



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 337 del 23/08/2024

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio: RESP. AFFARI GENERALI

Numero di Settore: 123

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE AA.SS. 2022/23-2023/24-2024/25. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. 50/2016 A. 2022.

RICHIAMATA la determina n. 277 del 27.07.2022, con la quale è stato rinnovato il progetto relativo al servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado nel Comune di Cervarese Santa Croce per gli aa.ss. 2022/23-2023/24-2024/25, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente contratto n. 8 del 26.08.2019;

PRECISATO che con il suddetto provvedimento è stato altresì aggiornato il quadro economico del servizio di trasporto come sopra individuato nelle seguenti risultanze:

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio:	IMPORTI IN EURO
A) IMPORTO DEL SERVIZIO A.S. 2022/2023-2023/24-2024/25 Costo annuo del servizio 69.385,54	
Unico Lotto	
Oneri per il servizio (iva esclusa)	€ 208.156,63
Di cui oneri per la sicurezza	€ 500,00
Di cui costi della manodopera	€ 123.000,00
Totale a base di gara	€ 208.156,63
Importo dell'appalto	
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
Iva 10%	€ 20.815,67
Fondo art. 113 d.lgs. n. 50/2016 - 2%	4.163,13
Totale somme a disposizione	€ 24.978,80
TOTALE A+B	€ 233.135,43

PRECISATO che con il medesimo provvedimento è stato costituito, ai sensi degli artt. 31 e 101 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 il gruppo di lavoro (inteso come insieme di dipendenti che assumono il ruolo di RUP, direttore dell'esecuzione e loro collaboratori) come segue:

Maritan Claudio (RUP ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016) – Responsabile Servizi Scolastici
Lazzarini Maristella (direttore dell'esecuzione) – Responsabile Servizi Finanziari
Artuso Laura (collaboratore) – Istruttore Direttivo – Assistente Sociale
Frison Antonella (collaboratore) – Istruttore Servizi Scolastici e sociali

CONSIDERATO che all'interno delle voci di quadro economico di spesa di cui alla richiamata determinazione è prevista la somma di € 4.163,13= quale fondo per incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che con la determinazione dirigenziale n. 277 del 27.07.2022, a seguito del positivo esito della procedura di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di rinnovo, è stato aggiudicato definitivamente il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cervarese Santa Croce per gli anni scolastici 2012/2023, 2023/2024, 2024/2025 alla ditta Cavinato Livio Teobaldo con sede a Teolo (PD) in Via S.Benedetto n. 41/A C.F. CVNLTB60H23L892B – P.I. 01562970283, al prezzo offerto di € 208.156,63 + Iva 10%;

RICHIAMATO l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone:

- 1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81](#), alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*
- 2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.*
- 3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.*
- 4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.*
- 5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.*

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche per lavori, servizi e forniture approvato a norma dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle linee guida dell'ANAC con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 17.12.2018;

RICHIAMATA la precedente determinazione dirigenziale nr. 365 del 04.10.2022 con si provvedeva ad impegnare la somma di € 3.330,50 per gli incentivi per funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 corrispondente all'80% del Fondo come previsto al comma 3 del medesimo articolo, secondo esigibilità che segue:
€ 1.432,11 nell'anno 2022;
€ 1898,39 a conclusione del servizio;

DATO ATTO che con il suddetto provvedimento si rinviava a successivo apposito atto il riparto e la liquidazione al gruppo di lavoro individuato con precedente determinazione dirigenziale n. 277 del 27.07.2022;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione degli incentivi già esigibili nell'anno 2022 in favore dei dipendenti individuati nel gruppo di lavoro come da prospetto in atti;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 29.12.2021;

VISTO il P.EG. 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 1 dell'11.01.2022 e n. 14 del 09.02.2022 per la parte della performance e obiettivi 2022;

VISTO il decreto del Sindaco relativo alla nomina del responsabile di area che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 27/6/1996, CO.RE.CO. n. 4352 del 5.7.1996, integrata dalla n. 46 del 16/9/1996, CO.RE.CO. n. 5916 del 19/9/1996, esecutive;

DETERMINA

per le motivazioni in narrativa espresse e che si intendono qui integralmente riportate:

di liquidare le somme di cui agli incentivi per funzioni tecniche già esigibili nell'anno 2022 previste dall'ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, per complessivi € 1.432,10.= oneri previdenziali ed Irap a carico dell'Ente compresi, in favore dei dipendenti indicati e per gli importi a fianco di ciascuno determinati come da prospetto in atti che viene trasmesso all'ufficio personale per i relativi adempimenti;

di imputare la spesa di € 1.432,10 al cap. 560/9290/99 del bilancio di previsione 2024/2026 a valere sull'impegno di spesa nr. 630/1 gestione residui;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Maritan dott. Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.