

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 80/UF DEL 17/06/2024</b>	<b>OGGETTO: POLO TELEMATICO DEL BIELLESE . QUOTA ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE</b>
---	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette del mese di giugno nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO:**

- che con delibera della Giunta Comunale n. 59 in data 26.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024/2026;
- Che con Deliberazione del Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 è stato approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**ATTESO** che il Comune di Viverone aderisce al Polo Telematico Biellese, l'infrastruttura di rete realizzata a cura della Provincia di Biella per la fornitura di servizi di connettività a tutti gli enti locali del Biellese;

**DATO ATTO** che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 40 in data 11.07.2013 si è prestata adesione al nuovo contratto con il Polo Telematico Biellese per l'anno 2013 e per gli anni a seguire;

**CONSIDERATO** che dal 1° gennaio 2016 l'Ente ha aderito al Polo Telematico anche per ciò che concerne il sito web;

**VISTA** la nota della Provincia di Biella pervenuta agli atti in data odierna, ns. prot. 4023/2024, con la quale si richiede il pagamento dell'importo di € 449,50 quale quota servizi per l'anno 2024 comprendente:

- n. 12 gestione caselle di posta ordinaria gratuite
- n. 2 gestione casella di posta certificata gratuita
- n. 2 gestione caselle di posta certificata a pagamento
- portale comunale

**ATTESO** che, trattandosi di contratto di associazione che prevede il pagamento di quote associative, ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e

forniture, non è necessario richiedere il codice CIG;

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 3.08.2009;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al Cap/art. 800/1043/12 denominato "POLO TELEMATICO BIELLESE SITO E CASELLE POSTA ELETTRONICA" sufficientemente capiente;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

#### DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE, e conseguentemente LIQUIDARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo
€ 449,50	01	08	1	103 - Acquisto di beni e servizi	800/1043/12

2. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. **DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2024	239	01081	800	1043	12	U.1.03.02.13.999	449,50

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 18/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 19/06/2024 al giorno 04/07/2024

Lì, 19/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita