COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile

Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

N. 1119
del
17/07/2024

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 18/S del 18.06.2024 alla ditta MAGICA S.R.L. di Torino (TO), per l'intervento puntuale di disinfestazione da eseguire presso il plesso scolastico arcobaleno, nella cucina/mensa della scuola materna e nel palazzo comunale. CIG: B1FCA66678

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpiano. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

- Visto il decreto n. 838 del 22.12.2023 con cui il Sindaco conferiva all' Arch. Monica VERONESE, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

- Vista la precedente determinazione n. 1007 del 15.06.2023 del Settore Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni ad oggetto "Servizio di disinfestazione e derattizzazione periodica negli stabili comunali annualità 2023 - 2024. Determina a contrarre e affidamento. CIG: ZB03B83193", con la quale il suddetto servizio veniva affidato alla ditta MAGICA S.R.L. di Torino (TO);

- Vista la fattura n. 18/S del 18.06.2024, presentata dalla ditta MAGICA S.R.L. con sede in Lungo Po Antonelli, 21, 10153, Torino (TO), per un importo complessivo di € 1.005,28 IVA inclusa, per l'intervento puntuale di disinfestazione da eseguire presso il plesso scolastico arcobaleno, nella cucina/mensa della scuola materna e nel palazzo comunale;

- Accertato il regolare servizio;

- Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso, n. protocollo INPS_38602575 del 20.03.2024, e avente validità fino al **18.07.2024**, è risultato regolare;

- Rilevato inoltre che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

- Rilevata la non applicabilità dell'art. 4 del D.L. 26.10.2019 (contrasto illecita somministrazione di manodopera);

- Ritenuto che nulla osti alla relativa liquidazione;

- Dato atto che il RUP è l'Arch. Monica Veronese ed il Responsabile del procedimento (Responsabile di fase) è il geom. Kevin Poletti;

- Vista la dichiarazione sul tracciamento delle attività connesse al procedimento amministrativo firmata dall'arch. Monica Veronese in qualità di figura alla quale compete l'adozione del provvedimento finale e dall'Istruttore Geom. Kevin POLETTI in qualità di responsabile del procedimento, che si allega al presente provvedimento;

- Dato atto che:
- è stata verificata la non applicabilità dell'art. 4 del D.L. 26.10.2019 n. 124 (contrasto illecita somministrazione di manodopera);
- non DOVRA' essere effettuato l'accertamento di cui all'art. 48/bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602 e s.m.i.;

- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

- Richiamate:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpiano. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Visti:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024.

- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- di liquidare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta MAGICA S.R.L. con sede in Lungo Po Antonelli, 21, 10153, Torino (TO), la fattura n. 18/S del 18.06.2023, per un importo di € 824,00 oltre IVA al 22% pari ad € 181,28 per un importo complessivo di € 1.005,28 per l'intervento puntuale di disinfestazione da eseguire presso il plesso scolastico arcobaleno, nella cucina/mensa della scuola materna e nel palazzo comunale;

1. di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa complessiva di **€ 1.005,28** come segue:

   - **€ 502,64** che trova stanziamento alla Missione 04, Progr. 02, Titolo I - Spese correnti, Macroag. 103 - Acquisto di beni e servizi, Liv. 4 - U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo Liv. U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c., ex cap. 381.99 MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO COMUNALE, del bilancio di previsione 2024;

   - **€ 502,64** che trova stanziamento alla Missione 04, Progr. 01, Titolo I - Spese correnti, Macroag. 103 - Acquisto di beni e servizi, Liv. 4 - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, ex cap. 865.99 MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA, del bilancio di previsione 2024;

2. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: **B1FCA66678**;

3. di dare atto che la Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1 comma 9 della legge 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Volpiano e per le finalità in esso previste;

4. di dare atto che il RUP è l'Arch. Monica Veronese ed il Responsabile del procedimento (Responsabile di fase) è il geom. Kevin Poletti;

5. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di

frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

6. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il pagamento delle suddette somme.

A norma dell'art.8 della legge n. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è il Tecnico Comunale POLETTI Geom. Kevin al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico 011.9954511.

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici,
Patrimonio e Manutenzioni
Firmato Digitalmente
VERONESE Arch. Monica

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpiano. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line