e che tale somma è stata versata presso il tesoriere.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to VALLINO Nadia