



**COMUNE DI CERISANO**  
**VIA SAN PIETRO, 1**  
**87044 CERISANO (CS)**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS 36/2023, DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, DEL PROGETTO SAI PROG - 2083 20 POSTI ORDINARI (NUCLEI FAMILIARI, ANCHE MONOPARENTALI) POSTI TRIENNIO 2022- 2024, DM 18.11.2019 - D.M. 3196 DEL 29.03.2024 COMUNE DI CERISANO .

Con la presente indagine esplorativa il Comune di Cerisano intende procedere all'individuazione del Revisore Contabile Indipendente per l'eventuale successivo affidamento del servizio specificato nel presente avviso.

**PREMESSA**

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere al successivo affidamento diretto del servizio anche in presenza di un'unica proposta valida. Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo massimo di 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento dei servizi.

**Descrizione, obiettivi e modalità di realizzazione dei servizi**

**1) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività del Revisore interesserà la verifica amministrativo-contabile del progetto SAI PROG - 2083 20 POSTI ORDINARI (NUCLEI FAMILIARI, ANCHE MONOPARENTALI) POSTI TRIENNIO 2022- 2024, DM 18.11.2019 - D.M. 3196 DEL 29.03.2024 COMUNE DI CERISANO per l'annualità 2024 con opzione di rinnovo di un anno. A tal fine dovranno essere controllati i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, la loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, l'esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale di Rendicontazione 2018 e aggiornamento 2020" e successive modifiche, circolari o chiarimenti.

## **2) SOGGETTI A CUI PUÒ ESSERE AFFIDATA L'ATTIVITÀ**

L'attività può essere affidata a:

- Professionisti (Revisori contabili iscritti o al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di Revisione Contabile: in questo caso, è necessario che il soggetto preposto alla firma, persona fisica, sia iscritto al registro sopra citato e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittivi di cui all'art. 9 co. 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e non essere incorso/a nei motivi di esclusione;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- g) di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e del comune.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti.

## **3) REQUISITI ULTERIORI**

Per essere ammessi alla procedura comparativa, gli interessati, oltre ai requisiti sopra indicati, devono essere in possesso di:

1. requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
3. non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Cerisano di servizi, diversi dalla revisione, tali da comprometterne l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
  - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
  - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
  - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
  - sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
  - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
4. iscrizione alla piattaforma di e-procurement [cucserre.trasparenza.com](https://cucserre.trasparenza.com). Laddove il concorrente prescelto non sia iscritto alla CUC Serre (<https://cucserre.trasparenza.com/>) al momento della richiesta di formalizzazione dell'affidamento, ovvero non sia possibile formalizzare l'affidamento per fatti

riconducibili alla volontà dell'offerente, comporterà per la Stazione Appaltante la facoltà di rivolgersi alla seconda migliore proposta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della formalizzazione dell'affidamento ed essere mantenuti per tutta la durata dello stesso. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta l'esclusione dell'interessato in qualsiasi momento.

#### **4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E DURATA**

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e gli enti attuatori. Il candidato dovrà garantire piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti; essere edotti sugli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., come recepito ed integrato dal Comune di Cerisano. Dovrà altresì acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101 del 2018, attuativo del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'attività. Per quanto non espressamente previsto nel contratto di affidamento, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle norme e ai regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia. Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto; pertanto, l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di un differimento del termine di conclusione dell'attività di revisione, in relazione alla possibilità, prevista dal D.M. 10 Agosto 2016, che il Ministero disponga la prosecuzione dei progetti.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza sulla documentazione originale, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale di rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

#### **5) COMPENSO PREVISTO PER L'ATTIVITÀ**

Il compenso massimo per lo svolgimento dell'attività, relativa al periodo di affidamento del servizio, include imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Il suddetto compenso annuo è pari ad € 3.000,00, comprensivo di tutti gli oneri e le spese.

Il compenso sopra indicato potrà essere integrato in caso di proroga dei progetti sopra indicati ovvero di implementazione degli stessi, nel rispetto dei costi previsti per i servizi di revisione come indicati nel Manuale di Rendicontazione 2018 e aggiornamento 2020. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato previa prestazione di regolari fatture elettroniche e comunque successivamente allo svolgimento dell'attività di rendicontazione riferita a ciascuna annualità oggetto della convenzione e alla presentazione della relazione finale, attestante le attività svolte. I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

#### **6) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Cerisano esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.comune.cerisano@asmepec.it](mailto:protocollo.comune.cerisano@asmepec.it) entro e non oltre le ore 10:00 del 31/07/2024 a pena di esclusione, con oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS 36/2023, DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, DEL PROGETTO SAI PROG - 2083 20 POSTI ORDINARI (NUCLEI FAMILIARI, ANCHE MONOPARENTALI) POSTI TRIENNIO 2022- 2024, DM 18.11.2019 - D.M. 3196 DEL 29.03.2024 COMUNE DI CERISANO" inviando la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva, redatta su carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso (All. A);

2) curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00;

3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammesse solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata. Il suddetto termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione di quanto richiesto al presente articolo;
- la presentazione della documentazione sopra indicata oltre il termine di scadenza previsto.

## **7) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione da nominarsi successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

A) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di revisore dei conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti fino ad un max di 25 punti;

B) Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti fino ad un max. di 10 punti;

C) Per valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialista del candidato rispetto all'incarico da conferire fino ad un massimo di 5 punti;

D) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito dei progetti SPRAR/ S.I.P.R.O.I.M.I: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti fino ad un massimo di 10 punti;

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. In caso di sovrapposizione di incarichi, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, gli stessi saranno valutati una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato. In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o titolo non attinenti alla materia dell'incarico (revisione legale e controllo). Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. Al termine della procedura, l'eventuale successivo affidamento dei servizi verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri sopra riportati, mediante affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement CUC SERRE (<https://cucserre.trasparenza.com/>). L'ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come di non procedere all'eventuale successivo affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea.

## **8) PUBBLICITA' E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE**

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, sul sito istituzionale del Comune di Cerisano.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Dionesalvi.

## **10) VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cerisano, anche con strumenti informatici, unicamente per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento.

## **12) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Comune di Cerisano Via San Pietro, 1, Responsabile del Procedimento tel: 0984/473005

Allegati:

- 1) All.-A\_Schema-di-Domanda

Il Responsabile Area Amministrativa/Tributi  
Dott. Roberto Dionesalvi