



# Comune di Aisone

PROVINCIA DI CN

---

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 85 DEL 12/07/2024 REG.GEN**

### **OGGETTO:**

**RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN AISONE, LOCALITA' BOSU. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO NELLA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO. CIG: B28D5310BD**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno dodici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO : AIMAR Dott. Piergiorgio**

### **PRESO ATTO CHE:**

- in data 19/07/2018 era stato stipulato tra il Comune ed il sig. Degioanni Stefano - legale rappresentante della AISA-società cooperativa di Aisone - un contratto di locazione di un immobile sito in località Bosu da destinare ad esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
- il contratto in questione aveva durata di anni 6 con scadenza al 30.06.2024, rinnovabile ai sensi della legge 392/1978 e smi;
- l'art. 9 comma 2 del sopra citato contratto, recita: "Alla prima scadenza contrattuale di sei anni il locatore potrà esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della legge con le modalità e i termini previsti.";
- non ricorre alcuna delle ipotesi ostative della rinnovazione prevista dalla norma citata;

SENTITA la disponibilità e l'interesse del sig. Degioanni Stefano, legale rappresentante della AISA-società cooperativa di Aisone, al rinnovo del contratto di locazione;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 32 del 04.06.2024 con la quale è stato disposto di rinnovare il contratto di locazione con il sig. Degioanni Stefano, legale rappresentante della AISA - società cooperativa di Aisone, stipulato in data 19.07.2018 e relativo all'immobile comunale sito in località Bosu, destinato ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, iscritto al catasto fabbricati al foglio 9, mappale 36, subalterno 4 (composto da sala bar – ristorante, dispensa, cucina, magazzino e servizi) per un importo annuale pari ad €. 5.083,00, da pagare in rate bimestrale di €. 2.542,50;

CONSTATATO che con il sopra citato atto deliberativo è stato altresì disposto:

- che il rinnovo contrattuale avviene alle stesse condizioni del precedente contratto – stipulato in data 19.07.20218 - fatto salvo l'adeguamento ISTAT del canone annuale;

- che l'onere di registrazione del contratto è a carico del locatore e che gli oneri di registrazione sono a carico di entrambe le parti in misura uguale;
- di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di procedere all'adozione degli atti conseguenti al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa per la registrazione del rinnovo;

VERIFICATO che il contratto di locazione nonché la proroga dello stesso devono essere registrati all'Agenza delle Entrate di Cuneo mediante una procedura specifica, che gli uffici comunali non conoscono perfettamente;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento dell'incarico professionale per un supporto agli uffici comunali nella registrazione all'Agenza delle Entrate della proroga del contratto di locazione sopra descritto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b), del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti", si stabilisce che i servizi tecnici di importo inferiore ai 140.000 euro possano essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo da parte del responsabile del servizio;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni in Legge 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro le amministrazioni pubbliche (e quindi gli enti locali) non sono tenute a fare ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici ... ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIESTA la disponibilità al Geom. Elisa Comba, con studio in Cuneo in Corso Francia 10/C, P.I. 03031800041, per un supporto agli uffici comunali nella registrazione del rinnovo del contratto di locazione dell'immobile sito in località Bosu, destinato ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, iscritto al catasto fabbricati al foglio 9, mappale 36, subalterno 4 (composto da sala bar – ristorante, dispensa, cucina, magazzino e servizi) per un importo annuale pari ad €. 5.083,00, da pagare in rate bimestrale di €. 2.542,50, per una durata di anni 6 (sei) decorrenti dal 01.07.2024 al 30.06.2030;

VISTA la proposta di incarico di supporto per la registrazione della proroga del contratto di affitto del Geom. Elisa Comba per un importo complessivo di €. 674,00 (di cui € 100,00 a titolo di compenso + cassa Naz Prev.5% + € 2.00 per bolli + € 567,00 per tasse registrazione) – presentato in data 10/06/2024 prot. n. 1416;

RITENUTO dover provvedere all'affidamento dell'incarico ed all'impegno di detto servizio tecnico;

DATO ATTO che in relazione al presente incarico è stato acquisito il CIG B28D5310BD;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## **DETERMINA**

In riferimento alle premesse che fanno parte sostanziale del presente atto,

1. di incaricare il Geom. Elisa Comba con studio in Cuneo in Corso Francia 10/C, P.I. 03031800041, di supportare gli uffici comunali nella registrazione del rinnovo del contratto di locazione con il sig. Degioanni Stefano, legale rappresentante della AISA - società cooperativa di Aisone, stipulato in data 19.07.2018 e relativo all'immobile comunale sito in località Bosu, destinato ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, iscritto al

catasto fabbricati al foglio 9, mappale 36, subalterno 4 (composto da sala bar – ristorante, dispensa, cucina, magazzino e servizi) per un importo complessivo di €. 107,00 (di cui € 100,00 a titolo di compenso + EPPI 5% + € 2.00 per bolli) – presentato in data 10/06/2024 prot. n. 2438;

2. di riconoscere alla professionista di cui al punto 1 il rimborso delle spese di registrazione del rinnovo del contratto succitato quantificate in € 567,00;
3. di impegnare la somma complessiva di €. 674,00 al Cap. 140/14/2 del bilancio 2024/2026, annualità 2024 , che presenta la necessaria disponibilità;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria, per quanto di competenza ed al soggetto incaricato;
5. di dare mandato al Servizio Ragioneria di procedere alla liquidazione degli importi di cui ai punti 1 e 2 una volta espletato l'incarico in questione, dietro richiesta dell'ufficio tecnico comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Aisone, 12/07/2024

**Il Responsabile del servizio**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: AIMAR Dott. Piergiorgio

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Aisone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale\*