



Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 598

Settore 2

Servizio Servizio Gestione dei beni patrimoniali

Determina registrata

in data 21/06/2024

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER ANNI UNO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 77 del 26.07.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024 -2025 -2026";
- n° 28 del 28.09.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.07.2023";
- n° 112 del 15.11.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 41 del 30.11.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 49 del 28.12.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 4 del 10.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 13 del 31.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Loano. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Responsabile del procedimento di pubblicazione: Scrivano Roberto (D.Lgs. n.39/93 art. 3).

- n° 21 del 14.02.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE – MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 31.01.2024 AD OGGETTO : "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024–25–26.";

- n° 9 del 30.04.2024 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PRIMA VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026";

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);

- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

- il D.Lgs. n. 36/2023 in materia di Codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale Area 2 n° 788 del 22.08.2022 è stato aggiudicato per il periodo 01/09/2022 al 31/08/2024 il servizio di pulizia degli immobili comunali, alla ditta AF service & management S.r.l., con sede in Salerno Via Case Rosse snc, P. Iva 05591480651, per un importo di euro 78.610,40 iva esclusa;

CONSIDERATO che l'art.2 del capitolato d'appalto del servizio in parola prevede la possibilità di rinnovo del contratto per anni uno;

ATTESO che con nota pec prot. n° 24180 del 30.05.2024 l'Ente ha chiesto all'attuale affidatario del servizio la disponibilità a proseguire lo stesso dal 01/09/2024 al 31/08/2025;

PRESO ATTO CHE:

- con pec prot. n° 26175 del 14.06.2024 la AF service & management S.r.l ha fatto pervenire la propria disponibilità al suddetto rinnovo alle medesime condizioni del contratto originario;

- l'operatore economico ha attestato la sussistenza dei requisiti tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, conservata agli atti dell'Ufficio, ed è pertanto possibile procedere con il rinnovo del contratto di cui trattasi;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 192 TUEL e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023:

– il fine che con il contratto si intende perseguire è il rinnovo del servizio di pulizia degli immobili comunali;

– l'oggetto del contratto è il servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025;

– l'importo complessivo del servizio è di € 39.305,28 iva esclusa e così per complessivi € 47.952,48 (IVA 22% € 8.647,17);

- il soggetto creditore è la ditta AF Service & management srl di Salerno

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

ACQUISITA altresì la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del RUP, ai sensi dell'art. 6 bis Legge. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023, prot.27324 del 19/06/2024;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

DI RINNOVARE l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025 alla AF service & management S.r.l., con sede in Salerno Via Case Rosse snc, P. Iva 05591480651, per un importo di € 39.305,28 iva esclusa e così per complessivi € 47.952,48 (IVA 22% € 8.647,17) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36;

DI AUTORIZZARE la stipula del contratto mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

DI DARE ATTO CHE l'affidatario dovrà osservare tutte le condizioni e gli oneri di cui al capitolato ed alla progettazione già approvati con la determinazione dirigenziale a contrarre Area 2 n° 533 del 07.06.2023, che si intendono qui integralmente richiamati;

DI IMPEGNARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato:

– l'oggetto: servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025;
– importo complessivo del servizio è di € 39.305,28 iva esclusa e così per complessivi € 47.952,48 (IVA 22% € 8.647,17);

- il soggetto creditore è la ditta AF Service & management srl di Salerno

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede, relativa agli anni 2024/2025, con le seguenti modalità:

Servizio Gestione dei beni patrimoniali:

Creditore: denominazione	Missione programm a titolo	Cap.	Art.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
AF SERVICE & MANAGEMENT SRL	01051	171	1	9299804908	SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER ANNI UNO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025	15.984,16	1233/2024
AF SERVICE & MANAGEMENT	01051	171	1	9299804908	SERVIZIO GESTIONE DEI	31.968,32	1233/2025

SRL					BENI PATRIMONIALI: PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER ANNI UNO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025		
-----	--	--	--	--	---	--	--

DI DARE ATTO che:

-a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e si provvederà al pagamento del contributo se dovuto

- agli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa e quindi si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto.

- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

DI PROVVEDERE, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

AVVERTE

che, ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo (d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i.), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di Genova entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunale avuta piena conoscenza.

Il Dirigente del Servizio Servizio Gestione dei beni patrimoniali
Marta Gargiulo

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005