



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

Sito internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec protocollo@pec.comune.senis.or.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 48 DEL 09/07/2024

OGGETTO:

Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria tra i comuni di Gesturi (comune capo convenzione), Sini e Senis, periodo 01.02.2024 - 30.05.2024. Presa d'atto del riparto spese sostenute e impegno somme per trasferimento dovuto.

Codice CIG:

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno nove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.2010;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 63 del 02.11.2021;
- il Decreto Sindacale n° 01 del 02/01/2024, con quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Paolo Musu;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Paolo Musu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO in particolare l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n.04 del 18/01/2023 ad oggetto: "Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026. Discussione e conseguente deliberazione (ART. 170, Comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000).";

- la Deliberazione di C.C. n. 07 del 12/02/2024 ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026 - Art.151 D.Lgs.n.267/2000 - Artt. 10 e 11 del D.Lgs.n.118/2011 e successive modifiche e integrazioni.”*;
- la Deliberazione della G.C. n. 14 del 19/02/2024 – con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026. (Art.169 del D.Lgs.N.267/2000), completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione di C.C. n. 17 del 17/06/2024 ad oggetto: *Approvazione Rendiconto di Gestione dell’esercizio 2023 ai sensi dell’art. 227 del Decreto Lgs. n°267/2000.”*;
- la Deliberazione G.C. n. 25 del 08.04.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;

VISTO in particolare l’art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

PREMESSO che:

- l’art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l’art, 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l’ufficio di segretario comunale;
- ai sensi dell’art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n° 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell’ambito territoriale della stessa sezione regionale dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, convenzioni per l’ufficio segreteria;
- l’art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n.122, ha disposto la soppressione dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell’Interno;
- il D.M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell’interno dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d’amministrazione delle Sezioni Regionali dell’Agenzia;

SOTTOLINEATO che il soprarichiamato art. 10 del DPR 465/97 prevede altresì che le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

RICHIAMATA la Convenzione per l’esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale approvata dai Comuni di Gesturi (Deliberazione C.C. n. 02 del 17.01.2024), di Sini (Deliberazione C.C. n. 02 del 18.01.2024), di Senis (Deliberazione C.C. n. 01 del 18.01.2024) e sottoscritta dai rispettivi sindaci;

DATO ATTO che l’art. 3 della Convenzione sopra richiamata individua nel Comune di Gesturi il comune capofila presso il quale viene fissata la sede del servizio dell’ufficio di Segreteria convenzionato;

PRESO ATTO che il Comune di Gesturi, in qualità di Comune capofila per la gestione in forma associata dell’ufficio di segreteria ha provveduto a trasmettere alla Prefettura di Cagliari – Albo regionale dei segretari comunali, gli atti consiliari di costituzione della sede di segreteria convenzionata e a richiedere la pubblicazione della sede vacante;

VISTA la nota della Prefettura di Cagliari – Albo regionale dei segretari comunali, prot. n. 0011755/2024, nostro prot. n. 0000388 del 26.01.2024, con cui viene trasmesso il decreto di presa d’atto della costituzione della sede convenzionata di segreteria;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale dei Comuni di Gesturi (C.C. n. 14 del 07.06.2024), Sini (C.C. n. 21 del 22.06.2024) e Senis (C.C. n. 19 del 17.06.2024) di scioglimento della Convenzione di segreteria per la gestione in forma associata della sede di segreteria comunale;

PRESO ATTO che il Comune di Gesturi, in qualità di Comune capofila della soprarichiamata convenzione, ha provveduto a trasmettere alla Prefettura di Cagliari – Albo regionale dei segretari comunali le deliberazioni consigliari di scioglimento della convenzione sopra richiamata;

RICHIAMATO l'art. 10 della Convenzione rubricato "Ripartizione delle spese" che testualmente cita:

