



# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

n° 35

del 24/06/2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI "INTERNET E TELEFONIA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA MEDIANET SRL. CIG:ZF63855D08.

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno il giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 05 del 29/11/2023 con il quale si nominava il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dr. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio-Culturali;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dr. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

**VISTO** il D.U.P.S. 2024/2026 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 10/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 24/01/2024 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso

l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati".

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Sottoscritto, Responsabile del servizio, che se ne assume la responsabilità;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**VISTI** gli atti relativi agli impegni di spesa assunti a monte delle liquidazioni di cui alla presente determinazione, come riepilogati nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO:**

- che la prestazione è stata eseguita e i prezzi indicati in fattura corrispondono a quelli contrattuali;
- che dalla verifica effettuata On Line il DURC della ditta risulta regolare;
- che, in relazione all'adozione del presente atto, non sussiste alcuna causa di incompatibilità del responsabile;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

**DI LIQUIDARE** le fatture elettroniche, come riepilogate nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che la spese relative al presente atto di liquidazione trovano copertura come indicato nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
*Firmato digitalmente*  
**firmato digitalmenteSARAI SANDRO**