

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO SCUOLA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

|   |   |
|---|---|
| <b>N. REG. PART: 21/SC<br/>DEL 10/06/2024</b> | <b>OGGETTO: CONTRIBUTO PER FREQUENZA ASILI NIDO IN<br/>CONVENZIONE DA PARTE DI MINORI RESIDENTI NEL<br/>COMUNE DI VIVERONE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE<br/>IMPORTI ALL'ASILO NIDO "MONDO BIMBO" DI PALAZZO<br/>C.SE RELATIVI AL II SEMSTRE 2023 .</b> |
|---|---|

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO**

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 21.12.2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta Comunale n. 93 del 11.09.2019 di approvazione di una convenzione tipo, sottoscritta con gli asili nido aderenti, sul servizio di asilo nido in favore delle famiglie residenti in Viverone;

**VISTA** la nota prot. n. 325/2024 dell'Asilo Nido "Mondo Bimbo" di Palazzo C.se (TO) con la quale si richiede il rimborso di complessivi euro 3.300,00 per la frequenza di n. 9 bambini residenti nel Comune di Viverone durante il secondo semestre 2023 (da giugno a dicembre);

**ACCERTATO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DATO ATTO**, inoltre, che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Veruscka SUPPA, in qualità di Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Viverone;  
**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo totale di euro 3.300,00 all'Asilo Nido "Mondo Bimbo" di Palazzo C.se (TO) per la frequenza di n. 9 bambini residenti nel Comune di Viverone durante il secondo semestre 2023 (da giugno a dicembre):

| <b>Importo</b>    | <b>Missione</b> | <b>Programma</b> | <b>Titolo</b> | <b>Macro aggregato</b>              | <b>Capitolo</b>    |
|-------------------|-----------------|------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>€ 3.300,00</b> | <b>04</b>       | <b>01</b>        | <b>1</b>      | <b>104 - Trasferimenti correnti</b> | <b>3790/1346/8</b> |

3. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione di quanto dovuto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to SUPPA Dott.ssa Veruscka**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Importo € |
|-----|------|-----------|--------|------|------|------|------------------|-----------|
|     | 2024 | 236       | 04011  | 3790 | 1346 | 8    | U.1.04.02.05.999 | 3.300,00  |

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 13/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 19/06/2024 al giorno 04/07/2024

Lì, 19/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SUPPA Dott.ssa Veruscka

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
SUPPA Dott.ssa Veruscka