



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

## *Area Affari Generali e Personale*

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE VALIDE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI: N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA**

Richiamata la Deliberazione G.C. N°29 del 20/06/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con il quale è stata approvata la Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale programma del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 ed approvato il piano delle assunzioni per l'anno 2024, contenente le specificazioni sulle modalità di copertura dei posti vacanti in esso indicati;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con la Deliberazione di G.C. n.1 del 07/01/2021;

In esecuzione della determinazione del Responsabile AA.GG., Personale n. 181 del 01/07/2024

#### **SI RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – OGGETTO**

È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo pieno ed indeterminato approvate da altri Enti locali in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire.

#### **Art. 2 – REQUISITI - ESCLUSIONI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali - ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse - approvata da Enti Locali del territorio nazionale.

Le graduatorie devono essere riferite all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

In considerazione del fatto che il Comune di Sant'Antonio di Gallura è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dal presente procedimento le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

#### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI di INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, **dovrà pervenire**, insieme agli allegati richiesti, entro **le ore 13.00 del 16/07/2024** esclusivamente mediate l'invio con modalità telematica, **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di P.E.C.: [protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it) con il seguente oggetto: “Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie – “Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori” con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso; si precisa che tutti i documenti devono essere obbligatoriamente in formato PDF.

La modalità di trasmissione della domanda è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- la residenza o il domicilio, l'indirizzo pec, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

## *Area Affari Generali e Personale*

- d) la denominazione e la sede dell'Ente locale detentore della graduatoria segnalata;
- e) la data di approvazione della graduatoria segnalata,
- f) il titolo di studio posseduto.
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

### **Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso all'art. 3;
- 2) l'omissione nella domanda:
  - a. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - b. della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
  - c. la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
  - d. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

### **Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Sant'Antonio di Gallura delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sant'Antonio di Gallura delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità previsti all'art.5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con D.G.C. n. 1 del 07.01.2021:

- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Sassari o nella Provincia di Nuoro;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria più recente, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative. Si terrà inoltre conto: della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tutti i detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

### **Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni (salvo



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

## *Area Affari Generali e Personale*

comprovata urgenza, per termine di minor durata) per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia Locale, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Si dà atto che la sottoscrizione del contratto è comunque subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Sant'Antonio di Gallura in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale al momento della sua stipula.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

### **Art. 7 - NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso e di quelle vigenti di legge.

L'Amministrazione Comunale di Sant'Antonio di Gallura si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

### **Art. 8 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Art. 9 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area AA.GG., Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, Dott.ssa Marilena Careddu.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno telefonare all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, tel. 079-669013 – 079-9147546.

### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.



# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

*Provincia di Sassari*

*Zona omogenea di Olbia – Tempio*

## *Area Affari Generali e Personale*

---

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Sant'Antonio di Gallura. Autorizzati al trattamento sono il Responsabile dell'Area AA.GG., Personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, Dott.ssa Marilena Careddu e le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella: Extra Informatica S.r.l. con sede a Sassari Z.I. Predda Niedda Strada 30 snc Telefono: 079 2823098 - E-mail: [servizioldpo@extrainformatica.it](mailto:servizioldpo@extrainformatica.it) PEC: [extrainformatica@pec.it](mailto:extrainformatica@pec.it)