"1. Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato saranno ripartite come segue: 42 % Comune di Gesturi (Capo – convenzione); 33 % Comune di Sini; 25 % Comune di Senis. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo-convenzione, che provvederà a chiedere a consuntivo, il rimborso della quota a carico degli altri Comuni. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà agli altri enti, con cadenza semestrale, la somma da rimborsare, questi ultimi dovranno provvedere al rimborso entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Resta inteso che qualora la situazione di cassa del Comune capo-convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti acconti ulteriori entro il corso dell'anno, salvo conguaglio finale. Il trattamento economico relativo alla retribuzione di carattere fondamentale e ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune di Gesturi. Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi al rimborso delle spese di missione o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni. Al Segretario può essere corrisposta la maggiorazione dell'indennità di posizione (art. 41, comma IV del CCNL del 16/5/2001) con deliberazione delle rispettive Giunte Comunali che ne stabiliscono la misura e la decorrenza. Al Segretario convenzionato è riconosciuto il rimborso per le spese di viaggio, con l'utilizzo di un proprio mezzo, sostenute e documentate soltanto quando il medesimo si sposti nella stessa giornata da una sede comunale all'altra, al fuori delle giornate e dalle programmazioni definite dalle Amministrazioni. Pertanto, il rimborso è riconosciuto esclusivamente per gli spostamenti da un Comune ad un altro al fuori degli orari concordati mentre è esclusa la rimborsabilità degli spostamenti dalla residenza agli Enti in convenzione e tratto di ritorno. L'entità specifica del rimborso è rapportata proporzionalmente ad un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per chilometro, così come indicato mensilmente nel sito del Ministero per lo sviluppo economico. Sono fatte salve le eventuali modifiche normative emanate durante il corso di validità della presente convenzione. I Sindaci si impegnano a circoscrivere gli spostamenti del segretario tra una sede e l'altra a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, attraverso una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti. L'onere finanziario relativo alla retribuzione di carattere accessorio spettante al segretario e le spese per i corsi di formazione, saranno a carico dei singoli Comuni, tenuto conto delle rispettive regolamentazioni interne. Per l'attribuzione e il riconoscimento della retribuzione di risultato, ogni Ente procederà autonomamente tenendo conto della valutazione espressa dai singoli Comuni in conseguenza del Piano specifico degli Obiettivi/Performance approvato autonomamente da ciascun Ente. I diritti di Segreteria spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del T.U.L.C.P. 4/2/1915 n. 148 nonché di cui all'art. 97, c. 4, lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i Comuni dei suddetti atti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un quinto dello stipendio di godimento ai sensi della legge. Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi di spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti, saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dagli enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto, al riparto o rimborso.";

RICHIAMATA la Nota del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gesturi N. Prot. 4163 del 03/07/2024, acquisita al Prot. del Comune di Senis ad oggetto: "Richiesta rimborso spese sostenute dal Comune di Gesturi per la gestione del servizio di segreteria in convenzione.", acquisita al Prot. del Comune di Senis con N. 0002442 del 04/07/2024 ;

VISTO il prospetto di riparto dei costi sostenuti nel corso dell'anno 2024 (periodo dal 01.02.2024 al 30.05.2024) per lo svolgimento del servizio di segreteria e per la gestione economico-giuridica della figura del Segretario comunale espletato in convenzione con i Comuni di

Gesturi, Sini e Senis, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale ed esemplificato nel seguente prospetto:

Prospetto spese sostenute per il servizio di segreteria Convenzionata - anno 2024

Voce	Mensile					Totale
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	
Tabellare (l'art. 106 CCNL 17/12/2020 ind)	2785,28	2785,28	2785,28	2785,28	2785,28	13.926,40
Indenn. Vacanza contrattuale	126,76	126,76	126,76	126,76	126,76	633,80
Indennità di reggenza convenzione	752,69	792,36	792,36	792,36	792,36	3.922,13
Retribuzione di Posizione	596,15	596,15	596,15	596,15	596,15	2.980,75
Maggiorazione ind. Posizione	134,69	81,81	81,81	81,81	81,81	461,93
Totale lordo	4395,57	4382,36	4382,36	4382,36	4382,36	21.925,01
Oneri riflessi						-
Ritenute TFR	171,20	171,20	171,20	171,20	171,20	856,00
Ritenute CPDEL	1.046,15	1.043,00	1.043,00	1.043,00	1.043,00	5.218,15
IRAP	373,62	372,50	372,50	372,50	372,50	1.863,63
Totale Oneri	1.590,97	1.586,70	1.586,70	1.586,70	1.586,70	7.937,78
						29.862,79
Ripartizione		Comune di Ussaramanna	Comune di Sini	Comune di Gesturi	Comune di Senis	
totale spese sostenute						
Importo dal (01/01/2024 - 31/01/2024)	5.986,54	1.496,63	1.975,56	2.514,35		
Importo dal (01/02/2024 al 30/05/2024)	23.876,25		7.879,16	10.028,02	5.969,06	
Totale	29.862,79	1.496,63	9.854,72	12.542,37	5.969,06	

