



# CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 14 del 11/07/2024

**OGGETTO: Proposte per la realizzazione di progetti, iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo: approvazione calendario delle manifestazioni estive 2024.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **undici**, del mese di **luglio**, alle ore **13:00**, nella sede dell'Ente sotto la presidenza del **Sindaco MECCA Giuseppe**, si è legalmente riunita la Giunta Comunale *in modalità mista – presenza e videoconferenza – ai sensi del Regolamento Comunale per lo svolgimento in videoconferenza del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale, approvato con DCC n. 7 del 28.03.2022.*

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano essere presenti i Signori:

	presente	assente.
MECCA GIUSEPPE - SINDACO	X	
CLAPS MARIANNA - VICE SINDACO	X	
D'ANDREA FRANCESCO - ASSESSORE	X	
TELESCA FRANCESCO - ASSESSORE		X
TORTORELLI FABIOLA - ASSESSORE	X	
SALVATORE ANGELA MARIA - ASSESSORE	X	
<b>presenti</b>	<b>5</b>	
<b>assenti</b>		<b>1</b>

**Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Clementina Gerardi** che, in funzione delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000 e mediante appello nominale, identifica "a video" i partecipanti collegati telematicamente all'applicativo attivato e attesta la partecipazione dei componenti della Giunta, nonché il rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità.

Il **Sindaco**, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Dato atto** che sulla presente deliberazione ha espresso **parere favorevole**:
- il **Responsabile del Settore I** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - il **Responsabile del Settore IV** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - il **Responsabile del Servizio finanziario (Settore II)** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

- Premesso** che:
- l'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi quello di dare impulso allo sviluppo turistico, nella speranza che esso possa diventare uno strumento di riattivazione del sistema economico;
  - le finalità socio-culturali e promozionali delle iniziative legate alla realizzazione di eventi a sfondo culturale, nella stagione estiva così come in quella invernale, costituiscono un valido strumento di aggregazione e di promozione dell'intero territorio amministrato, nonché motivo di attrattiva ed incentivo allo sviluppo economico;
  - tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le Associazioni del territorio, nonché il sostegno e il coordinamento delle iniziative culturali promosse da Associazioni del territorio;

**Visti** i vigenti Documenti di Programmazione dell'Ente;

**Considerata** la necessità di coinvolgere la comunità cittadina nella programmazione e nell'organizzazione delle manifestazioni da realizzare nel corso dell'estate 2024, al fine di elaborare progetti, iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo che siano di pubblico interesse, e che possano contribuire a incentivare occasioni di incontro e di crescita, con metodologie inclusive e aggregative per la comunità residente;

- Atteso** che:
- alla luce delle predette considerazioni, l'Amministrazione Comunale ha inteso acquisire proposte da parte di tutti i soggetti (pubblici e privati) interessati, finalizzate alla realizzazione di iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo da inserire nel cartellone delle manifestazioni in programma per l'estate 2024;
  - sulla scorta delle proposte pervenute e di quelle promosse dal Comune, è stato redatto il cartellone degli eventi da svolgere nel corso dell'estate 2024;

**Preso atto** della necessità di approvare il calendario delle manifestazioni estive 2024, onde consentire agli Uffici interessati l'adozione dei provvedimenti di propria rispettiva competenza, nell'ambito delle linee di indirizzo stabilite dal presente atto;

**Considerato** in proposito che, quali attività propedeutiche ed esecutive rispetto all'organizzazione e allo svolgimento degli eventi in parola, in relazione alla fornitura di attrezzature e alla esecuzione di servizi, è necessario:

- demandare al Responsabile del Settore I – Amministrativo di impegnare le somme necessarie alla realizzazione degli eventi medesimi, con utilizzo delle risorse che verranno assegnate sul relativo PEG;
- demandare al Responsabile del Settore IV – Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio la pulizia dei luoghi di svolgimento degli eventi nei giorni delle manifestazioni;

**Dato atto** che l'elencazione completa delle attività di cui al punto precedente è contenuta nell'Allegato alla presente deliberazione;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Con** *votazione unanime, resa nelle forme di legge*

## D E L I B E R A

**1-Di richiamare** quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**2-Di prendere atto** dell'istruttoria condotta dal Settore I e, dunque, delle proposte pervenute da soggetti (pubblici e privati), finalizzate alla realizzazione di iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo da inserire nel cartellone delle manifestazioni in programma per l'estate 2024.

**3-Di approvare** il calendario delle manifestazioni estive 2024, la cui elencazione completa è contenuta nell'Allegato alla presente deliberazione che qui si richiama per formarne parte integrante e sostanziale.

**4-Di stabilire** che ai soggetti organizzatori dei singoli eventi, il Comune garantisce:

- uso gratuito dei locali comunali (purché compatibili con l'evento da organizzare)
- gratuità dell'occupazione di suolo pubblico
- utenze elettriche (ove previste)
- agevolazioni in materia di affissioni
- promozione degli eventi
- uso del logo istituzionale
- patrocinio all'iniziativa.

**5-Di precisare** che il Comune si farà carico esclusivamente degli oneri SIAE legati agli eventi da esso direttamente organizzati e gestiti, nonché delle iniziative che si svolgono all'interno di eventi organizzati dal Comune medesimo, rimanendo, invece, ad esclusivo carico dei soggetti organizzatori privati gli oneri SIAE degli eventi e delle iniziative da questi organizzati e gestiti.

**6-Di demandare** in relazione alla fornitura di attrezzature e alla esecuzione di servizi:

- al Responsabile del Settore I – Amministrativo di impegnare le somme necessarie alla realizzazione degli eventi, con utilizzo delle risorse che verranno assegnate sul relativo PEG;
- al Responsabile del Settore IV – Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio la pulizia dei luoghi di svolgimento degli eventi nei giorni delle manifestazioni;

**7-Di demandare,** altresì, in relazione alla fornitura di attrezzature e alla esecuzione di servizi, al Responsabile del Settore I – Amministrativo e al Responsabile del Settore IV – Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio, ciascuno per le proprie competenze, le

attività propedeutiche ed esecutive rispetto all'organizzazione e allo svolgimento degli eventi in parola.

**8-Di rendere**

la presente, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to MECCA Giuseppe**

---

**Il Segretario Generale**  
**F.to Dr.ssa Clementina Gerardi**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 17/07/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione degli atti**

**Dalla Residenza Municipale, li 17/07/2024**

**IL Segretario Generale**  
**F.to Dr.ssa Clementina Gerardi**

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in elenco ai Capigruppo Consiliari.**

**Avigliano 17/07/2024**

**IL Segretario Generale**  
**F.to Dr.ssa Clementina Gerardi**

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale. li 17/07/2024

**Il Segretario Generale Dr.ssa**  
**Clementina Gerardi** (Firma autografa  
sostituit a mezzo stampa art. 3, comma 2, D.Lgs.  
n.39)