

ACCERTAMENTO SOMME PER ESPLETAMENTO DELLA SUPPLENZA DA PARTE DELLA SEGRETARIA PRESSO L'UNTE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 06.05.2021 con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di segretario del Comune di Morgex e di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Comune;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023 (1° giorno di pubblicazione), con cui si è proceduto all'approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il triennio 2024/2026
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 26 del 09/07/2017;

RILEVATO che la sottoscritta è responsabile delle entrate e applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 179 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL per l'accertamento delle entrate in oggetto;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio comunale n. 4 del 14.03.2024 con all'oggetto: *“Approvazione dello schema di convenzione per l'espletamento della supplenza della titolare della sede di segreteria dell'Unité des commune Valdôtaines Valdigne-Mont Blanc da parte della titolare della sede di segreteria del Comune di Morgex”*;

RICHIAMATO l'art 6 della sopracitata convenzione che si riporta:

“La spesa relativa al trattamento economico del Segretario, così come determinata dalla legge e dagli accordi contrattuali tra cui il vigente accordo di Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello della dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, graverà su ciascun ente nella seguente proporzione:

➤ *Comune di Morgex 60%*

➤ *Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc 40%.*

La maggiorazione di cui all'articolo 21 del vigente accordo di Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello della dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta,- pari al 20% della retribuzione di posizione dovuta in rapporto al decreto del Presidente dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc n. 1 del 12.02.2024, è a carico dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc come ivi previsto.

Ai fini dell'indennità di risultato al Segretario si prevede la comunicazione del Presidente dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc al Sindaco del Comune di Morgex in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al supplente”;

PRESO ATTO che l'assenza della titolare della sede si è protratta dal 15.03.2024 al 04.05.2024, e che i costi di cui chiedere il rimborso all'Unité Valdigne Mont-Blanc ammontano a complessivi € 6.400,94, come da prospetti allegati;

VISTI:

- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2024/2026;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- la L.R. 07/12/98, n.54 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

1. **DI ACCERTARE** la somma di €6.400,94, quale importo del rimborso conseguente all'applicazione della convenzione per l'espletamento della supplenza della titolare della sede di segreteria dell'Unité des commune Valdôtaines Valdigne-Mont Blanc da parte della titolare della sede di segreteria del Comune di Morgex", art 6 – atti protocollo n.1400 DEL 10.04.2024 - imputandola al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026 (Esercizio 2024) sulla risorsa 3507 "Introiti e rimborsi diversi per spese di personale" – Titolo 3 - Entrate extratributarie – Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti – Categoria 0200 - Rimborsi in entrata ;
2. **DI COMUNICARE** la presente all'Unité Valdigne Mont-Blanc;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Ragioneria per le opportune registrazioni contabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to TANGO Matilde