



COMUNE DI BADALUCCO

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE U.O. - SERVIZIO PERSONALE E POLIZIA LOCALE UFFICIO PERSONALE E POLIZIA LOCALE

N. **300** REG GENERALE DEL 10/07/2024
N. **18** REG SETTORE DEL 10/07/2024

OGGETTO:

**INCARICO AL DOTTOR ARMANDO BOSIO PER SERVIZIO DI SUPPORTO
SPECIALISTICO IN MATERIA DI PERSONALE - IMPEGNO DI SPESA PER
L'ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che questo Ente ha importanti e stringenti priorità in materia di pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione del personale dipendente, strettamente legate alla necessità di disporre entro e non oltre il 31/12/2023, tra l'altro, di:

- 1) Predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026 – ANNUALE 2024 – (Piano Integrato di Attività ed organizzazione) di cui all'articolo 6 del D.L. 80/2021 e al D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/6/2022;
- 2) Costituzione dei fondi del personale dipendente e del budget per le posizioni organizzative per l'anno 2024;
- 3) Proposta di suddivisione dei fondi del personale dipendente e del budget per le posizioni organizzative con riferimento all'anno 2024;
- 4) PTFP (piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026);
- 5) Approfondimento e soluzioni pratiche applicative per ogni problematica afferente il personale dipendente;

DATO ATTO che risulta reggente il segretario a scavalco per un solo pomeriggio a settimana e che non sono presenti nell'organico figure specializzate idonee all'espletamento di questa materia;

RILEVATO che è stato richiesto preventivo per incarico di servizio specialistico, relativo all'oggetto, al Dott. Armando BOSIO, professionista con notevole esperienza in materia di organizzazione, gestione e valutazione del personale, tutta desumibile dal curriculum vitae allegato al presente atto, in possesso di partita IVA n. 01696540085, già incaricato nell'anno precedente per affiancamento all'Ufficio Personale su diverse tematiche;

DATO ATTO che in data il Dott. Armando BOSIO, ha fatto pervenire, nell'ambito istruttorio– concordato con il Segretario Comunale, nota, comunicando di essere disponibile all'assunzione dell'incarico e, nel contempo, formulando offerta per l'attività di supporto di cui all'oggetto, con un compenso per la prestazione di servizio quantificato in € 3.000,00 onnicomprensivo;

RITENUTO, di poter procedere all'affidamento dell'incarico mediante procedura di affidamento diretto, stante l'altissima specialità e professionalità del servizio offerto;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad impegnare la spesa di € 2.500,00 sul Cap. 800/10/1 cod. 01.11.1 del bilancio 2024/2026, annualità 2024, che presenta sufficiente disponibilità economica e copertura finanziaria;

VISTO il c.d. "Decreto semplificazioni" D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021, e, in particolare: l'art. 1, comma 2, lettera a), che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro fino al 30/06/2023; l'art. 1, comma 3, che prevede

che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che nell'attuale panorama normativo, alla tradizionale ricostruzione, meramente civilistica, della distinzione tra appalto e incarico – secondo cui il criterio soggettivo (professionalità della prestazione resa da esperto iscritto in albi in assenza di stabile organizzazione di tipo imprenditoriale), e il criterio oggettivo (natura intellettuale della prestazione) convergono sotto il profilo qualificatorio della fattispecie, nell'affidamento di un contratto di lavoro autonomo, mentre caratteristico del contratto di appalto è la stabile organizzazione di mezzi resa da imprenditore – si sostituisce un criterio, dettato dal diritto comunitario, di carattere sostanziale: la giurisprudenza amministrativa sottolinea, infatti, come *“il prestatore di servizi non debba necessariamente, per dette fonti comunitarie, possedere un'organizzazione di impresa, requisito, invece, imprescindibile per il nostro codice civile (art. 1655 c.c.). Allo stesso modo, le forniture di prodotti si fanno rientrare nel contratto di appalto, cosa che nel nostro ordinamento, prima dell'impatto con il diritto comunitario, non sembrava certamente corretto, non fosse altro perché il codice disciplina il contratto di fornitura”*; ne deriva quindi, secondo questa prospettazione, che la disciplina degli incarichi a professionisti esterni normalmente riconducibili, per il diritto civile, al contratto d'opera (art. 2222 c.c.) e in particolare d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), vengono attratti alla disciplina dettata dal codice dei contratti pubblici (il d.lgs. n. 50 del 2016) che, in esecuzione di specifiche direttive comunitarie, nel delimitare l'ambito oggettivo di applicazione, contiene una definizione di *“appalto pubblico di servizi”* (l'art. 3, lett. ss) del citato d.lgs. n. 50/2016 e in precedenza art. 3, commi 3, 6 e 10, d.lgs. n. 163 del 2006) molto più ampia di quella del codice civile;

