

Ambito territoriale sovracomunale

MONTJOVET – CHAMPDEPRAZ

UFFICIO UNICO ASSOCIATO
Servizio Gestione Finanziaria e Contabile
(UFFICIO FINANZIARIO)

COMUNE DI MONTJOVET
Valle d'Aosta



COMMUNE DE MONTJOVET
Vallée d'Aoste

Copia

DETERMINAZIONE N. 216 DEL 04/07/2024

OGGETTO:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL CIMITERO DI SAINT GERMAIN DEL COMUNE DI MONTJOVET. LIQUIDAZIONE DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA LOG.OR.ITDI D'INCA GIAN LUCA. CIG B20915B5B6.

Assunta nel giorno **quattro** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventiquattro** il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario Associato adotta la seguente determinazione:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL CIMITERO DI SAINT GERMAIN DEL COMUNE DI MONTJOVET. LIQUIDAZIONE DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA LOG.OR.ITDI D'INCA GIAN LUCA. CIG B20915B5B6.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO COMUNALE ASSOCIATO IN MATERIA DI SERVIZI TECNICI

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, avente ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 19/07/2001 e successive modifiche;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27/01/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2024/2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2024 con la quale vengono assegnate le quote di bilancio ai Responsabili di spesa;
- la deliberazione di consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2024 di approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2023
- il decreto n. 2 del 10/06/2024 con il quale il Sindaco del Comune capofila della convenzione attuativa tra i Comuni di Montjovet-Champdepraz ha attribuito i compiti e le funzioni di Segretario comunale supplente al Dottor VICQUERY Sergio, con decorrenza dal 10.06.2024 al 31.12.2024;
- il decreto n. 3 del 12/06/2024 con il quale il Sindaco del comune capofila della convenzione attuativa tra i Comuni di Montjovet-Champdepraz ha nominato il Segretario comunale supplente Vicquery Sergio quale responsabile dell'ufficio unico comunale associato in materia di gestione finanziaria e contabile;
- il decreto n. 4 del 20/06/2024 con il quale il Sindaco del comune capofila della convenzione attuativa tra i Comuni di Montjovet-Champdepraz ha nominato la dottoressa Valentino Elisa Manuela Segretario comunale supplente per il periodo dal 24 giugno al 5 luglio 2024;

Richiamata la determinazione n. 179 del 07/06/2024 ad oggetto "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL CIMITERO DI SAINT GERMAIN DEL COMUNE DI MONTJOVET. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA LOG.OR.IT DI DINCA' GIANLUCA. CIG B20915B5B6" con la quale si impegnavano gli importi per il servizio di manutenzione straordinaria di una telecamera di videosorveglianza situata al cimitero di Saint-Germain del Comune di Montjovet;

Vista la fattura elettronica n. 34 del 30/06/2024 emessa dalla Ditta LOG.OR.IT di D'Inca Gianluca, con sede in Via Carlo Viola 19/d - 11026 Pont-Saint-Martin (AO), C.F. DNCGLC74H18A326P - P.IVA 01029630074, di € 1.261,48 (€ 1.034,00 + € 227,48 IVA 22%), inerente il servizio in oggetto;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico sopracitato tramite la richiesta del DURC, protocollo INAIL n. 43323644 con validità dal 11/04/2024 al 09/08/2024, ns. prot. n. 5592 del 04/07/2024;

Accertata la regolarità del servizio effettuato e la rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite in sede di affidamento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Rilevato che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, si è accertato preventivamente che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000;

Si accerta il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal responsabile di servizio ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo capoverso, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria saranno resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

DETERMINA

- 1. di liquidare** e pagare in capo alla ditta Ditta LOG.OR.IT di D'Inca Gianluca, con sede in Via Carlo Viola 19/d - 11026 Pont-Saint-Martin (AO), C.F. DNCGLC74H18A326P - P.IVA 01029630074, negli importi meglio dettagliati nel prospetto allegato l'importo lordo complessivo di **€ 1.261,48**;
- 2. di dare atto** che in sede di emissione dei mandati di pagamento delle fatture sopra elencate soggette a I.V.A. dovranno essere tenuti in considerazione i disposti di cui alla legge 190/2014 (*Split Payment*).

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Geom. VERTHUY JULIEN

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO ASSOCIATO

F.to VALENTINO Dott.ssa Elisa Manuela

Il responsabile del Servizio Finanziario Associato

- [X] appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- [] non appone il VISTO di regolarità contabile in quanto il presente atto non contiene movimentazioni di tipo economico-finanziario riferite alla spesa;

C / R	Anno	Imp / Sub	UEB	Importo €

Montjovet li 04/07/2024

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO
F.to VALENTINO Dott.ssa Elisa Manuela

Il sottoscritto responsabile delle procedure dell'ufficio di segreteria, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione, in applicazione all'articolo 13 del vigente Statuto del Comune di Montjovet

- È affissa all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e, ai sensi dell'articolo 52bis, 1° comma, della Legge Regionale 07 dicembre 1998, n. 54, vi resterà per 15 giorni liberi e consecutivi:

dal **05/07/2024** al **20/07/2024**

Montjovet li **05/07/2024**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to CULAZ Franca

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Montjovet, li 05/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO ASSOCIATO
VALENTINO Dott.ssa Elisa Manuela