



# Comune di Galtelli'

PROVINCIA DI NU

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE N° REG. GENERALE 252 DEL 25/06/2024 N° PER SERVIZIO 77

### Oggetto:

**Fornitura gratuita dei testi scolastici per gli alunni frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2024-2025. Approvazione schema cedola libreria e avviso**

### IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo

**Premesso che** l'articolo 156 comma 1 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 attribuisce ai comuni la competenza a sostenere le spese per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria secondo modalità stabilite dalla legge regionale;

**Visto** l'art. 6 lett. C) Legge Regionale 25 giugno 1984, n. 31 il quale prevede che i comuni provvedono, secondo le modalità per l'acquisto e per la distribuzione determinate dai medesimi, alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 73 del 11/04/2024 con la quale sono stati stabiliti, per l'anno scolastico 2024/2025, i prezzi di copertina dei testi per la scuola primaria;

**Considerato** opportuno garantire per l'anno scolastico 2024/2025 l'acquisizione dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di questo Comune mediante il sistema delle cedole librarie, secondo lo schema predisposto da questo Ente, consentendo ai genitori degli alunni aventi diritto di ordinare e ritirare i testi richiesti dall'istituzione scolastica direttamente presso la libreria o cartolibreria di fiducia da loro autonomamente e liberamente individuata;

**Ritenuto** pertanto necessario approvare l'apposito schema di cedola libreria da consegnare alle famiglie, stabilendo quanto segue:

- la cedola libreria costituisce titolo per ritirare gratuitamente i libri di testo da parte delle famiglie presso la propria libreria o cartolibreria di fiducia, con costi a carico del Comune di Galtelli;
- il fornitore dovrà applicare i prezzi ministeriali con uno sconto non inferiore allo 0,25% sui prezzi di copertina, come stabilito dal decreto Miur n. 73 del 11/04/2024;
- la suddetta cedola va restituita dal fornitore allegata alla fattura elettronica a comprova dell'avvenuta consegna dei testi scolastici;
- il pagamento della somma dovuta per la suddetta fornitura potrà avvenire solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC e della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura;

- il fornitore, prima di procedere all'ordine, è tenuto ad acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Comune di Galtelli, che conferma la sussistenza dei requisiti al medesimo mediante comunicazione via mail/pec;

#### **Richiamato:**

- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galtelli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 24/06/2021;

#### **VISTI:**

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) art. 6, D.L. n. 80/2021 per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06/03/2024;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 59 del 03/01/2024 con il quale veniva conferito alla sottoscritta Dott.ssa Piera Luisa Patteri l'incarico di Responsabile con posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Affari generali;

#### **RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 53 del 20/11/2023 e ss. mm. ed ii., il bilancio di previsione 2024/2026 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 64 del 21/12/2023 e ss. mm. ed ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di G.M. n. 146 del 29.12.2023;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- la Legge Regionale 25 giugno 1984, n. 31;
- lo statuto comunale
- 

### **DETERMINA**

- 1) Di garantire a ciascun alunno residente nel Comune di Galtelli, frequentante la scuola primaria nell' a. s. 2024-2025, la fornitura gratuita dei libri di testo scolastici, attraverso il sistema delle cedole librerie;
- 2) Di approvare lo schema di cedola libreria e l'avviso alle famiglie, allegati alla presente, stabilendo quanto segue:
  - la cedola libreria costituisce titolo per ritirare gratuitamente i libri di testo da parte delle famiglie presso la propria libreria o cartolibreria di fiducia, con onere a carico del Comune di Galtelli;
  - il fornitore dovrà applicare i prezzi ministeriali con uno sconto non inferiore allo 0,25% sui prezzi di copertina, come stabilito dal decreto Miur n. 73 del 11/04/2024;
  - la suddetta cedola va restituita dal fornitore allegata alla fattura elettronica a comprova dell'avvenuta consegna dei testi scolastici;
  - il pagamento della somma dovuta per la suddetta fornitura potrà avvenire solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC e della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura;
  - il fornitore, prima di procedere all'ordine, è tenuto ad acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Comune di Galtelli, che conferma la sussistenza dei requisiti al medesimo mediante comunicazione via mail/pec.

Il Responsabile del **Settore Amministrativo**

F.to:Dr.ssa Piera Luisa Patteri

Riferimenti di imputazione in bilancio

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Utilizzato	Importo €

Sulla regolarità contabile:

Parere favorevole: Maria Solinas

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Piera Luisa Patteri

Il responsabile del procedimento  
DR.SSA RUIU MARIA GRAZIA

Del presente atto viene iniziata il 26/06/2024 , la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni.