



# Comune di Galtelli'

PROVINCIA DI NU

SETTORE AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE**  
**N° REG. GENERALE 217 DEL 06/06/2024**  
**N° PER SERVIZIO 71**

**Oggetto:**

**Fornitura PC WINBLU e kit tastiera mouse per ufficio anagrafe e amministrativo - Ditta Computer's House di Cubeddu Andrea - Codice CIG B1C7FB4C6F**

**IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo**

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 59 del 03/01/2024 con il quale veniva conferito alla sottoscritta Dott.ssa Piera Luisa Patteri l'incarico di Responsabile con posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Affari generali;

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 53 del 20/11/2023 e ss. mm. ed ii., il bilancio di previsione 2024/2026 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 64 del 21/12/2023 e ss. mm. ed ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di G.M. n. 146 del 29.12.2023;

**RITENUTO** necessario provvedere alla urgente sostituzione del PC dell'ufficio amministrativo perché gravemente danneggiato e alla fornitura di una nuova tastiera per l'ufficio anagrafe;

**ATTESO** che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere alla individuazione di idoneo operatore economico in qualità di appaltatore;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti di telematici di negoziazione (*e-procurement*) prevede:

- 1) l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
  
- 2) l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018);

**DATO ATTO** che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro (l'art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018 – legge finanziaria 2019 – ha elevato l'importo da €. 1.000,00 a €. 5.000,00) e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

**DATO ATTO** che:

- il preventivo di spesa, pervenuto al protocollo dell'Ente al n. 3406 del 21/05/2024, per la fornitura del PC e della tastiera per l'ufficio anagrafe, della ditta Computer's House di Cubeddu Andrea indica il costo di euro 931,00 Imponibile IVA esente per regime forfettario;
  
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**CONSIDERATO** che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta da indagini di mercato informali;

**RITENUTO** possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico ditta COMPUTER'S HOUSE di Andrea Cubeddu di Orosei Via San Francesco n. 70, C.F. CBDNDR76S20F979M in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria alla fornitura del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal responsabile amministrativo;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC messo a disposizione dal portale INPS\_39552799 del 05/02/2024 con scadenza validità 04/06/2024;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **B1C7FB4C6F**;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa in favore della Ditta COMPUTER'S HOUSE di Andrea Cubeddu di Orosei Via San Francesco n. 70, C.F. CBDNDR76S20F979M;

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura nei capitoli di bilancio relativo alle spese per materiale informatico: 20120513;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATE:**

- la Legge 190/2012" Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galtelli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 24/06/2021;

**VISTI:**

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) art. 6, D.L. n. 80/2021 per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06/03/2024;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023;

**DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta COMPUTER'S HOUSE di Andrea Cubeddu di Orosei Via San Francesco n. 70, C.F. CBDNDR76S20F979M il servizio per la fornitura del PC e della tastiera per l'ufficio anagrafe, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 ss.mm.ii;
2. **DI IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma totale di **€. 931,00** Iva inclusa, a favore della ditta COMPUTER'S HOUSE di Andrea Cubeddu di Orosei Via San Francesco n. 70, C.F. CBDNDR76S20F979M;
3. **DI IMPUTARE** la spesa prevista di complessivi **€. 931,00** a valere sul capitolo 20120513 Impegno 646 /2024;
4. **DI DARE ATTO** che il codice CIG ai fini del rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti è il seguente **B1C7FB4C6F**;
5. **DI DARE ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di

comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Il Responsabile del **Settore Amministrativo**

F.to:Dr.ssa Piera Luisa Patteri

Riferimenti di imputazione in bilancio

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Utilizzato	Importo €
			2024	646 /	201205		13				931,00

Sulla regolarità contabile:

Parere favorevole: Maria Solinas

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Piera Luisa Patteri

Il responsabile del procedimento  
DR.SSA RUIU MARIA GRAZIA

Del presente atto viene iniziata il 19/06/2024 , la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni.