

Comune di Loano

Provincia di Savona

# **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Rep. n. 566 Settore 4

# Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Determina registrata in data 14/06/2024

**Oggetto**: PERSONALE - FORMAZIONE IN MATERIA DI INTELLIGENZA MOTIVA E GESTIONE DELLE EMOZIONI . PARTECIPAZIONE DI 1 DIPENDENTE

# IL DIRIGENTE

# ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

#### **RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n° 77 del 26.07.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024 -2025 -2026";
- n° 28 del 28.09.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.07.2023";
- n° 112 del 15.11.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 41 del 30.11.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 49 del 28.12.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 4 del 10.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 13 del 31.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024–25–26.";

- n° 21 del 14.02.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 31.01.2024 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024–25–26.";
- n° 9 del 30.04.2024 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PRIMA VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026";

#### **RICHIAMATI:**

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

**RICHIAMATE**, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**PREMESSO** che il Piano annuale di Formazione, confluito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 31/01/24 con deliberazione n. 13 e modificato con deliberazione n. 44 del 22/05/24;

**CONSIDERATO** che il Comune di Loano, nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione delle risorse umane, vaglia periodicamente le proposte formative che pervengono dalle varie società specializzate nell'ambito della formazione professionale per le Pubbliche Amministrazioni sulle materie più attuali e contingenti, offrendo l'opportunità di investire nella formazione dei dipendenti;

**PRESO ATTO** che la Upel – Unione Provinciale Enti Locali ha organizzato il corso di formazione in oggetto che si terrà in modalità webinar il giorno 18 giugno 2024 dalle ore 9.30 alle ore 11.30;

**CONSIDERATO** che il Dirigente del Settore 4 propone la partecipazione della dipendente Bonino L. al corso formativo in oggetto la cui attività inerisce il tema del corso, al fine della crescita professionale e dello sviluppo delle competenze;

**VISTA** la proposta pervenuta da parte della Upel – Unione Provinciale Enti Locali relativa allo svolgimento del corso in oggetto per l'importo complessivo di € 35,00;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATI** gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

# **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

**DI ADERIRE** all'offerta formativa della Upel – Unione Provinciale Enti, relativa al corso di formazione in oggetto;

**DI IMPEGNARE** con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio evidenziata in premessa, quanto sotto meglio specificato;

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede, relativa all'anno 2024, con le seguenti modalità:

Servizio: Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Сар.	Art.	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
UPEL - UNIONE	01101	305	1	PERSONALE -	35,00	1174
PROVINCIALE				FORMAZIONE IN		
ENTI LOCALI				MATERIA DI		
				INTELLIGENZA MOTIVA E		
				GESTIONE DELLE		
				EMOZIONI.		
				PARTECIPAZIONE DI 1		
				DIPENDENTE		

**DI DARE ATTO**, che a seguito del presente provvedimento non risulta necessario procedere alla richiesta del Codice Identificativo Gare (CIG) all'ANAC;

### **DI DARE ATTO**, altresì:

- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;
- **DI DARE ATTO,** altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politicogestionale;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;
- **DI DARE** mandato affinchè il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

#### **AVVERTE**

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

# Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane Gianluigi Soro

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005