



COMUNE DI CAREMA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione del Responsabile del

Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 132 del 21/12/2023

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE -
SERVIZI UFFICI

L'anno duemilaventitre, addì ventuno del mese di dicembre nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO adotta la seguente determinazione:

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE -
SERVIZI UFFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visti il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto il Decreto sindacale n. 1 del 06/02/2023 con il quale la scrivente veniva individuata quale Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

Visto il D. Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e dei suoi organismi;

Richiamato il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2023;

Viste le fatture pervenute dalle diverse ditte assuntrici di forniture descritte nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Verificate:

- la regolare adozione del prescritto atto di impegno;
- la regolarità delle fatture elettroniche pervenute;
- la regolarità contributiva delle Ditte a seguito dell'acquisizione del DURC;
- la regolarità dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che:

- le forniture sono state regolarmente effettuate;
- le prestazioni professionali sono state portate a termine nei modi e nelle forme prescritte;
- le erogazioni richieste sono state regolarmente effettuate

Visti i documenti giustificativi della spesa riportati nel citato prospetto allegato;

Accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102 del 03.08.2009 e s.m.i. che il programma dei pagamenti, conseguente all'adozione del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Dato atto di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere

per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti;

DETERMINA

1. di liquidare, a favore delle ditte elencate gli importi a ciascuno spettanti per le causali specificate;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto che le spese sono state imputate agli interventi indicati nell'elenco allegato;
4. di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul numero di c/c (bancario o postale), così come comunicato dal creditore, ovvero a mezzo di assegno circolare non trasferibile, ai sensi della L. 136/2010 come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187 del 12.11.2010;
5. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e di dare attuazione alle forme di pubblicità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
Dott.ssa Giulia VERDURA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Carema, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
