

COMUNE DI VIVERONE
PROVINCIA DI BIELLA

UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. REG. PART: 30/US DEL 08/07/2024	OGGETTO: PROGETTO DI VIGILANZA "VIVERONE ESTATE" ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA
---	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di luglio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 26/07/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 con i relativi allegati;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2024/2026;
- Con provvedimento della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024, è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2024;

ATTESO CHE è stato sottoscritto un accordo sindacale sulla base del quale il personale della Polizia Locale avrebbe svolto attività di vigilanza notturna durante la movida del lago per un totale di 5 servizi cadauno ed attività di vigilanza estiva e domenicale per un totale di 10 servizi ciascuno;

RITENUTO QUINDI di impegnare la somma complessiva di € 6.942,18 a favore dei dipendenti oggetto di accordo sindacale per l'espletamento del progetto di vigilanza notturna e festiva 2024 come di seguito suddiviso:

€ 5.247,30	compenso
€ 446,02	IRAP
€ 1.248,86	CPDEL

ATTESO CHE la liquidazione del progetto avverrà in sede di liquidazione degli straordinari 2024;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 38 del 10 maggio 2011, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione n. 12 del 21.03.2011, esecutiva, così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 in data 26.04.2012, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il D. Lgs 267/2000

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** di tutto quanto in premessa espresso che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **DI PRENDERE ATTO** dell'accordo sindacale sottoscritto per l'esecuzione del progetto di vigilanza notturna e festiva 2024 che prevede la realizzazione da parte del personale della polizia locale di Viverone di 5 servizi notturni cadauno ed attività di vigilanza estiva e domenicale per un totale di 10 servizi ciascuno;
3. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, la somma di € 3.727,29, relativa a compenso, oneri INPDAP e CPDEL per il primo semestre del corrente anno

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	
€ 5.247,30	01	11	1	780/2164/99	compenso
€ 446,02	01	11	1	840/2165/1	Irap
€ 1.248,86	03	01	1	780/2165/3	Cpdel

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del

presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2024	247	01111	780	2164	99	U.1.01.01.01.004	5.247,30
	2024	248	01111	780	2165	3	U.1.01.02.01.001	1.248,86
	2024	249	01111	840	2165	1	U.1.02.01.01.001	446,02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 08/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 11/07/2024 al giorno 26/07/2024

Li, 11/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li,

Il Responsabile del Servizio
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita