

Ambito territoriale sovracomunale

**MONTJOVET – CHAMPDEPRAZ**

**UFFICIO UNICO ASSOCIATO**  
**Servizio Gestione Finanziaria e Contabile**  
**(UFFICIO FINANZIARIO)**

**COMUNE DI MONTJOVET**  
Valle d'Aosta



**COMMUNE DE MONTJOVET**  
Vallée d'Aoste

**Copia**

**DETERMINAZIONE N. 215 DEL 04/07/2024**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURE PER SERVIZI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO.**

Assunta nel giorno **quattro** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventiquattro** il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario Associato adotta la seguente determinazione:

**LIQUIDAZIONE FATTURE PER SERVIZI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO**

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, avente ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 19/07/2001 e successive modifiche;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27/01/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2024/2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2024 con la quale vengono assegnate le quote di bilancio ai Responsabili di spesa;
- la deliberazione di consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2024 di approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2023
- il decreto n. 2 del 10/06/2024 con il quale il Sindaco del Comune capofila della convenzione attuativa tra i Comuni di Montjovet-Champdepraz ha attribuito i compiti e le funzioni di Segretario comunale supplente al Dottor VICQUERY Sergio, con decorrenza dal 10.06.2024 al 31.12.2024;
- il decreto n. 3 del 12/06/2024 con il quale il Sindaco del comune capofila della convenzione attuativa tra i Comuni di Montjovet-Champdepraz ha nominato il Segretario comunale supplente Vicquery Sergio quale responsabile dell'ufficio unico comunale associato in materia di gestione finanziaria e contabile;
- il decreto n. 4 del 20/06/2024 con il quale il Sindaco del comune capofila della convenzione attuativa tra i Comuni di Montjovet-Champdepraz ha nominato la dottoressa Valentino Elisa Manuela Segretario comunale supplente per il periodo dal 24 giugno al 5 luglio 2024;

Visto l'allegato tabulato dal quale risultano da liquidare fatture per un importo lordo complessivo di € 5.351,83;

Richiamato il "Regolamento dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori" adottato con deliberazione consiliare n. 28 del 15.06.2012, nelle parti ancora in vigore;

Dato atto che per le spese poste in liquidazione con il presente provvedimento sono stati assunti precedentemente regolari atti di impegno;

Posto che le fatture in argomento, in sede di pagamento, verranno assoggettate al regime di split payment, a seconda del caso istituzionale/commerciale;

Visti i DURC acquisiti on line dai quali risulta che gli operatori economici elencati nel tabulato allegato al presente provvedimento sono in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi a loro carico;

Si accerta il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal responsabile di servizio ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo capoverso, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria saranno resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

### **DETERMINA**

1. **di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di liquidare e pagare** in capo alle ditte meglio individuate e negli importi meglio dettagliati nel prospetto allegato l'importo lordo complessivo di € 5.351,83;
3. **di dare atto** che in sede di emissione dei mandati di pagamento delle fatture sopra elencate soggette a I.V.A. dovranno essere tenuti in considerazione i disposti di cui alla legge 190/2014 (*Split Payment*);
4. **di autorizzare** l'ufficio ragioneria all'eliminazione di eventuali economie di spesa che dovessero verificarsi.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
VAJ PIOVA Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO ASSOCIATO

*F.to VALENTINO Dott.ssa Elisa Manuela*

Il responsabile del Servizio Finanziario Associato

- [X] appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- [ ] non appone il VISTO di regolarità contabile in quanto il presente atto non contiene movimentazioni di tipo economico-finanziario riferite alla spesa;

C / R	Anno	Imp / Sub	UEB	Importo €

Montjovet li 04/07/2024

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO  
*F.to VALENTINO Dott.ssa Elisa Manuela*

---

Il sottoscritto responsabile delle procedure dell'ufficio di segreteria, visti gli atti d'Ufficio

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in applicazione all'articolo 13 del vigente Statuto del Comune di Montjovet

- È affissa all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e, ai sensi dell'articolo 52bis, 1° comma, della Legge Regionale 07 dicembre 1998, n. 54, vi resterà per 15 giorni liberi e consecutivi:

dal **05/07/2024** al **20/07/2024**

Montjovet li **05/07/2024**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
*F.to CULAZ Franca*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Montjovet, li 05/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO ASSOCIATO  
VALENTINO Dott.ssa Elisa Manuela