



COMUNE DI VALPELLINE COMMUNE DE VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



PROVVEDIMENTO DELL' UFFICIO SEGRETERIA

N° 37/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE.

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di luglio in Valpelline e nella residenza il Segretario Comunale DALTO Nicoletta ha disposto l'adozione del provvedimento di cui all'oggetto.

PROVVEDIMENTO DELL'UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESAMINATE le fatture di cui all'allegato prospetto e ritenuto di dover procedere alla loro liquidazione a favore dei creditori per l'importo complessivo lordo di € 8.977,08 (IVA compresa);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05/02/2024 recante: *"Esame e approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e del Documento Unico Semplificato di Programmazione (D.U.P.S.) 2024/2026"*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2024 *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione integrato 2024/2026 e assegnazione centri di responsabilità/aree di gestione"*;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali."* (TUEL) e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."* e s.m.i.;

RICHIAMATA la legge regionale 11 dicembre 2015 n. 19 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali."*;

VISTA la L.R. n. 54 del 07/12/1998 *"Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta."*;

VISTO il regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31.03.2017, e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 20 *"assunzione degli atti di impegno"* del citato regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29.03.2016;

VISTO il decreto n.ro 2 del 4 maggio 2021 con il quale il Sindaco dell'Ente Capofila e responsabile dell'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell'ambito della convenzione quadro tra i comuni di Roisan e Valpelline, provvedeva alla nomina del Segretario comunale a far data dal 06 maggio 2021;

VISTO il decreto n.ro 3 del 14 luglio 2021 con il quale il Sindaco dell'Ente Capofila e responsabile dell'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali nell'ambito della convenzione quadro tra i comuni di Roisan e Valpelline, conferiva al Segretario comunale dell'ambito la responsabilità del servizio finanziario/servizio tecnico/servizio di polizia locale/servizio di biblioteca comunale a decorrere dal 14 luglio 2021;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal responsabile Unico dell'Ufficio Associato Servizio Finanziario e Contabile ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento di contabilità;

VISTO, altresì l'art. 23 e 24 del regolamento di contabilità comunale:

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità:

1. la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
2. la regolarità delle forniture e dei servizi nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

DISPONE

1. la liquidazione delle fatture a favore delle ditte indicate nell'elenco allegato, per un importo complessivo lordo di € 8.977,08 (IVA compresa).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
firmato digitalmente
DALTO Nicoletta