DATO ATTO CHE:

- il presente atto costituisce determinazione a contrarre e nelle motivazioni sopra esposte sono definiti l'oggetto del contratto, il fine da perseguire e le modalità di scelta del contraente ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000;
- il presente atto inoltre rispetta l'art. 32 (comma 2) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'acquisto in argomento è effettuato con affidamento diretto, ai sensi di quanto sopra specificato;
- l'acquisto in argomento, in quanto inferiore alle soglie di cui sopra, è effettuato con procedura semplificata tramite determinazione a contrarre e di affidamento congiunta;
- la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite PEC, o piattaforma telematica o analoghi strumenti, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti;

VISTI altresì:

l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, novellato dall'articolo 1, comma 130, della Legge 145/2018, ai sensi del quale *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti (omissis) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Le Linee Guida n. 4 emanate da ANAC aggiornate con delibera n. 206/2018;

VERIFICATO che ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, commi 449 e 456, della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e dell'art.9, comma 2 del D.L. 66/2004 non vi sono attualmente Convenzioni attive, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e ss.mm.iii., aventi per oggetto prestazioni analoghe a quelle specialistiche oggetto del presente provvedimento di affidamento;

RITENUTO quindi necessario procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi delle disposizioni di legge sopra richiamate;

DATO ATTO che al fine di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., per la procedura in oggetto è stato acquisito il seguente CIG n.B26A3C431D;

ATTESO che si procederà:

- alla liquidazione del compenso a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento, da parte del RUP, della rispondenza della prestazione effettuata alle condizioni pattuite e previo accertamento, in corso d'anno anche del DURC afferente la regolarità contributiva;
- il pagamento sarà effettuato tramite bonifico sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, attivato dal fornitore affidatario che si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il *“Decreto semplificazioni”* D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTI, a supporto del presente atto, i seguenti documenti di programmazione di questa Amministrazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/12/2023, con la quale si è approvato il *Bilancio di previsione 2024/2026*;
- il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15/04/2022;

CONFERMATA la necessità e le finalità di cui in premessa;

DETERMINA

per le motivazioni suesposte, di procedere all'affidamento diretto, al dott. Armando BOSIO, professionista con notevole esperienza in materia di organizzazione, gestione e valutazione del personale, tutta desumibile dal curriculum vitae, in possesso di partita IVA n. 01696540085 e DURC in corso di validità, con studio in Ventimiglia, Vicolo Arene n. 36 dei sottoelencati servizi specialisti:

1. Predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026 – ANNUALE 2024 – (Piano Integrato di Attività ed organizzazione) di cui all'articolo 6 del .D.L. 80/2021 e al D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/6/2022;
2. Costituzione dei fondi del personale dipendente e del budget per le posizioni organizzative per l'anno 2024;
3. Proposta di suddivisione dei fondi del personale dipendente e del budget per le posizioni organizzative con riferimento all'anno 2024;
4. PTFP (piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026);
5. Approfondimento e soluzioni pratiche applicative per ogni problematica afferente il personale dipendente;

di impegnare la spesa di € 2.500,00 onnicomprensiva, sul Capitolo 800/10/1 cod. 01.11.1 del Bilancio di previsione 2024-2026;
 di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016;

di dare atto che sono in corso i prescritti controlli in capo all'affidatario circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in applicazione di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.4;

di dare atto che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, per la procedura da espletare è stato acquisito il seguente CIG: B26A3C431D;

di dare atto che il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 è la segretaria comunale Dott.ssa D'Avanzo Armanda;

di dare altresì atto che si provvederà alla liquidazione del servizio specialistico, previa ricezione della relativa fattura con cadenza trimestrale;

di dare atto che il professionista, avendo un attivo rapporto di lavoro di tipo subordinato, a part time inferiore al 50% con il Comune di Ventimiglia, dovrà procedere alla rituale comunicazione del presente al proprio datore di lavoro;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale avanti al TAR di Genova nei termini previsti dalla legge.

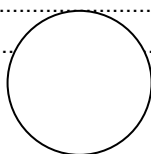
IL SEGRETARIO COMUNALE
 f.f. Responsabile del Servizio
 Dott.ssa Armanda D'Avanzo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€ 2.500,00	800/10/1	2024

Note:



Il Responsabile del Servizio Finanziario
 Dott.ssa M.Bianchi

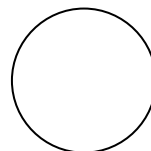
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio
 Dott.ssa Armanda D'Avanzo