



# COMUNE DI VOLPIANO

*Città Metropolitana di Torino*



## Determinazione del Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

**N. 1168  
del  
23/07/2024**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 90 del 25.06.2024 alla ditta F.I.A.M.M.A. Srl di Torino (TO), relativa a interventi di manutenzione ordinaria impianti ed attrezzature antincendio degli immobili comunali (stabili istituzionali) – 1° semestre 2024.

## **Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni**

- Visto il decreto n. 838 del 22.12.2023 con cui il Sindaco conferiva alla Sig.ra Monica Arch. VERONESE, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Ambiente Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzione", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Richiamata la Determinazione n. 537 del 21.07.2022 del Servizio LL.PP. e Patrimonio, ad oggetto "Servizio di manutenzione dispositivi antincendio installati presso gli stabili comunali triennio 2022 - 2024. Affidamento" con la quale il suddetto servizio veniva affidato alla ditta F.I.A.M.M.A. Srl di Torino (TO);
- Vista la fattura n. 90 del 25.06.2024, presentata dalla ditta F.I.A.M.M.A. Srl di Torino (TO), per un importo € 3.102,94 IVA al 22% inclusa, relativa a interventi di manutenzione ordinaria impianti ed attrezzature antincendio degli immobili comunali (stabili istituzionali) – 1° semestre 2024;
- Accertato il regolare servizio;
- Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso, n. protocollo INAIL\_42264589 del 30.05.2024, e avente validità fino al 27.09.2024, è risultato regolare;
- Rilevato inoltre che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- Rilevata la non applicabilità dell'art. 4 del D.L. 26.10.2019 (contrasto illecita somministrazione di manodopera);
- Ritenuto che nulla osti alla relativa liquidazione;
- Dato atto che il RUP è l'Arch. Monica Veronese ed il Responsabile del procedimento (Responsabile di fase) è il geom. Kevin Poletti;
- Vista la dichiarazione sul tracciamento delle attività connesse al procedimento amministrativo firmata dall'arch. Monica Veronese in qualità di figura alla quale compete l'adozione del provvedimento finale e dall'Istruttore Geom. Kevin POLETTI in qualità di responsabile del procedimento, che si allega al presente provvedimento;
- Richiamate:
  - la deliberazione del consiglio comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 29.01.2024;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta F.I.A.M.M.A. Srl di Torino (TO), la fattura n. 90 del 25.06.2024, per un importo di € 2.543,39 oltre IVA al 22%, pari ad € 559,55, per un importo complessivo di **€ 3.102,94**, relativi interventi di manutenzione ordinaria impianti ed attrezzature antincendio degli immobili comunali (stabili istituzionali) – 1° semestre 2024;
2. di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa complessiva di € 3.102,94 IVA inclusa, come segue:
  - € **151,03** al codice 01.06.1, cap. 381 “MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO COMUNALE”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 895/2023;
  - € **166,74** al codice 01.03.1, cap. 180.27 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (manutenzione ordinaria immobili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 896/2023;
  - € **166,74** al codice 01.06.1, cap. 380.12 “SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI (Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 897/2023;
  - € **166,74** al codice 05.02.1, cap. 1280.11 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 898/2023;
  - € **166,74** al codice 01.06.1, cap. 540.9 “SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI (manutenzione ordinaria stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 899/2023;
  - € **166,74** al codice 01.06.1, cap. 540.9 “SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO SALONE POLIVALENTE (manutenzione ordinaria stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 900/2023;
  - € **441,92** al codice 04.01.1, cap. 860.8 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (manutenzione e riparazione stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 902/2023;

- € **289,90** al codice 04.02.1, cap. 950.7 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (manutenzione e riparazione stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 903/2023;
- € **166,74** al codice 01.06.1, cap. 540.9 “SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI (manutenzione ordinaria stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 904/2023;
- € **166,74** al codice 01.06.1, cap. 540.9 “SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (manutenzione ordinaria stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 905/2023;
- € **93,98** al codice 06.01.1, cap. 1225.7 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 911/2023;
- € **166,74** al codice 12.09.1, cap. 1450.3 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni immobili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 913/2023;
- € **62,39** al codice 12.02.1, cap. 2160 “MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURA "IL JOLLY"”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 914/2023;
- € **166,74** al codice 03.01.1, cap. 770.10 “SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 916/2023;
- € **4,21** al codice 06.01.1, cap. 1235 “MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE SPORTIVE NUOVA COPERTURA VIA A.FRANK”, conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, imp. 917/2023;
3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: **Z3C37320E4**;
  4. di dare atto che la Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all’art. 1 comma 9 della legge 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Volpiano e per le finalità in esso previste;
  5. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  6. di dare atto che il RUP è l’Arch. Monica Veronese ed il Responsabile del procedimento (Responsabile di fase) è il geom. Kevin Poletti;
  7. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
  8. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il pagamento delle suddette somme.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Geom. Poletti Kevin e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0119954557.

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici,  
Patrimonio e Manutenzioni  
Firmato Digitalmente  
VERONESE Arch. Monica