RISCONTRATO che ai sensi dell'art. 4 della Convenzione il servizio di segreteria è stato svolto in regime di convenzione nelle seguenti proporzioni: Comune di Gesturi 42%, Comune di Sini 33%, Comune di Senis 25%;

ATTESO che dal prospetto di riparto allegato emerge un costo complessivo sostenuto nel 2024 (periodo dal 01.02.2024 al 30.05.2024) per il servizio di segreteria pari a € **23.876,25** comprensivo degli oneri a carico dell'Ente capofila, di cui € **10.028,02** a carico del Comune di Gesturi, € **7.879,16** a carico del Comune di Sini e € **5.969,06** a carico del Comune di Senis;

ATTESO che dalla verifica dei prospetti di calcolo presentati dal Comune di Gesturi i calcoli presentati sono rispondenti ai costi che discendono dal rispettivo CCNL e dalla normativa vigente;

APPURATO che si rende necessario procedere all'impegno di spesa al fine di procedere al trasferimento di quanto dovuto al Comune di Gesturi Capofila della Convenzione di Segreteria comunale;

DATO ATTO che il suddetto intervento trova copertura finanziaria alla voce 120, capitolo 9, articolo 1 del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISTI i pareri di regolarità amministrativa e regolarità contabile, ai fini del disposto di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di prendere atto e approvare il prospetto di riparto dei costi sostenuti nel corso dell'anno 2024 (periodo dal 01.02.2024 al 30.05.2024) per lo svolgimento del servizio di segreteria e per la gestione economico-giuridica della figura del Segretario comunale espletato in convenzione con i Comuni di Gesturi, Sini e Senis, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale ed esemplificato nella seguente tabella:

Prospetto spese sostenute per il servizio di segreteria Convenzionata - anno 2024

Voce	Mensile					Totale
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	
Tabellare (l'art. 106 CCNL 17/12/2020 ind	2785,28	2785,28	2785,28	2785,28	2785,28	13.926,40
Indenn. Vacanza contrattuale	126,76	126,76	126,76	126,76	126,76	633,80
Indennità di reggenza convenzione	752,69	792,36	792,36	792,36	792,36	3.922,13
Retribuzione di Posizione	596,15	596,15	596,15	596,15	596,15	2.980,75
Maggiorazione ind. Posizione	134,69	81,81	81,81	81,81	81,81	461,93
Totale lordo	4395,57	4382,36	4382,36	4382,36	4382,36	21.925,01
Oneri riflessi						-
Ritenute TFR	171,20	171,20	171,20	171,20	171,20	856,00
Ritenute CPDEL	1.046,15	1.043,00	1.043,00	1.043,00	1.043,00	5.218,15
IRAP	373,62	372,50	372,50	372,50	372,50	1.863,63
Totale Oneri	1.590,97	1.586,70	1.586,70	1.586,70	1.586,70	7.937,78
						29.862,79
Ripartizione		Comune di		Comune di		
totale spese sostenute		Ussaramanna	Comune di Sini	Gesturi	Comune di Senis	
Importo dal (01/01/2024 - 31/01/2024)	5.986,54	1.496,63	1.975,56	2.514,35		
Importo dal (01/02/2024 al 30/05/2024)	23.876,25		7.879,16	10.028,02	5.969,06	
Totale	29.862,79	1.496,63	9.854,72	12.542,37	5.969,06	

Di impegnare alla voce 120, capitolo 9, articolo 1 del Bilancio finanziario 2024-2026, esercizio 2024, un importo pari a €5.969,06 a titolo di costo pari al 25% per il Servizio di Segreteria comunale in convenzione tra i Comuni di U Gesturi, Sini e Senis a favore del Comune capofila della Convenzione;

Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e, nel rispetto degli obblighi imposti dal d.lgs. n. 33/2013, i dati nello stesso contenuti nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
MUSU PAOLO

