

**COMUNE DI VIVERONE  
PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 8/UA DEL 04/07/2024</b>	<b>OGGETTO: RIPARTO E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA 2° TRIMESTRE</b>
--	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di luglio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO:**

Premesso che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 21.12.2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**PREMESSO ALTRESÌ CHE:**

- l'articolo 30, comma 2 della legge 15 novembre 1975, n. 734, come sostituito dall'art. 10, comma 2 del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";
- l'articolo 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, comma 2-quater del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che prevede che "il segretario comunale e provinciale roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

- l'articolo 21, comma 4, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevede che sugli atti di cui all'articolo 17, comma 68, lett. B) della legge n. 127/1997 (ora art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000) rogati ed autenticati dal segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della legge n. 604/1962;
- l'articolo 10, comma 2-bis del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 prevede infine che “negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai punti 1. 2. 3. 4. e 5. della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”;

**TENUTO CONTO** che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, i proventi dei diritti di anagrafe incassati dal Comune sono ripartiti come segue:

- 100% al Comune;
- una quota, non superiore a 1/5 dello stipendio in godimento al Segretario, relativamente ai soli diritti di cui ai numeri 1-2-3-4-5 della tabella D allegata alla Legge 604/62, comunemente definiti diritti di rogito;

**ACCERTATO** che nel II° trimestre dell'anno 2024, sono stati riscossi diritti di segreteria per complessivi € 6,50, di cui per diritti di rogito (nn. 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D ex L. n. 604/1962) € 0,00 già accertati;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** l'art. 21 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

**VISTO** il C.C.N.L. 16 maggio 2001;

**VISTO** l'art. 10, c. 2-bis del D.L. 24 giugno 2016, n. 2014, convertito, con modifiche, nella L. 11 agosto 2014, n. 114;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che nel II° trimestre dell'anno 2024 sono stati riscossi, dal Responsabile del procedimento, diritti di segreteria per complessivi €**6,50** di cui per diritti di rogito (nn. 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D ex L. n. 604/1962) € **0**

**DI ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo
€6,50	3	100	3	INTROITO DIRITTI DI SEGRETERIA	3001/3001/99

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI ACCERTARE** altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- a. all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- b. all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **PASTORIS Massimo**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA**

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 08/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 11/07/2024 al giorno 26/07/2024

Lì, 11/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to PASTORIS Massimo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

-----  
Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
PASTORIS Massimo