



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

\*\*\*\*

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 399 DEL 16/07/2024

**OGGETTO: SAMMERVILL 2024 - La grande Estate di Villafalletto - Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per la fornitura di materiale vario di cancelleria per il Centro Estivo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 - CIG: B27B94974C**

### IL RESPONSABILE DELLA AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa giusto decreto n. 9/2024 del 28.06.2024;

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Previsione 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026, esecutiva ai sensi di legge e successive deliberazioni di variazione/aggiornamento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il P.E.G. e Piano delle Performance anni 2024/2025/2026 e successive deliberazioni di variazione/aggiornamento;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della norma vigente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023

**VISTA** la legge n. 213 del 30.12.2023 (legge di bilancio 2024)

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**PRECISATO CHE** il Comune di Villafalletto ha manifestato la volontà di presentare la propria candidatura al “Bando Estate Insieme 2024” al fine di ricevere un contributo dalla Fondazione CRC, presentando il progetto “Estate Insieme 2024 – SAMMERVILL 2024”, finalizzato ad offrire ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 15 anni di età, residenti nel comune di Villafalletto e nel suo concentrico, la possibilità di fruire di attività culturali, sociali, sportive ed educative, nel periodo estivo, e più precisamente dal 24 giugno al 6 settembre 2024. All’organizzazione e alla realizzazione dell’iniziativa partecipano in rete l’Istituto comprensivo “Isoardo-Vanzetti”, per la sede di Villafalletto, e il consorzio Monviso Solidale;

**PRESO ATTO** della comunicazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione CRC in data 15.04.2024, con la quale veniva assegnato un contributo straordinario di €. 13.000,00 per l’iniziativa sopra esposta;

**PRESO ATTO** dell’elenco degli ANIMATORI/COLLABORATORI/COORDINATORI maggiorenne elaborata dal Consorzio Monviso Solidale in collaborazione con il Comune di Villafalletto approvato con determina dell’Area Amministrativa n. 325 dell’11.06.2024 e della richiesta di candidatura del dott. OLOCCO Giovanni in qualità di coordinatore, pervenuta al protocollo di questo Comune e che le somme per gli stessi sono già state impegnate con determina dell’area Amministrativa n. 336 del 18 giugno 2024

**CONSIDERATO** già presente un numero cospicuo di partecipanti all’Estate Insieme 2024, derivante dalle iscrizioni eseguite tramite i soggetti coinvolti nell’organizzazione (animatori/collaboratori/coordinatori) e dato atto dell’inizio del servizio (24 giugno);

**SI RENDE NECESSARIO** provvedere all’incarico a ciascun partner che ha manifestato il proprio interesse;

**DATO ATTO CHE** si ritiene necessario affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria ai partecipanti all’Estate Insieme 2024, centro estivo organizzato da questo Comune;

**CONSIDERATO CHE** a tal fine è stata richiesta un’offerta economica alla ditta AMBROSINO GIOCATTOLE, acquisita al protocollo del Comune con il n. 6416 del 15.07.2024 con la quale si evince che l’offerta economica per la fornitura in oggetto è di € 295,46 + IVA al 22% e ravvisata la necessità di procedere all’affidamento dell’incarico sopra indicato e della relativa spesa;

**RILEVATO CHE** da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**VISTI:**

- l’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l’art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l’art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATO** l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sui Capitoli di spesa del bilancio 2024-2025-2026;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**CONSIDERATO CHE** il valore della fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

**DATO ATTO CHE:**

- dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta AMBROSINO GIOCATTOLI in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**DATO ATTO CHE** l'incarico di cui trattasi è stato richiesto sul portale dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici il seguente CIG: B27B94974C

**VISTO** il DURC Num. Prot. INPS\_41784046 emesso il 10.07.2024 con scadenza il 07.11.2024 agli atti, regolare;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1) **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa la fornitura di materiale vario di cancelleria alla ditta AMBROSINO GIOCATTOLI a favore di tutti i partecipanti dell'Estate Insieme 2024, per un totale complessivo di € 360,46 IVA inclusa;

2) **Di incaricare** la ditta AMBROSINO GIOCATTOLI con sede in Via Monsola, 1 – 12020 Villafalletto - P. IVA 02559620048, alle condizioni indicate nella proposta sopra richiamata, dato atto che il DURC risulta regolare;

3) **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la seguente spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	4120/18/1	<b>Descrizione</b>	Contributo per progetto "Estate Insieme 2023"		
<b>Miss./Progr.</b>	12.05.1	<b>Piano Finanziario</b>	Livello V U.1.04.04.01.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	=
<b>Titolo</b>	Spese correnti				
<b>Macro</b>	Trasferim.	<b>CIG</b>	B27B94974C	<b>CUP</b>	=

	correnti				
<b>Creditore</b>	Ambrosino Giocattoli				
<b>Causale</b>	Fornitura materiale vario di cancelleria per il Centro Estivo, Estate Insieme 2024				
		<b>Importo</b>	€ 360,46	<b>Frazionabile in 12</b>	=

4) **Di disporre** la nomina del RUP nella persona della sottoscritta Responsabile del Servizio Zeroli Dott.ssa Sonia;

5) **Di dare atto che** dalla documentazione in atti, per la persona sopra nominata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

6) **Di dare atto**, altresì, che la spesa sarà liquidata a seguito di presentazione di relativa fattura, regolarmente approvata, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva dell'Associazione

7) **Di dichiarare che** l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso;

8) **Di subordinare** l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

9) **Di disporre che** il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

10) **Di disporre**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI**

---

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 16/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: SANZIEL Paola**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)**

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 17/07/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 17/07/2024

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

---

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villafalletto, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**