



COMUNE DI MILIS

Provincia di Oristano

Piazza Marconi n. 4, CAP 09070 Milis (OR) P.I. 00071720957

Tel. 078351665/6 pec: protocollo.milis@pec.comunas.it

Area Finanziaria

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI CCNL 16.11.2022, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

Allegato alla determinazione N°42 del 11/06/2024

RICHIAMATO il decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."

RICHIAMATO il decreto del presidente della repubblica 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023)

VISTI

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

RICHIAMATI, inoltre:

- la deliberazione di Giunta Comunale n°67 del 06/06/2024 con la quale si è provveduto a integrare il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Milis, nella sezione riguardante l'Istituto di mobilità volontaria esterna;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 06/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2024 -2026, contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 e sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Personale per l'espletamento della procedura di mobilità esterna per la sostituzione di una unità di personale per il quale sarà disposto il trasferimento presso altro ente;

In esecuzione della propria determinazione N° 42 del 11/06/2024 di indizione selezione pubblica per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione";

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Indizione selezione pubblica per esami

E' indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30.3.2001, n.165.

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con spettanza altresì della 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica possono partecipare i dipendenti di altre amministrazioni che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) siano idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs 81/2015;
- c) abbiano prodotto apposito nulla osta alla mobilità incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- d) non devono essere stati destituiti/e, dispensati/e, decaduti/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- e) siano in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Diploma di Laurea in Ingegneria civile o Architettura (vecchio ordinamento) equiparata/equipollente oppure se nuovo ordinamento: CLS 3/S – CLS 4/S CLS 28/S – CLS 38/S – LM. 03 – LM 04 - LM 23 – LM 24 – LM 26 – LM – 35;
 - oppure
 - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), o diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente, **e aver maturato** almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato nella categoria D, con profilo tecnico, presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- f) abbiano conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) sono stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- b) sono stati condannati in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comportante l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 14:00 del 15/07/2024 attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Milis esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS; •
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati e allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi.

Si riserva anche di revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA, né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

ARTICOLO 4

Nulla Osta

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);
Ovvero:
- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);
Ovvero:
- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

ARTICOLO 5

Contenuto della domanda

Pena l'esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
2. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Funzionario Tecnico Ingegnere o profilo equipollente- Area dei FUNZIONARI E.Q. (ex categoria D) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001;
3. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
5. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
12. il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando (art.2);
13. di essere in possesso della patente di guida B;
14. conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
15. per i beneficiari della L. 104/1992 e s.m.i., l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, opportunamente documentato con dichiarazione resa da apposita struttura sanitaria, da allegare alla domanda;
16. ai sensi del D.L.n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, e al decreto attuativo del 9 novembre 2021, per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda;
17. di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
18. Nulla osta incondizionato mobilità amministrazione di appartenenza, secondo una delle modalità previste dall'art. 4;
19. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

ARTICOLO 6

Materie oggetto del colloquio

- Elementi diritto amministrativo;
- Diritto penale concernente i reati contro la P.A.;
- Legislazione in materia di tutela del paesaggio, beni culturali, pianificazione urbanistica, edilizia privata e pubblica e procedure dei relativi titoli abilitativi;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Decreto Legislativo n. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Procedimenti amministrativi e diritto di accesso;
- D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. Testo unico per le espropriazioni per pubblica utilità;
- Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; ;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione, sistema dei controlli interni e tutela della privacy;
- Gestione delle risorse finanziarie con particolare riguardo alla programmazione;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Tutta la normativa suindicata dovrà essere integrata con la normativa comunitaria e regionale vigente per le specifiche materie.

Nell'ambito del colloquio potrà essere effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (CAD, GIS, Word, Excel, Posta elettronica).

ARTICOLO 7

Prova colloquiale

La data del colloquio è prevista per il 29/07/2024 alle ore 10:00.

La presente pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Il colloquio avverrà in presenza presso la sede del Comune di Milis, sito in Piazza Marconi n. 4.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Milis e sulla piattaforma INPA. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO. 8

Valutazione dei titoli e della prova colloquiale

La Commissione della selezione di mobilità è nominata ed agisce seguendo le procedure indicate nel Capo IX articoli 122 e 123, e al Capo IV del "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 21.03.2001 e successive modificazioni.

La selezione è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Milis.

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate nell'art 6, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

Immediatamente prima dei colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Per tutte le fasi sarà redatto apposito verbale.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha disposizione un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli, così indicati:

Valutazione dei titoli di studio (superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado) (PUNTI 4)

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo espresso in centesimi		Titoli di Laurea		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	punti
6.00	6.99	36	41	sufficiente	60	69	66	76	0,75
7.00	7.99	42	47	buono	70	79	77	87	1,50
8.00	8.99	48	53	distinto	80	89	88	98	2,25
9.00	10	54	60	ottimo	90	100	99	110	3,00

- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,30 punti (max 1 valutabile)
- Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0.7 punti (max 1 valutabile)

Valutazione dei titoli di servizio (PUNTI 4)

1) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabile a qualifiche pari o superiori al posto a concorso: per ogni anno o frazione superiore a mesi sei punti 0,5;

- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso: per ogni anno o frazione superiore a mesi sei punto 0,25

Valutazioni dei titoli vari (PUNTI 1)

- 1) Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente
- 2) Sono comunque valutate:
 - a) le pubblicazioni attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto a concorso punti: 0.25 massimo valutabili n.2
 - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso
 - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore a 80 ore punti 0.25 massimo valutabili n. 2
 - d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso punti: 0.25 massimo valutabili n. 2;
- 3) La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del precedente terzo comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Valutazioni del curriculum professionale (PUNTI 1)

- 1) Nel Curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibile nel complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
- 2) La commissione tiene particolarmente conto:
 - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
- 3) Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La commissione dispone, inoltre di un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione della prova mediante colloquio. Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è fissato a 21/30. Non si darà luogo alla mobilità quando il punteggio riportato nella prova colloquiale sia inferiore a 21/30.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali

Al termine della prova colloquiale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non conseguano un punteggio superiore a 21/30 nella prova colloquiale.

A parità punteggio la preferenza è determinata:

1. Dalla minore età.

La graduatoria di cui sopra è approvata, unitamente ai verbali della Commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi, e sul portale unico di reclutamento INPA, e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al

Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, o ad esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art 34 del D.lgs 165/2001.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state preferibilmente interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza dell'Amministrazione Comunale di Milis di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali,

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Milis nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale il Dott. Scanu Roberto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo: protocollo.milis@pec.comunas.it .

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milis – piazza marconi, 4 – 09070 – Milis – P.iva 00071720957, in persona del Sindaco pro-tempore del comune di Milis, domiciliato per la carica in Milis, piazza Marconi, 4.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari (CA), nella via G.B. Tuveri n. 22, C.F./P.IVA: 01913870927

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, lex specialis della procedura selettiva in oggetto.