



Copia

# **COMUNE DI STERNATIA**

**PROVINCIA DI LECCE**

-----\* \* \* \*-----

**1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE**

**N. Registro Generale**

**274 del 27/08/2024**

**N. Registro del Servizio**

**102 del 27/08/2024**

**OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione dei fotocopiatori CANON iRC5235i in dotazione agli uffici comunali periodo dal 09.04.2024 al 11.07.2024. Liquidazione di spesa.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 27/08/2024

Il Responsabile del procedimento  
F.to Sig. Augusto Fausto Linciano

L'anno duemilaventiquattro, 27 del mese agosto, nel proprio ufficio, il Sig. Augusto Fausto Linciano, nella sua qualità di Responsabile del 1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE, in esecuzione al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 31 ottobre 1997, esecutiva, al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e al Decreto Sindacale n. 6 del 09/07/2024 adotta la presente determinazione relativa all'oggetto suindicato.

### **REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, sul presente atto.

Data 27/08/2024

Il Responsabile del 1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE  
F.to Sig. Augusto Fausto Linciano

### **REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, *ai sensi degli articoli 153, commi 4 e 5, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*.

Ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, si attesta altresì che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente atto diviene esecutivo *dalla seguente data*.

Data 27/08/2024

Il Responsabile del 2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to Rag. Donata Maria Lucia Grasso

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 52 del 16.03.2023 Reg. Gen. n. 91 ad oggetto: *“Servizio di assistenza e manutenzione dei fotocopiatori CANON iRC5235i in dotazione agli uffici comunali per anni 3 (tre) a partire dalla sottoscrizione del contratto. Determina a contrarre ex art. 192 DLgs. n. 267/2000. Affidamento e impegno di spesa”* con la quale, tra l’altro, è stato stabilito di:

- contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle “Linee Guida” n. 4, di attuazione dello stesso D.Lgs., approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, con la ditta R&C De Santis di De Santis Riccardo con sede in Calimera (Le), via Vivaldi n. 21 (CAP 73021), C.F. DSNRRCR80A14E506Q - P. IVA 05001210755, il contratto di assistenza tecnica MGC (manutenzione garantita e consumabili) per la macchina Canon iR ADV C5235i Matr. JWF 79297 e la macchina Canon iR ADV C5235i Matr. JFW 67827, come proposto con nota acquisita al prot. n. 1193 del 09.03.2023, per il corrispettivo annuale presumibile di € 1.154,00 oltre iva 22% (così complessivamente per il triennio € 4.223,64);
- approvare lo schema di contratto di assistenza tecnica MGC (manutenzione garantita e consumabili) di cui alla proposta acquisita al prot. n. 1193 del 09.03.2023 della ditta R&C De Santis di De Santis Riccardo; dare atto che il contratto per il triennio decorre dal giorno della sottoscrizione tra le parti;
- impegnare la complessiva somma presumibile annuale di € 1.407.88 (comprensiva di IVA) in favore di R&C De Santis di De Santis Riccardo con sede in Calimera (Le), via Vivaldi n. 21 (CAP 73021), C.F. DSNRRCR80A14E506Q - P. IVA 05001210755, in persona del legale rappresentante p.t., quale corrispettivo per il regolare e corretto espletamento del servizio di cui al precedente punto 1, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile, come segue:

Creditore	C.F.	P. IVA		CIG
R&C De Santis di De Santis Riccardo	DSNRRCR80A14E506Q	05001210755		ZEA3A5E7C8
Importo (iva inclusa)	Esercizio finanziario di esigibilità	Cap./Art.	Miss./Progr.	Scadenza obbligazione
€ 1.407.88	2023	1156	01.05	2023
€ 1.407.88	2024	1156	01.05	2024
€ 1.407.88	2025	1156	01.05	2025

- dare atto, che ai sensi della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, riferito al presente procedimento, il codice CIG acquisito presso ANAC è: ZEA3A5E7C8;
- liquidare il corrispettivo, sulla base delle copie prodotte, calcolato sul costo copia come da contratto, previa acquisizione della fattura, contenente gli estremi del presente atto ed il codice CIG [ZEA3A5E7C8], mediante bonifico bancario sul c/c dedicato all’attività comunicato dalla ditta affidataria, ad avvenuta e regolare esecuzione del servizio trimestralmente, con successivo atto amministrativo, nel rispetto dell’ordine dei pagamenti da effettuare, sulla base della data di acquisizione della prestazione e delle esigenze organizzative dell’Ente.

VISTA la fattura n. 12/E del 31.07.2024 di € 558,50, prot. n. 4308 del 10.08.2024, di R&C De Santis di De Santis Riccardo con sede in Calimera (Le), via Vivaldi n. 21 (CAP 73021), C.F.

DSNR80A14E506Q - P. IVA 05001210755, per consumi dell'apparato IRADV C5235 Matr. JWF 79297e dell'apparato IRADV C5235 Matr. FWF 67827, periodo dal 09.04.2024 al 11.07.2024;

DATO ATTO che la fornitura è stata regolarmente eseguita dalla soc. affidataria;

VISTO il DURC on line da cui risulta che la ditta in parola è in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL (prot. INPS\_41952406 scadenza validità 19.11.2024);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della fattura di cui innanzi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024 approvato con deliberazione CC 08.04.2024 n. e le successive variazioni 6;
- gli artt. 182, 183 e 184 del D. Lgs. 18-08-2000 n. 267 TUOEELL

#### **DETERMINA**

1. DI LIQUIDARE E PAGARE, in favore di R&C De Santis di De Santis Riccardo con sede in Calimera (Le), via Vivaldi n. 21 (CAP 73021), C.F. DSNR80A14E506Q - P. IVA 05001210755, la somma di € 558,50, iva compresa, a saldo della fattura n. 12/E del 31.07.2024 di € 558,50, prot. n. 4308 del 10.08.2024, di R&C De Santis di De Santis Riccardo con sede in Calimera (Le), via Vivaldi n. 21 (CAP 73021), C.F. DSNR80A14E506Q - P. IVA 05001210755, per consumi dell'apparato IRADV C5235 Matr. JWF 79297, periodo dal 09.04.2024 al 11.07.2024, con le somme allocate al pertinente capitolo di bilancio.

2. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che i programmi dei pagamenti di cui al presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo, previa apposizione del visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria.

4. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Sig. Augusto Fausto Linciano

Documento firmato digitalmente il 27/08/2024 da Sig. Augusto Fausto Linciano

---

Documento informatico se firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del Comune di Sternatia.