

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 90/UF DEL 08/07/2024</b>	<b>OGGETTO: BUONI ECONOMATO 2 TRIMESTRE 2024</b>
---	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di luglio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO**

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 21.12.2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**ATTESO** che con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 19.05.2017 è stato nominato economo comunale la dipendente, sig.ra Ilaria Pezzotti;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 11 del 17.01.2024 avente ad oggetto "Anticipazione fondi economato anno 2024";

**DATO ATTO** che durante il periodo 01/04/2024 - 31/07/2024 sono stati emessi buoni di anticipazione per un importo complessivo di € 1.279,62;

**VISTO** e controllato il rendiconto delle spese sostenute dall'economista comunale, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale nel periodo di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che trattasi di spese regolarmente previste e autorizzate;

**ACCERTATO** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 38 del 10 maggio 2011, esecutiva;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE** le spese medesime come risulta dall'allegato prospetto dandone conseguente disarcico all'economista comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 11/07/2024 al giorno 26/07/2024

Lì, 11/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita