



# **CITTÀ DI AVIGLIANO**

(Provincia di Potenza)

**Settore I - Amministrativo**

Responsabile Dr.ssa Iannielli Pina

**DETERMINAZIONE**

**N. 253 del 26/06/2024**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 622 del 26/06/2024**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Impegno e liquidazione somma di € 1.812,39 in favore del Comune di Pietragalla (PZ) ente capofila dell'Ambito Socio-Territoriale n. 1 "Alto Basento" per compartecipazione all'accREDITAMENTO all'Albo del Servizio Civile Universale.</b>
-----------------	---

## **Il Responsabile del Settore I - Amministrativo, Dr.ssa Iannielli Pina**

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024, con cui la sottoscritta è nominata Responsabile del Settore I "Amministrativo";
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 2 del 22/01/2024, ad oggetto "Atto di conferma dei Funzionari Apicali Responsabili di Settore e di Elevata Qualificazione del Comune di Avigliano, nonché delle funzioni vicarie";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 217/2010, di modifica e integrazione alla Legge n. 136/2010;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs n. 36/2023

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, approvata con deliberazione di C.C. n. 31 del 11 dicembre 2023;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 21 dicembre 2023;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2024-2026, approvati con DGC n. 2 del 17/01/2024;

Preso Atto dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della spesa con le regole di finanza pubblica;

Ravvisata la competenza della scrivente Responsabile;

Premesso che:

- questo Ente aderisce all'Ambito Socio-Territoriale n. 1 "Alto Basento" e che l'ente capofila è il Comune di Pietragalla;
- con delibera della Conferenza Istituzionale del 21/03/2022, è stato dato mandato all'Ufficio di Piano di adottare tutti i provvedimenti relativi alla redazione, progettazione, presentazione, selezione, formazione e supporto Piattaforma Helios per conto del Comune di Pietragalla – in qualità di ente titolare accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale (codice SU00367);

Vista la nota prot. n. 2249 del 27/02/2024, acquisita in pari data con prot. 3059, con la quale l'ente capofila ha trasmesso prospetto relativo alla ripartizione delle spese di compartecipazione Servizio Civile Universale anno 2022;

Vista la Delibera di Giunta n. 108 del 17/09/2019 ad oggetto: “ *Accreditamento al Servizio Civile Universale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Individuazione figure obbligatorie e compartecipazione alle spese di consulenza*”;

Vista la legge n. 217 del 17 dicembre 2010 di modifica ed integrazione alla L. 136/2010;

Dato atto che la spesa non è soggetta agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 sulla “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad impegnare e contestualmente liquidare la somma di **€ 1.812,39** in favore del Comune di Pietragalla (PZ) ente capofila dell’Ambito Socio-Territoriale n. 1 “Alto Basento” per compartecipazione Servizio Civile Universale anno 2022;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, neanche potenziale, del sottoscritto all’adozione del presente atto;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Di impegnare e contestualmente liquidare, in favore del Comune di Pietragalla (PZ), ente capofila dell’Ambito Socio-Territoriale n. 1 “Alto Basento”, la somma di **€ 1.812,39**, mediante “*girofondi*” Tabella “A” sul conto Tesoreria presso Banca d’Italia n. 0305006 intestato a Comune di Pietragalla , con la seguente causale: “**spese compartecipazione per Servizio Civile Universale anno 2022**”;

Di imputare la spesa sul bilancio 2024/2026, nel modo di seguito indicato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO	IMPORTO
12	07	1	103	5076	99	2024	1.812,39

Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241; e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

Di dare atto che:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Antonella Pace;
- la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
- in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 - ter DPR 633/1972;

Di disporre che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario, unitamente ai documenti giustificativi della spesa:

- per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, sopra riportato.

Di stabilire che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio *online*, sul profilo internet del Comune di AVIGLIANO, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente atto viene inserito nella raccolta generale degli atti di liquidazioni e pubblicato integralmente all'albo pretorio digitale on-line di questo comune.

**Il Responsabile Settore I - Amministrativo**

**Firmato digitalmente**

**Dr.ssa Iannielli Pina**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione*